

Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel

Corps : Ingénieur d'Etudes

Catégorie : A

Nature du recrutement : Concours Interne

Branche d'activité professionnelle (BAP) : J « Gestion et Pilotage » - Administration et pilotage

Emploi-type : Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel (J2C46)

Nombre de poste(s) offert(s) : 1

Localisation du poste : Université Polytechnique Hauts-de-France – Site du Mont Houy

MISSION :

- Assurer la coordination et/ou la gestion de tout ou partie d'un service ou d'une activité
- Assurer partiellement le pilotage administratif (finances, RH, partenariat, communication, hygiène et sécurité...) d'une structure opérationnelle dans un environnement multi-tutelles voire multi-sites
- Promouvoir et gérer le suivi des Sportifs de Haut Niveau (ESHN) de l'Université
- Gérer les relations internationales liées à la politique sportive

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Mettre en œuvre un plan d'action en cohérence avec les missions, les objectifs et les moyens humains et matériels qui lui sont assignés
- Assister et conseiller sa hiérarchie et la représenter éventuellement auprès des partenaires internes et externes
- Etablir et proposer un budget, contrôler sa répartition et son exécution. Faire le suivi et l'analyse des dépenses
- Contrôler l'application des règles et procédures administratives
- Animer / encadrer une équipe
- Mobiliser et coordonner les moyens humains (administratifs, logistiques et techniques) et matériels nécessaires à la réalisation des objectifs de la structure
- Développement des projets d'infrastructures sportives
- Mettre en place des actions de communication en interne et en externe
- Assurer et gérer les projets événementiels du service
- Réaliser totalement ou partiellement des études, des rapports et des enquêtes sur le sport à l'Université
- Répondre aux enquêtes, audits et évaluations sur l'organisation, la production et les moyens de la structure
- Mettre en œuvre la politique d'achats et les procédures d'appel d'offre le cas échéant

- Préparer les contrats et les conventions et contribuer au développement des partenariats
- Assurer une veille dans le cadre de son domaine d'activité
- Assurer ou contribuer à la mise en œuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités

ACTIVITES SECONDAIRES :

- Exécuter les entretiens d'évaluations des besoins des ESHN
- Suivre les aménagements pédagogiques liés aux statuts ESHN (en lien avec les Responsables Pédagogiques et secrétariats des composantes)
- Contribuer au développement pédagogique et institutionnel de la Licence Pluridisciplinaire Projet Personnel (L3P)
- Développement et suivi des plateformes dématérialisées (en lien avec la Direction du Numérique)
- Accompagnement des projets transversaux de l'établissement en lien avec le sport

CONNAISSANCES ET COMPETENCES REQUISES :

Connaissances attendues

- Connaissance du milieu sportif et de sa réglementation
- Politique de recherche et d'innovation
- Objectifs et projets de l'établissement
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Environnement professionnel
- Techniques de management
- Gestion des groupes et des conflits
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissances budgétaires générales et finances publiques
- Techniques de communication
- Maîtrise de la Langue anglaise

Compétences opérationnelles

- Réaliser des synthèses
- Rédiger des rapports, des tableaux de bords ou des documents
- Créer les conditions favorables à un entretien
- Conduire des entretiens
- Déléguer et évaluer
- Encadrer / animer une équipe
- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles
- Maîtrise des outils de la suite Adobe (communication)

Compétences comportementales

- Rigueur / fiabilité
- Réactivité
- Sens relationnel
- Autonomie
- Adaptabilité
- Travail en mode projet

DIPLOME, FORMATION OU EXPERIENCE REQUISE

Licence à minima

Formation en management et connaissance appréciée dans le management des équipements sportifs

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

L'Ingénieur-e exerce ses activités au sein du Service des Sports de l'Université sur le site principal du Mont Houy.

Le Service des Sports de l'Université Polytechnique Hauts-de-France, a pour mission d'organiser et de développer la pratique sportive des usagers de l'établissement et de gérer l'utilisation et la maintenance des installations sportives.