



APPEL A MOBILITE A L'INTERNATIONAL

BOURSE DE MOBILITE DES DOCTORANTS A L'INTERNATIONAL

ECOLE DOCTORALE PHF – CAMPAGNE 2022 - 2023

L'École Doctorale Polytechnique Hauts-de-France (ED PHF) souhaite contribuer au renforcement de l'internationalisation de la formation des doctorants, en participant au financement de projets de mobilités sortantes. Cet appel à mobilité à l'international, a vocation à être publié une fois par an.

Critères d'éligibilité des candidatures

- Ce dispositif s'adresse aux doctorants inscrits au sein de l'ED PHF.
- Les candidats doivent fournir un dossier (voir la description page suivante) dans lequel le projet doit être décrit de façon à mettre en évidence en quoi la mobilité contribuera à compléter la formation doctorale du doctorant.
- Ce dossier comprendra une estimation budgétaire précise du projet, en considérant en particulier : les frais de transport, les frais d'hébergement et de séjour.
- Tout dossier incomplet sera automatiquement rejeté, tout comme les dossiers envoyés après la date de clôture des candidatures.
- Un cofinancement du projet est un élément positif dans l'évaluation du projet.

Ne sont pas éligibles

- Les projets de mobilité vers l'établissement partenaire dans le cadre d'une cotutelle ou d'une codirection de thèse.
- Les projets de mobilité déposés par des doctorants inscrits en année dérogatoire.
- Les projets de mobilité prévue en dehors de l'année 2023 (février / 15 novembre 2023).

Remarques

- Ce dispositif n'est pas destiné à se substituer au financement normal de la thèse (financement via les laboratoires de recherche).
- Les autofinancements des doctorants ne sont pas pris en compte dans l'estimation du budget.
- Les déplacements dans le cadre de congrès, conférences et "écoles d'été" ne seront pas prioritaires et considérés au cas par cas.



Calendrier et processus de sélection

- Lancement de l'appel à candidatures : **novembre 2022**
- Date limite de dépôt des candidatures : **4 janvier 2023**
- Les dossiers sont à envoyer par courriel à : ED_PHF_international@uphf.fr
- Janvier 2023 : réunion du comité de sélection.
- Début février 2023 : notification aux doctorants dont le projet est retenu.
- Du 1^{er} février au 15 novembre 2023 : concrétisation de la mobilité, suivie de l'envoi du bilan scientifique et financier par le doctorant.
- NB : une mobilité peut commencer dès le 1^{er} janvier, toutefois c'est la notification aux doctorants qui permettra de connaître les projets retenus. Tout départ anticipé sera donc une prise de risque pour le doctorant vis-à-vis de la prise en charge de l'ED PHF.

Montant et mode opératoire

- Le montant maximal de l'aide est plafonné à **1500 euros** par projet de mobilité, et tient compte de la destination et de la durée de la mobilité.
- Le laboratoire de rattachement du doctorant avance les frais.
- NB : tout déplacement du doctorant doit être validé par le Directeur du laboratoire de recherche.
- À l'issue de la mobilité le doctorant réalise un bilan scientifique et financier qu'il transmet à l'ED PHF (par courriel à ED_PHF_international@uphf.fr) et à la Direction de son laboratoire de recherche dans les 15 jours qui suivent son retour en France.
- Ce bilan conditionne le versement de l'aide au laboratoire et donc de l'ED PHF.
- NB : le laboratoire informera l'ED des remboursements effectués pour chacune des mobilités.

Composition du dossier de candidature

Le dossier de candidature est constitué des éléments suivants :

- Informations sur le doctorant
- Informations générales sur la mobilité
- Description du projet
 - Objectifs et plus-value doctorale
 - Budget prévisionnel du projet
 - CV du doctorant
 - Informations sur le partenaire (si envisagé)
 - Lettre d'invitation du laboratoire ou de la structure d'accueil (si envisagé)
- Engagement du doctorant et de son laboratoire
- Avis motivés et signatures du directeur de thèse, du directeur du laboratoire

Le dossier **complété, signé** et accompagné de toutes les pièces justificatives est à transmettre par courriel à ED_PHF_international@uphf.fr pour le **4 janvier 2022 au plus tard**.

Tout dossier incomplet ou reçu après la date limite ne sera pas évalué.



DOSSIER DE CANDIDATURE

Informations sur le doctorant

NOM	
Prénom	
Courriel	
N° de téléphone	
Adresse postale	
Nom du directeur de thèse	
Année de thèse (2022-2023)	<input type="checkbox"/> 1A <input type="checkbox"/> 4A (thèse à mi-temps) <input type="checkbox"/> 2A <input type="checkbox"/> 5A (thèse à mi-temps) <input type="checkbox"/> 3A <input type="checkbox"/> 6A (thèse à mi-temps)
Nom du laboratoire	
Financement de la thèse	

Informations générales sur la mobilité

Résumé du projet	
Durée du séjour	
Montant demandé à l'ED PHF	
Budget total de la mobilité	
Dates du séjour : - Départ - Retour	



- **Budget prévisionnel du projet**

DEPENSES	Montant (TTC)	SOURCE DE FINANCEMENT	Montant (TTC)
Transport		Laboratoire	
Hébergement		Autre sources (préciser)	
Frais de séjour		Montant demandé à l'ED PHF	
TOTAL		TOTAL	

NB : le total des dépenses doit correspondre au total des financements.

- **CV du doctorant**

Le CV est à joindre en annexe de ce dossier de candidature.

- **Informations sur le partenaire**

Cette partie est à compléter uniquement dans le cas d'une mobilité chez un partenaire.

Nom de l'institution partenaire	Pays	Nom, fonction et coordonnées de la personne contact

Existe-t-il déjà une collaboration avec ce partenaire ? Oui Non

- **Lettre d'invitation du laboratoire ou de la structure d'accueil**

A fournir, en annexe de ce dossier de candidature, dans le cas d'une mobilité dans un laboratoire ou d'une autre structure d'accueil.



Engagement du Doctorant

Je soussigné(e) (NOM Prénom) m'engage, dans le cas où mon dossier serait retenu par le comité de sélection, à :

- Effectuer la mobilité présentée dans le dossier de candidature durant l'année 2023 avec un retour au 15 octobre 2023 au plus tard ;
- Remettre un bilan scientifique de la mission au plus tard 2 semaines après mon retour de mission à l'ED PHF par courriel à ED_PHF_international@uphf.fr

Date :

Signature :

Engagement du Laboratoire

Je soussigné(e) (NOM Prénom) Directeur du laboratoire m'engage, dans le cas où le dossier serait retenu par le comité de sélection, à assurer le suivi administratif relatif à la mobilité du doctorant (NOM Prénom)

et à ce que le bilan financier de la mission soit transmis à l'ED PHF au plus tard un mois après la mobilité du doctorant ;

J'ai noté que le versement de la subvention interviendra après réception des bilans scientifiques et financiers.

Date :

Signature :



Avis motivé du Directeur de la Thèse (facultatif) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Date :

Signature :

Avis motivé du Directeur de Laboratoire (facultatif) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Date :

Signature :