

DEMANDE DE DELIVRANCE DE DIPLOME, DE DIPLOME INTERMEDIAIRE, OU DE DUPLICATA DE DIPLOME

Nom de naissance : _____ Prénom(s) : _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____ Ville et pays de naissance : _____

Email : _____ Tél. : _____

N° Etudiant : _____ Année Universitaire concernée : ____ / ____

Objet de la demande :

- ☐ Délivrance du diplôme (BUT/LICENCE/LICENCE PRO/MASTER) suivant :
- ☐ Délivrance du diplôme intermédiaire (DEUG/DUT/MAÎTRISE) suivant :
- ☐ Délivrance du duplicata de diplôme :
- ☐ Réédition suite à un changement d'état-civil :

☐ DAEU ☐ DEUST ☐ DEUG ☐ DUT ☐ Licence ☐ Licence Pro ☐ BUT ☐ Maîtrise ☐ Master

☐ Autre (DEA, DESS, DU ... précisez) : _____

Mention/Intitulé du diplôme :

NB 1 : un diplôme ne peut être édité qu'une seule et unique fois (sauf en cas de changement d'état-civil).

NB 2 : en cas de disparition du diplôme, un duplicata peut vous être délivré une seule et unique fois. En ce cas vous devez joindre à cette demande un courrier expliquant les circonstances de la disparition du diplôme.

Mode de réception du diplôme :

Sélectionner un seul choix

☐ Venir le retirer en personne au Bureau de la Scolarité du Pôle Formation et Vie Etudiante de l'UPHF.

☐ Par procuration, autoriser : ☐ Monsieur ou ☐ Madame _____

à venir le retirer à votre place au Bureau de la Scolarité du Pôle Formation et Vie Etudiante de l'UPHF.

 la pièce d'identité de la personne désignée et une copie de votre pièce d'identité seront exigées

☐ Envoi par **courrier recommandé avec accusé de réception** à l'adresse suivante :

N° et voie : _____

Appt/complément : _____

Code Postal, Ville, Pays : _____

 Joindre la copie de votre pièce d'identité.

 Si cette demande concerne un **duplicata de diplôme**, joindre également le courrier expliquant les circonstances de la disparition du diplôme (perte, destruction, vol ...).

 Si cette demande concerne un **changement d'état-civil**, joindre la notification de votre changement d'état civil par l'officier de l'état civil ou le juge, la copie de votre nouvelle carte nationale d'identité et votre diplôme original.

Cette demande et les pièces à fournir doivent toutes être déposées ou envoyées, simultanément à :

Université Polytechnique Hauts-de-France
Campus Mont Houy - Maison des Services à l'Étudiant
Pôle Formation et Vie Etudiante - Bureau de la Scolarité
59 313 – Valenciennes cedex 9

OU numériquement : scolarite@uphf.fr

Date de la demande : ____ / ____ / ____

Fait pour valoir ce que de droit,
Signature du demandeur :