



Formulaire de demande d'organisation d'une conférence ou d'un atelier

« Mathématiques Nomades »

Pour que la conférence ou l'atelier que vous souhaitez organiser se déroule dans les meilleures conditions, merci de nous faire parvenir le document suivant. Vous pouvez le télécharger et nous le renvoyer complété en fichier joint à l'adresse :

sylvie.monier@uphf.fr

ou l'imprimer, le compléter et le renvoyer par courrier postal à :

Madame Sylvie Monier

abel de Pujol 2

Le Mont Houy

59313 Valenciennes cedex 9

1/ Nom et adresse de l'établissement d'accueil :

2/ Nom, fonction et coordonnées (téléphone et adresse électronique) de la *personne chargée de l'organisation de la conférence dans l'établissement :

3/ Si cette conférence (ou cet atelier) s'inscrit dans un projet précis (manifestation type « Science en Fête », projet d'établissement...), merci d'indiquer brièvement lequel :

4/ Conférence/Atelier souhaité(e) : (si vous indiquez plusieurs voeux, merci de les classer par ordre de préférence)

5/ Période ou date(s) souhaitée(s) pour la conférence ou l'atelier :

6/ Durée totale disponible pour la conférence ou l'atelier :

7/ Type de public visé (préciser le(s) niveau(x)) :

8/ Nombre d'élèves susceptibles d'assister à la conférence / participer à l'atelier :

Remarques complémentaires :

* Un des animateurs prendra contact avec la personne mentionnée en (2) pour organiser les détails de l'intervention. Par exemple :

- dans le cas d'une conférence, un temps est-il prévu pour les questions des élèves ?
- les élèves auront-ils à réaliser un travail particulier suite à cette intervention ?
- l'intervention sera-t-elle préparée en classe ?

Merci de consulter le descriptif de l'atelier/ la conférence demandé(e), qui précise le matériel dont l'intervenant aura besoin de disposer dans votre établissement. Si la disponibilité de ce matériel n'est pas certaine, indiquez-le dans les « remarques » ci-dessus, nous essaierons d'en tenir compte.