

N° PAGE : 1/4 N° IDENTIFICATION : GR8C-P1-MO1-E1 VERSION : 2 DATE DE CREATION : 30/06/16 DATE DE MODIFICATION : 02/07/21	DEMANDE DE SUBVENTION du Fonds de Solidarité et du Développement des Initiatives	
	<i>MODE OPERATOIRE : ATTRIBUER UNE SUBVENTION EN FAVEUR D'UNE ASSOCIATION (ETUDIANTE) PROCEDURE : ACCUEILLIR, PROMOUVOIR ET DEVELOPPER LES INITIATIVES ET ACTIONS ETUDIANTES PROCESSUS : VIE DE L'ETUDIANT – ANIMER LA VIE ETUDIANTE</i> DOMAINE : GESTION DES RESSOURCES	

Date dépôt du dossier (réservé BVE) :

ANNEE UNIVERSITAIRE : 2023 / 2024

Pour obtenir une subvention FSDIE, l'association doit auparavant se recenser auprès du Bureau de la Vie Etudiante.

INTITULE DU PROJET :

Présentation de l'Association :

Nom de l'association et sigle :

Adresse e-mail :

Président.e de l'Association, nom et prénom:

Adresse e-mail :

Tél portable :

Responsable du projet et les membres de l'équipe :

	Nom – Prénom	Adresse e-mail	Tél portable
Responsable du projet :			
Les membres de l'équipe :			

Type de projet :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Culture scientifique et technique | <input type="checkbox"/> Humanitaire |
| <input type="checkbox"/> Culture artistique | <input type="checkbox"/> Citoyenneté |
| <input type="checkbox"/> Sport | <input type="checkbox"/> Santé |
| <input type="checkbox"/> Environnement | <input type="checkbox"/> Autre, précisez : |
| <input type="checkbox"/> Handicap | |

Cette demande de subvention est à déposer au PFVE-Bureau de la Vie Etudiante minimum 10 jours avant la date de la Commission.

Tout dossier incomplet ou remis hors délai ne sera pas examiné.

Description de l'action :

Indiquer de quelle composante de formation ou établissement-composante il s'agit :

a) Contenu et objectifs de l'action :

Vous pouvez joindre à votre demande un dossier de présentation plus complet de votre projet.

b) Réalisation de l'action :

Lieu :

Date (nécessairement ultérieure à la date de la décision de la commission) :

Durée de l'action :

c) Publics ciblés par l'action :

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires de l'action :

- Etudiants :
- Autres :

d) Politique de communication envisagée : (supports utilisés, relations presse, mise en valeur de l'UPHF dans l'action, calendrier des opérations)

e) Partenaires identifiés dans cette action :

Si des conventions type existent, les fournir.

f) S'agit-il de la reconduction d'un projet ? Si oui joindre le bilan moral et financier du projet pour l'exercice précédent

Budget prévisionnel du projet

Subvention FSDIE sollicitée :

€

Le budget prévisionnel doit être précis et équilibré : total dépenses = total recettes
 Pour toute dépense supérieure à 200 €, joindre obligatoirement un devis et le numéroter.

* Dans la colonne *Décision*, préciser obligatoirement : acquis (justificatif), refusé (justificatif), en attente de réponse, pas encore contacté



DEPENSES	Montant	Devis n°	RECETTES	Montant	Décision*
Achat alimentaire			Frais d'inscription		
Achat de boissons			Billetterie		
Achat de Fourniture			Vente de boissons		
Restauration intervenants			Vente alimentaire		
Autres achats (<i>détailler</i>) :			Autres ventes (<i>détailler</i>) :		
-			-		
-			-		
-			-		
-			Subventions :		
Hébergement			- FSDIE		
Frais de déplacement			- Culture-Actions CROUS		
Location salle			- Composante de l'UPHF		
Location sono / lumières			- Autre service de l'UPHF		
Location matériel			- CLAP		
Location véhicule			- Commune ou Métropole		
Assurance			- Conseil Régional		
Affiches / Tracts / Publications			- Conseil Départemental		
Autres frais (SACEM, ...) (<i>détailler</i>) :			- Autres (<i>détailler</i>) :		
-			.		
-			.		
Personnel associatif			Votre association :		
Intervenants			Fonds propres		
Service de sécurité			Reliquat de projet passé		
Autres charges de personnel			Autres recettes personnelles :		
Autres dépenses (<i>détailler</i>) :			-		
-			Sponsors, partenaires privés		
-			Autres (<i>détailler</i>):		
-			-		
-			-		
TOTAL DEPENSES			TOTAL RECETTES		

PARTENAIRES NON FINANCIERS : VALORISATION

Nom du ou des partenaires	Nature de l'aide

Nom et Prénom du responsable du projet

Date : le
 Lu et approuvé
 Signature :

Nom et Prénom des Président.e et Trésorier.e

Date : le
 Lu et approuvé
 Signatures :

Attestation

Le Directeur, la Directrice de la composante de formation ou établissement-composante soussigné(e) atteste que l'association qui présente cette demande de subvention : (remplir nom et sigle, et cocher le cases)

- Est effectivement reconnue par ses instances et que le projet ici présenté s'inscrit dans une démarche associative valorisant l'Université et ses acteurs étudiants.
- Que le projet est à la seule initiative des étudiants porteurs du projet.
- Qu'il s'agit d'un projet « tutoré ».

Date : le
Le Directeur, La Directrice de :
Nom, Prénom, Visa :

Date : le
Visa du Responsable Administratif et Financier
Nom, Prénom, Visa :

Engagement du porteur de projet et du responsable de l'association

Je soussigné.e _____, responsable du projet présenté, m'engage à :

- Venir présenter mon projet en commission (une convocation vous sera envoyée).
- Utiliser le logo de l'UPHF à l'emplacement demandé sur tous les supports de communication, faire valider les visuels par le service Communication maximum trois semaines avant la date de l'action et avant toute diffusion (communication@uphf.fr).
- Transmettre « la fiche-bilan d'une action subventionnée par le FSDIE » et les pièces justificatives dans le mois qui suit la fin de la manifestation. **Sans communication de ce bilan dans les délais impartis, la subvention devra être reversée et l'association ne pourra plus bénéficier de subvention.**
- Rembourser tout ou partie des fonds en cas de non-réalisation ou de modification du projet.
- Obtenir l'ensemble des autorisations nécessaires à l'organisation de mon projet (pour les projets réalisés sur le site de l'UPHF, remplir si besoin un "dossier sécurité concernant une utilisation exceptionnelle de locaux de l'UPHF". Contact pour toute question de sécurité : manifestations@uphf.fr).

Lu et approuvé
Date : le
Nom, Prénom, Visa :

Je soussigné.e

Représentant.e légal.e de l'association

- déclare que l'association souscrit au Contrat d'Engagement Républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.
- certifie exactes toutes les informations contenues dans le présent dossier, certifie que l'association s'engage à pallier tout manquement du porteur de projet, et veillera à ce qu'un bilan du projet soit envoyé au Bureau Vie de l'Etudiant du PFVE afin de justifier l'utilisation de la subvention accordée.

Lu et approuvé
Date : le
Signature :