

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION**

Informations concernant le poste à pourvoir	
Catégorie fonction publique :	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
Branche d'activités professionnelles :	J : Gestion et pilotage
Emploi-type REFERENS :	Gestionnaire financier-e et comptable (J4E44)
Nombre de postes offerts :	1
Nature du concours :	Interne
Localisation du poste	
Administrative :	ULCO –Direction des Affaires Financières -Pôle Budget Recettes
Géographique :	Dunkerque
Missions	
Activités principales :	
Participer aux opérations de construction du budget et suivre la production des titres de recettes :	
<ul style="list-style-type: none"> • Suivi de la production des titres de recettes de l'établissement <ul style="list-style-type: none"> ○ Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires ○ Participer à la gestion des titres de recettes ○ Echanger régulier avec l'agence comptable pour la réconciliation des titres avec les encaissements ○ Etablir et animer un tableau de bord du suivi de l'activité • Participation à la construction budgétaire : <ul style="list-style-type: none"> ○ Collecter et enregistrer les données budgétaires dans le système d'information ○ Contrôler la cohérence des données ○ Participer à la production des états budgétaires ○ Participer à la préparation des budgets rectificatifs ○ Participer aux ouvertures de crédits (virement interne crédits budgétaires) • Suivi de l'exécution budgétaire (par structure, par opérations) 	
Participer au bon paramétrage du système d'information : nomenclatures budgétaires, envoi des flux INFINOE	
S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité	
Encadrer une équipe (1 agent)	
Conditions particulières d'exercice :	Cotation du poste :
Encadrement : OUI - NON	Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ...B – 1 C
Conduite de projet : OUI – NON	
Compétences*	
Connaissance, savoir :	
<ul style="list-style-type: none"> - Finances publiques - Règles et techniques de la comptabilité - Outils bureautiques - Systèmes d'information budgétaires et financiers (SIFAC ou autres) 	

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION**

Savoir-faire :

- Travailler en équipe
- Rendre compte
- Analyser les données
- Gérer son activité

Savoir être :

- Rigueur et fiabilité
- Sens de la confidentialité

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)

Afin de respecter l'égalité de traitement entre les candidats, aucune information supplémentaire relative à ce poste ne sera délivrée