

CHARGE-E DES ACHATS ET DES MARCHES

Corps : Ingénieur d'Etudes

Catégorie : A

Nature du concours : Interne

Branche d'activité professionnelle (BAP) : J – Gestion et Pilotage

Emploi-type : Chargé-e des achats et des marchés (J2C48)

Nombre de poste(s) offert(s) : 1

Localisation du poste : Université Polytechnique Hauts-de-France

Direction Générale– Site du Mont Houy / Valenciennes

MISSION :

Le responsable du service des marchés propose, conçoit et met en œuvre les opérations liées à la politique d'achats et de marchés de l'établissement.

TENDANCES D'EVOLUTION :

- Concilier le respect des procédures juridiques avec une logique de résultat économique
- Développement de la mutualisation des achats et constitution d'un réseau d'acheteurs
- Achats responsables prenant en compte le développement durable et la responsabilité sociétale (DD&RS)

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Contribuer à l'élaboration d'une politique interne des marchés et des achats publics
- Exercer une fonction de veille réglementaire et économique sur les domaines liés aux achats publics
- Élaborer des stratégies de communication interne et externe
- Animer un réseau d'acheteurs, former les acteurs de ce réseau et assister les acteurs du processus de la commande publique au sein de l'établissement
- Gérer le groupement d'achats de l'établissement public expérimental (avec son établissement composante)
- Recenser, évaluer et formaliser le besoin notamment dans le cadre d'une programmation des achats en lien avec les services prescripteurs des achats
- Structurer, planifier et suivre les différentes phases d'une procédure de marché public depuis la définition des besoins à la notification des marchés
- Rédiger le dossier de consultation des entreprises/fournisseurs (cahier des charges techniques) en fonction des besoins exprimés par les unités et services de l'établissement et élaborer une grille d'analyse des offres
- Piloter les marchés transversaux de l'établissement
- Animer la CAO (Commission d'Appel d'Offre) de l'établissement
- Mettre en œuvre, piloter et suivre l'exécution du marché (avenant, réunion de suivi, litiges, pénalités)
- Elaborer des plannings de suivi des procédures incluant la totalité des étapes conduisant à la conclusion d'un marché
- Mettre en place un dispositif de contrôle interne et de la qualité

COMPETENCES PRINCIPALES :

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Connaissances juridiques générales
- Réglementation de la commande publique
- Droit des contrats

- Cadre légal et déontologique
- Méthode et outils de la qualité
- Bases des techniques de négociation
- Connaissances de base des techniques d'achat
- Connaissances de base économiques et techniques
- Connaissances de base de la réglementation financière publique

Compétences opérationnelles

- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Évaluer les attentes et besoins des publics concernés
- Savoir planifier et respecter des délais dans un calendrier et un cadre de gestion complexe et contraint
- Piloter un projet de marché établissement (transversal)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (module marchés de SIFAC – Excel)
- Élaborer un cahier des charges
- Concevoir des tableaux de bord
- Contribuer à la mise en œuvre une démarche qualité
- Analyser des offres en approche intégrant la notion DD&RS
- Rédiger des clauses techniques
- Savoir animer un réseau d'acteurs et gérer en mode projet

Compétences comportementales

- Sens du relationnel et du travail en équipe
- Capacité de communication
- Rigueur/fiabilité
- Sens de la confidentialité
- Sens de l'organisation et de l'anticipation
- Capacité de raisonnement analytique
- Capacité d'adaptation
- Réactivité

Diplôme réglementaire exigé – Formation professionnelle si souhaitable

- Licence
- Formations professionnelles marchés publics

LIEU D'EXERCICE :

DIRECTION GENERALE – UPHF – LE MONT HOUY

Contact pour le profil du poste :

François VAGANAY, *Directeur Général des Services adjoint*



Email : francois.vaganay@uphf.fr