

FICHE POSTE D'ENSEIGNANT-CHERCHEUR CONTRACTUEL

Références : article 19 de la loi n° 2007-1199 du 10 août 2007 relative aux libertés et responsabilités des universités, article L. 954-3 du Code de l'Éducation

1. Profil du poste :

Fonctions, affectation, durée du travail :

Fonction d'enseignant-chercheur contractuel.

Durée du contrat de 12 mois (1^{er} septembre 2020 à 31 août 2021)

Profil Droit social

Département d'enseignement : Faculté de droit et d'Administration publique de l'Institut Sociétés et Humanités

Doyen : Julien Icard (Julien.Icard@uphf.fr)

Lieu : Les Tertiales, rue des cent Têtes, Valenciennes

Laboratoire de rattachement : CRISS

Directeur : Stéphane Lambrecht (Stephane.Lambrecht@uphf.fr)

Axes possibles du laboratoire dans lesquels un investissement est attendu :

Axe 2 : « Organisations : contrats, institutions, risques »

Axe 4 : « Pouvoirs : savoirs, acteurs, arbitrages »

Cours ouverts à l'enseignant-chercheur recruté (y compris la préparation et le contrôle des connaissances) :

- Relations individuelles de travail, L3 Droit (30h TD)
- Relations collectives de travail, L3 Droit (30h TD)
- Droit social approfondi, M1 droit des affaires (15h TD)
- Droit de la protection sociale, M1 droit des affaires (30h CM)
- Droit de la protection sociale, M1 droit des affaires (15h TD)
- Droit des relations individuelles approfondi, M2 droit des affaires (30h CM)
- Mobilité internationale du Travail, M2 droit des affaires (30h CM)
- Droit social du transport, M2 droit des affaires (36h CM)
- Actualisation en droit du travail, IEJ (env. 15 h CM)

L'enseignant contractuel pourrait toutefois être amené à assurer d'autres enseignements de droit privé.

Nombre d'heures (HTD) : 192 h

2. Constitution du dossier de candidature :

Le dossier doit être transmis par mail à compter du 26 juin et au plus tard le 10 juillet minuit à Julien Icard à l'adresse suivante : Julien.Icard@uphf.fr

Le dossier de candidature doit comprendre les éléments suivants :

- **curriculum vitae**
- **copie d'une pièce d'identité avec photo**
- **copie du diplôme de doctorat**
- **rapport de soutenance de thèse**
- **lettre de motivation**

Recrutement d'un Contractuel à 100 % – Enseignant en Section 01 du 1^{er} septembre 2020 au 31 août 2021 à la I'ISH/CRISS

L'offre de poste est ouverte du 26 juin 2020 au 10 juillet 2020

Les candidats établissent le dossier transmis par mail à l'adresse ci-dessous :

sandrine.ridet@uphf.fr

Ce dossier comporte, à l'exclusion de toute autre pièce :

- la déclaration de candidature datée et signée par le candidat,
- une copie d'une pièce d'identité avec photographie,
- une pièce attestant de la possession du diplôme de Doctorat, d'HDR ou tout autre document reconnu comme équivalent dans le cas d'un recrutement type PR,
- un curriculum vitae donnant une présentation analytique des travaux, ouvrages, articles, réalisations et activités en mentionnant les travaux qui seront adressés si le candidat est convoqué pour l'audition,
- une copie du rapport de soutenance du diplôme de Doctorat.

Tout dossier incomplet à la date limite susmentionnée est déclaré irrecevable.

Les candidats retenus pour l'audition doivent adresser immédiatement à l'établissement les travaux mentionnés dans le curriculum-vitae.

DECLARATION DE CANDIDATURE AU RECRUTEMENT « ARTICLE 19 »

Section :

Profil :

Je soussigné(e)

Nom de famille :

Nom d'usage :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Adresse postale :

Téléphone :

Adresse électronique :

Fonctions et établissement actuel :

Diplôme le plus récent :

Déclare faire acte de candidature sur l'emploi ci-dessus désigné :

Fait à _____ **le** _____

Signature