Université Polytechnique
HAUTS-DE-FRANCE

PROFIL DE POSTE
CONCOURS ITRF
Session 2023

Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel

Corps : Ingénieur d'Etudes
Catégorie : A
Nature du recrutement : Concours Interne
Branche d'activité professionnelle (BAP) : J « Gestion et Pilotage » - Administration et pilotage
Emploi-type : Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel (J2C46)
Nombre de poste(s) offert(s) : 1
Localisation du poste : Université Polytechnique Hauts-de-France – Campus les tertiales

MISSION :

Le ou la Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel aura pour mission principale l'aide au pilotage du domaine de la formation. Une expertise forte de ce domaine sera demandée notamment pour accréditer son offre de formation, piloter son autoévaluation et suivre ses grandes réformes. En parallèle, le projet d'établissement basé sur un axe formation complexe, la fertilisation croisée des enseignements à travers la mise en place de modules polytechniques nécessite un suivi minutieux. Ce catégorie A pilotera le suivi annuel et pluriannuel des contrats d'objectifs et de moyens des composantes de formation. L'établissement s'est doté de sa propre école doctorale, un IGE est nécessaire pour assister son directeur dans son pilotage.
En parallèle de cette expertise sur le domaine de la formation des missions plus transversales notamment sur l'ensemble des domaines de pilotage (RH, Recherche, Financier, SI,…) seront demandées : l'aide au suivi du contrat, à la coordination de l'évaluation HCERES de l'établissement, … Des connaissances sur l'ensemble de ces domaines de pilotage seront souhaitées.

ACTIVITES PRINCIPALES :

Sur le domaine de la formation :

- Assurer une veille, accompagner la communauté universitaire et suivre les réformes
- Suivre les contrats d'objectifs et de moyens
- Assister la gouvernance notamment le Vice-Président Formation dans le pilotage de sa politique de Formation (mesurer par des indicateurs et rendre compte par des tableaux de bords de l'efficacité des mesures politiques mise en place).
- Accompagner le DGS en rendant compte de l'efficience des moyens qui sont alloués pour parvenir aux résultats souhaités par la gouvernance.
- Réaliser des études, des rapports et des enquêtes
- Encadrer / Animer des ateliers
- Fiabiliser des bases de données
- Participer à la mise en place d'applications.
- Collaborer à la démarche qualité

Sur les autres domaines de pilotage :

- Assister et conseiller sa hiérarchie et la représenter éventuellement auprès des partenaires internes et externes
- Mettre en place des actions de communication en interne et en externe
- Aider à répondre aux enquêtes, aux audits et évaluations sur l'organisation

CONNAISSANCES ET COMPETENCES REQUISES :

Connaissances attendues

- Objectifs et projets de l'établissement
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Méthodologie de conduite de projet
- Système d'Information Décisionnel
- Tableur (niveau expert)

Compétences opérationnelles

- Réaliser des synthèses
- Rédiger des rapports ou des documents
- Encadrer / Animer une équipe
- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles
- Concevoir des tableaux de bord et définir des indicateurs
- Gérer et fiabiliser des bases de données
- Réaliser des enquêtes

Compétences comportementales

- Rigueur / Fiabilité
- Réactivité
- Sens relationnel et de la communication
- Forte capacité de travail

DIPLOME, FORMATION OU EXPERIENCE REQUISE

Licence

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

L'Ingénieur-e exerce ses activités au sein de la Cellule d'Aide au Pilotage (CAP). La CAP est intégrée à la Direction Générale de l'UPHF, c'est un service partagé entre l'INSA Hdf et l'UPHF. Le service est doté de 7 agents.

La CAP est un service participatif, de soutien et de ressource au cœur de l'université. Elle est un appui à la Présidence et à la Direction Générale pour le suivi de la mise en œuvre de plan d'actions stratégiques et aussi des grandes démarches structurantes comme le projet d'établissement.

L'activité de la CAP s'articule autour de 6 axes :

- l'aide à la stratégie et au pilotage de d'établissement,
- le contrôle de gestion/analyse économique/finances,
- la comptabilité analytique,
- le pilotage de la masse salariale et les indicateurs RH,
- le pilotage de l'offre de formation et indicateurs,
- le contrôle interne, la qualité et l'amélioration continue