Université Polytechnique
HAUTS-DE-FRANCE

PROFIL DE POSTE
CONCOURS ITRF
Session 2023

Responsable de l'administration et du pilotage

Corps : Ingénieur de Recherche
Catégorie : A
Nature du recrutement : Concours Interne
Branche d'activité professionnelle (BAP) : J « Gestion et Pilotage » - Administration et pilotage
Emploi-type : Responsable de l'administration et du pilotage (J1C45)
Nombre de poste(s) offert(s) : 1
Localisation du poste : Sur l'un des sites de l'Université Polytechnique Hauts-de-France

MISSION :

Organiser et conduire la mise en œuvre des orientations stratégiques assignées à une structure fonctionnelle et/ou opérationnelle, piloter des projets importants et complexes.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Participer à la conception de la politique et des objectifs de la structure, impulser les projets de l'établissement et assurer leur mise en œuvre
- Manager la structure, la fonction, organiser, coordonner et superviser le fonctionnement régulier et continu des services : planifier les activités de la direction dans le cadre des objectifs de l'établissement, encadrer et animer des équipes en charge de la mise en œuvre du schéma directeur ou plan d'actions, établir et proposer le budget, contrôler et analyser sa répartition et son exécution, veiller à l'application de la politique en matière d'hygiène et de sécurité et en contrôler la mise en œuvre
- Piloter des projets d'évolution technique ou organisationnelle de la structure, suivre les audits réalisés dans la structure et assurer la mise en œuvre des recommandations, conduire une démarche qualité dans la structure
- Élaborer et mettre en œuvre le schéma directeur en lien avec l'équipe dirigeante
- Suivre et analyser les indicateurs et les tableaux de bord, évaluer et présenter le résultat des actions, contrôler les résultats par projets
- Piloter la gestion des formations et de la scolarité
- Assurer une veille stratégique, identifier et proposer des pistes nouvelles, assurer une veille sur les sources potentielles de financement et les évolutions réglementaires
- Négocier et établir les contrats et les conventions de la structure en liaison avec les partenaires et veiller à la valorisation des activités
- Proposer et conduire une politique de communication en interne et à l'externe, s'assurer du relais des informations en interne

CONNAISSANCES ET COMPETENCES REQUISES :

Connaissances attendues

- Politique de recherche et d'innovation
- Objectifs et projets de l'établissement
- Techniques de management
- Techniques de négociation
- Techniques de conduite du changement
- Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Droit public
- Droit des contrats
- Cadre légal et déontologique
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

- Animer un réseau / un groupe
- Piloter un établissement
- Piloter un projet
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Transmettre des connaissances
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir représenter l'établissement
- Créer les conditions favorables à un entretien
- Conduire des entretiens
- Déléguer et évaluer
- Assurer une veille
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- Mettre en œuvre un système de contrôle de gestion
- Mettre en œuvre une démarche qualité

Compétences comportementales

- Capacité de conceptualisation
- Capacité de prospective
- Capacité à développer une vision stratégique

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

Créé en 2019, dans le cadre de l'expérimentation de nouvelles formes de regroupement d'établissements d'enseignement supérieur et de recherche, l'Université Polytechnique Hauts-de-France accueille un peu plus de 14 000 étudiants, 2 000 personnels sur cinq campus universitaires : Valenciennes (Mont Houy et Tertiales), Cambrai, Maubeuge, Arenberg.