

CONCOURS ITRF – SESSION 2024

Corps : TECHNICIEN-NE
BAP : J
EMPLOI TYPE : Gestionnaire financier-e et comptable
NOMBRE DE POSTES OFFERTS : 1
ETABLISSEMENT : Université de Lille
LOCALISATION DU POSTE : sur l'un des sites de l'Université

CATEGORIE : B
NATURE DU CONCOURS : INTERNE

INSCRIPTION SUR INTERNET: **Les inscriptions aux concours ITRF seront ouvertes du mardi 02 avril 2024** (12 heures, heure de Paris) **au mardi 30 avril 2024** (12 heures, heure de Paris).

DEFINITION ET PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI TYPE : J4E44

MISSION : Réaliser des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable

ACTIVITES PRINCIPALES :

Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement
Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure
Enregistrer les données budgétaires
Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion
Réaliser les opérations de règlement de la paye et des indemnités
S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
Consigner les procédures applicables dans son domaine
Tenir une régie de recettes ou d'avance
Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi
Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances

Environnement et réseaux professionnels
Finances publiques
Règles et techniques de la comptabilité
Systèmes d'information budgétaires et financiers
Marchés publics
Langue anglaise : A1 à A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

Analyser les données comptables et financières
Appliquer des règles financières
Assurer le suivi des dépenses et des recettes
Exécuter la dépense et la recette
Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
Savoir rendre compte
Communiquer et faire preuve de pédagogie

Mettre en œuvre des procédures et des règles
Travailler en équipe
Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
Assurer une veille
Mettre en œuvre une démarche qualité

Compétences comportementales

Sens de la confidentialité
Rigueur / Fiabilité

Lieu d'exercice : sur l'un des sites de l'Université de Lille

CONDITIONS REGLEMENTAIRES :

Voir l'[article 42 du décret n° 85-1534 du 31 décembre 1985](#)

- conditions générales d'accès à la fonction publique (art. [L321-1](#), [L321-2](#) et [L321-3 du Code général de la fonction publique](#)),
- nationalité française ou ressortissant d'un État membre de la Communauté européenne ou d'un autre État partie à l'accord sur l'Espace économique européen,
- aucune condition d'âge,
- être fonctionnaire ou agent de l'État, des collectivités territoriales, des établissements publics qui en dépendent ou de la fonction publique hospitalière, ou être militaire, ou être en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale,
- être, à la date de la première épreuve, en position d'activité à temps complet ou à temps partiel, en détachement, en position d'accomplissement du service national ou en congé parental,
- condition d'ancienneté au 1er janvier de l'année au titre de laquelle le concours est organisé: 4 années de services publics.

Personne(s) à contacter pour tout complément d'information sur le poste Nom et prénom : BENYAHIA Nadia Fonction : Directrice du développement et de la gestion prévisionnelle des compétences Mail : nadia.benyahia@univ-lille.fr
--

ETABLISSEMENT AFFECTATAIRE Université de Lille Responsable concours ITRF : EMILIE VERMEULEN Tel : 03 62 26 95 53 ou emilie.vermeulen@univ-lille.fr
--