

INTITULE DE LA FONCTION

Sage-femme du Centre de Santé - UPHF

Statut : Filière médico-sociale

Catégorie A - Cadre d'emplois des sages-femmes

MISSION PRINCIPALE

Sous l'autorité du directeur du Centre de santé UPHF et en lien avec l'équipe pluri professionnelle, le ou la sage-femme développe, assure et réalise sous sa responsabilité médicale des actes médicaux, participe à l'élaboration, au développement et à l'animation d'actions de prévention en lien avec les personnels médicaux et paramédicaux en faveur des étudiants. Il ou elle contribue ainsi à la prévention des grossesses non désirées, au dépistage des IST et soins, prescription de contraceptifs et suivi ;

LOCALISATION DU POSTE

Université Polytechnique Hauts-de-France

Maison des Services à l'Étudiant

Centre de santé

Le Mont Houy

59313 Valenciennes Cédex 9

Téléphone : 03 27 51 10 45

[Plan d'accès](#)

MISSIONS ET ACTIVITES

- Réaliser le suivi médical des femmes enceintes lors de consultations médicales et les actes de prévention qui en découlent dans le respect des recommandations en vigueur, en portant une attention particulière au public vulnérable et en complémentarité avec les médecins du Centre de santé
- Réaliser l'examen post natal
- Assurer des consultations de contraception et les actes qui y sont liés dans le respect de la législation
- Assurer la collecte et l'élimination des DASRI
- Etablir les feuilles de soins en rapport aux actes médicaux réalisés
- Orienter les étudiants qui le nécessitent vers les structures médicales ou les dispositifs adaptés

Dépistage et accompagnement des grossesses à risque médico-sociaux

- Étudier les avis de grossesse, établir un état des suivis à effectuer compte tenu des critères prédéfinis
- Repérer le dysfonctionnement du lien mère enfant, communiquer avec l'équipe, en particulier du directeur du Centre de santé les partenaires, dans le cadre de la prévention de la maltraitance (dépistage des troubles psychologiques des femmes enceintes...)

Entretien prénatal précoce

- Proposer un entretien aux futurs parents dès le 4ème mois de grossesse, afin de favoriser leur rôle actif dans le déroulement de la grossesse et l'accueil du bébé, aider à
- l'élaboration d'un projet de naissance
- Délivrer une information claire et adaptée à la femme enceinte ou au couple sur le suivi médical de la grossesse et l'hygiène de vie et permettre l'ajustement des interventions médicales et sociales en fonction des besoins des futurs parents
- Organiser un réseau de soin personnalisé autour de la femme enceinte lorsqu'il est nécessaire

Préparation à la naissance et à la parentalité

- Organiser les séances collectives et individuelles sur le déroulement de la grossesse, de l'accouchement, de l'allaitement et l'accueil du nouveau-né

Actions de prévention et d'information

- Organiser et animer des actions de prévention individuelles et collectives sur la vie affective et sexuelle, les IST, le sida, la prévention des grossesses non désirées
- Apporter des informations sur la grossesse et la contraception auprès des jeunes dans une démarche globale d'éducation en vue de diminuer les grossesses non désirées
- Travailler en collaboration avec les partenaires institutionnels et associatifs
- Participer au développement des actions nouvelles et aux réunions de travail au sein du centre de santé

Collecte de données en épidémiologie, tenue et suivi des dossiers médicaux

- Tenir des dossiers médicaux dans le respect du secret médical
- Participer aux différentes enquêtes épidémiologiques
- Établir des tableaux de bord et des bilans d'activités

Gestion administrative et veille sanitaire

- Participer aux différentes enquêtes épidémiologiques
- Établir des tableaux de bord et des bilans d'activité
- Mener une veille informationnelle sur les évolutions médicales et socio-éducatives

ENVIRONNEMENT DU POSTE

SITUATION RELATIONNELLE DU POSTE

RELATIONS HIERARCHIQUES

Le ou la sage-femme est placé(e) sous l'autorité du Médecin Directeur du Centre de Santé qui fixe ses objectifs, procède à son évaluation et définit son plan en formation en concertation avec il ou elle.

RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes	Externes
Avec les équipes médico-sociales, les médecins du centre de santé	Avec les partenaires associatifs du territoire Avec les médecins hospitaliers, les médecins libéraux, les professionnels de santé de périnatalité

CONTRAINTES DU POSTE

- Flexibilité horaire
- Continuité de service métier
- **mobilité sur les sites**

COMPETENCES REQUISES

- Diplôme d'Etat de sage-femme
- Inscription au conseil de l'ordre des sages-femmes
- Permis B

CONNAISSANCES

- Maîtrise des techniques d'examen gynécologique et obstétrical et de la pharmacologie de la grossesse du post-partum et de la contraception
- Maîtrise des techniques d'entretien individuel
- Connaissance de l'environnement institutionnel et de la législation médico-sociale
- Connaissance en matière de prévention et d'éducation à la santé
- Connaissance du cadre réglementaire et législatif relatif à la prévention et l'éducation à la santé
- Maîtrise des outils bureautiques et métier

APTITUDES PROFESSIONNELLES

- Capacité à poser un diagnostic et à repérer les facteurs de risque
- Capacité à animer des réunions et des séances d'information
- Capacité à hiérarchiser les urgences
- Aptitudes à la réflexion concertée

COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS - MOTIVATIONS

Excellent relationnel, écoute, disponibilité, prise de recul, sens de la qualité du service offert sens du travail en équipe, motivation pour l'accompagnement des personnes, adaptabilité

**Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être transmises
par mail horia.freitas@uphf.fr
avant le 8 Janvier 2021**