

# CYBERLIBRIS

## Guide d'utilisation

Contenu : Plus de 1500 ouvrages en sciences humaines et économie-gestion sont consultables en ligne, depuis le Campus ou **à distance à condition de s'être créé un compte utilisateur depuis un poste de l' Université**. Vous pouvez y accéder jusqu'au 22 mai.

A la fin de la session : cliquer sur **LOGOUT**, en haut à droite.

### Visualiser les résultats

- Affichage des livres répondant à la requête.
- Navigation par le menu du haut et possibilité de trier les résultats selon plusieurs critères.
- Possibilité de rebondir en cliquant sur auteur ou éditeur
- Pour afficher un livre dans son intégralité, cliquer sur l'image associée

### Chercher un livre

- Saisir un mot-clé ou un nom d'auteur dans la boîte de dialogue « RECHERCHER »

Pour limiter la recherche, sélectionner le champ sur lequel portera la recherche (menu déroulant). Sans sélection d'un champ spécifique, la recherche portera sur tous les champs et donc aussi sur le texte intégral des livres

Attention à la langue des mots-clés utilisés !

### Visualiser les résultats

- Affichage des livres répondant à la requête.
- Navigation par le menu du haut et possibilité de trier les résultats selon plusieurs critères.
- Possibilité de rebondir en cliquant sur auteur ou éditeur
- Pour afficher un livre dans son intégralité, cliquer sur l'image associée

### Lire le livre

- Pour naviguer dans le livre, utiliser les flèches de navigation ainsi que l'icône représentant une page pour aller à une page spécifique

### Travailler sur le livre

- Pour imprimer (25 p. max en 1 fois) : icône « imprimante » (impression du copyright). Vous pouvez également marquer certaines pages et copier coller des parties du texte en cliquant sur l'icône associée.

- Pour sauvegarder le livre sur son étagère personnelle : menu « info Tools » / « add to bookshelf ». Il sera conservé et retrouvé à la connexion suivante.

## Etagère personnelle

- Dans une liste de résultats, cliquer sur l'icône pour ajouter la référence à l'étagère personnelle.
- Le livre peut aussi être rangé sur l'étagère personnelle par le menu « add to bookshelf » lorsque le livre est ouvert.
- Pour visualiser son étagère, cliquer sur « Mon étagère », en haut à droite.
- L'étagère conserve les livres sélectionnés

## Page d'accueil : navigation dans le « nuage » de livres

- Sur la page d'accueil, s'affiche un nuage de couvertures de livres, numérotées : il s'agit des 10 livres les plus consultés récemment par la communauté des bibliothèques participant au test Couperin. Possibilité de lecture directe en cliquant sur la couverture d'un livre, sans identification préalable.
- Le bandeau de menu propose un accès direct :
  - aux auteurs les plus lus,
  - aux recherches récentes effectuées dans la base,
  - aux nouveautés de la base,....