

# Recrutement d'un contractuel Enseignant-chercheur sur un poste susceptible d'être vacant au 1er septembre 2026

Poste n° 2608

Composante : ISH / LARSH

**Job profile** : Civil and commercial law

**Fields EURAXESS (cf annexe 1):**

*Main-research field : Private and civil law*

**Enseignement:**

**Section CNU : 01**

**Profil: Droit civil et des affaires**

**Profil détaillé** : La personne recrutée aura vocation à assurer des CM et des TD en droit civil et en droit des affaires.

**Département d'enseignement :**

**Lieu(x) d'exercice** : Les Tertiales - Valenciennes

**Equipe pédagogique** : L'équipe pédagogique est composée de 28 enseignants-chercheurs et enseignants.

**Nom directeur département** : Nicolas Leblond

**Diplômes concernés** : Licence de droit, Licence professionnelle assistant juridique et Masters de droit privé

**Formations concernées** : Licence de droit, Licence professionnelle assistant juridique et Masters droit de l'immobilier, Master droit des affaires, Master Justice, Procès, Procédure

**Recherche :**

**Profil : Droit civil et des affaires**

**Lieu(x) d'exercice :** LARSH, département CRISS – Les Tertiales

**Nom directeur labo :** Amos Fergombé

**Descriptif labo :**

Le Laboratoire de Recherche Sociétés & Humanités est un nouveau laboratoire de l'UPHF regroupant près de 140 chercheurs et une centaine de doctorants dans les domaines des sciences de la société et des humanités : droit, économie, gestion, sociologie, science politique, histoire, géographie et civilisations, lettres, langues et arts. Il comprend un département spécialisé dans les sciences de la société : le Centre de recherches interdisciplinaire en sciences de la société (CRISS), auquel le candidat sera rattaché.

Les travaux de ses membres sont structurés autour de 4 axes de recherche :

- Axe 1 Territoires : environnement, ressources, mobilités
- Axe 2 Organisations : contrats, institutions, risques
- Axe 3 Identités : cultures, mémoires, valorisation
- Axe 4 Pouvoirs : savoirs, acteurs, arbitrages

**Description activités complémentaires et objectifs:**

- participe aux enseignements de premier et second cycles et aux diverses équipes pédagogiques et aux jurys.
- communication sur la formation auprès des lycées et des forums étudiants
- participe aux activités du laboratoire

**Environnement professionnel :**

Moyens matériels : Un bureau à disposition

Moyens humains : Secrétariat pédagogique / Secrétariat du laboratoire

Moyens financiers : Traitement sur la base d'un contrat MCF contractuel à temps complet

Autres moyens :

**Autres informations :**

Dans le cadre de son projet et de l'attention qu'il porte à l'égalité, l'UPHF et l'INSA HdF accueillent favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté dans le secteur ou la discipline concerné.

## Recrutement d'un Enseignant-Chercheur Contractuel à 100 % en section 01 du 01/09/2026 au 31/08/2027

**L'offre de poste est ouverte du 05 Juin au 06 Juillet 2026 16h00**

Les candidats établissent le dossier transmis par mail à l'adresse ci-dessous :

[drh-enseignants@uphf.fr](mailto:drh-enseignants@uphf.fr)

Ce dossier comporte, à l'exclusion de toute autre pièce :

1. la déclaration de candidature datée et signée par le candidat ;
2. une copie d'une pièce d'identité avec photographie ;
3. une pièce attestant de la possession du diplôme de Doctorat, d'HDR ou tout autre document reconnu comme équivalent dans le cas d'un recrutement type PR ;
4. un curriculum vitae donnant une présentation analytique des travaux, ouvrages, articles, réalisations et activités en mentionnant les travaux qui seront adressés si le candidat est convoqué pour l'audition ;
5. une copie du rapport de soutenance du diplôme de Doctorat.

Tout dossier incomplet à la date limite susmentionnée est déclaré irrecevable.

Les candidats retenus pour l'audition doivent adresser immédiatement à l'établissement les travaux mentionnés dans le curriculum-vitae

Le montant mensuel de la rémunération de la personne recrutée sera calculé en fonction de l'expérience professionnelle de celle-ci.

## DECLARATION DE CANDIDATURE AU RECRUTEMENT « ARTICLE 19 »

Section :

Profil :

Je soussigné(e)

**Nom de famille :**

Nom d'usage :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Adresse postale :

Téléphone :

Adresse électronique :

Fonctions et établissement actuel :

Diplôme le plus récent :

**Déclare faire acte de candidature sur l'emploi ci-dessus désigné :**

**Fait à**

**le**

**Signature**