

APPEL A PROJETS

CVEC

DOSSIER DE CANDIDATURE

A transmettre par e-mail à : viecampus@uphf.fr

Renseignements : Nathalie LECLERCQ à la MSE

 03.27.51.11.37

TITRE DU PROJET :**Lieu(x) de réalisation du projet :**

- Campus Mont houy
- Campus Tertiales
- Campus de Cambrai
- A l'extérieur de l'université, précisez :

- Campus de Maubeuge
- Site minier d'Arenberg
- IFSI – précisez site :

Identité du porteur de projetNom et prénom : Téléphone et Mail : **A quel titre déposez-vous le projet :**

- Étudiant
- Personnel de l'université
- Service de l'université – Nom du service :
- Composante de l'université – Nom de la composante :
- Etablissement rattaché – Nom de l'établissement :
- Association étudiante – Nom de l'association :

Avez-vous présenté le projet à la commission FSDIE : oui nonSi oui le projet est-il éligible au FSDIE : oui non, pourquoi : **Co-porteurs associés au projet**

NOM - PRENOM	STATUT

Échanges avec services ou composantes ou étudiants ou personnels

Service(s) de l'université sollicité(s) : nom du service et/ou de la personne	
Échanges sur le projet avec des étudiants	
Lors de ces échanges, remarques formulées	

Présentation du projet et de son intérêt dans le cadre de la CVEC

Descriptif du projet (action, évènement, dispositif...) :

Comment ce projet améliore-t-il, ou participe t-il à la vie étudiante et de campus :

Objectif de l'action :

Public cible (nature / effectif) :

Date(s) prévisionnelle(s) de réalisation du projet :

BUDGET PRÉVISIONNEL

DÉPENSES

Nature / Type de dépenses	Montant
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTAL DÉPENSES	€

RECETTES

Financement CVEC demandé	€
Co-financement	
Nom du co-financeur	Montant de la participation
	€
	€
	€
	€
	€
TOTAL RECETTES	€

Pièces à joindre à ce dossier :

- Devis récents - 2 devis comparatifs au nom de l'UPHF - le Mont Houy
- Validation du projet par la composante ou le service concerné
- Avis de la DMLP si nécessaire

Engagement des porteurs de projet

Le(s) porteur(s) de projet s'engage(nt) à :

- Faire apparaître le logo « financé par la CVEC » sur l'ensemble des productions d'affichage et de communication du projet
- D'établir une fiche bilan après la réalisation du projet. Ce bilan est à transmettre à :
viecampus@uphf.fr

Date et signature du ou des porteur(s) de projet :

Je soussigné.e, reconnais avoir pris connaissance du règlement (cadrage appel à projets CVEC)

DATE	NOM - PRENOM	FONCTION	SIGNATURE

CONTACT : Nathalie LECLERCQ

Chargée de projets vie étudiante et de campus – PFVE – Maison des Services à l'Étudiant

Tél : 03.27.51.11.37

E-mail : viecampus@uphf.fr