

## FICHE POSTE D'ENSEIGNANT-CHERCHEUR CONTRACTUEL

**Références** : article 19 de la loi n° 2007-1199 du 10 août 2007 relative aux libertés et responsabilités des universités, article L. 954-3 du Code de l'Éducation

### Poste susceptible d'être vacant

#### 1. Profil du poste :

#### **Fonctions, affectation, durée du travail** :

Fonction d'enseignant-chercheur contractuel.

Durée du contrat de 12 mois (1<sup>er</sup> septembre 2020 à 31 août 2021)

Profil Droit public

**Département d'enseignement** : Faculté de droit et d'Administration publique de l'Institut Sociétés et Humanités

Doyen : Julien Icard (Julien.Icard@uphf.fr)

Lieu : Les Tertiales, rue des cent Têtes, Valenciennes

#### **Laboratoire de rattachement** : CRISS

Directeur : Stéphane Lambrecht (Stephane.Lambrecht@uphf.fr)

Axes possibles du laboratoire dans lesquels un investissement est attendu :

Axe 2 : « Organisations : contrats, institutions, risques »

Axe 4 : « Pouvoirs : savoirs, acteurs, arbitrages »

**Domaines des cours de l'enseignant-chercheur recruté** (y compris la préparation et le contrôle des connaissances) :

L'enseignant-chercheur recruté sera amené à dispenser des cours magistraux et des travaux dirigés dans les domaines suivants :

- Droit administratif (TD Licence Droit et CM LAP) ;
- Droit constitutionnel (TD Licence Droit et CM Prépa interne IPAG) ;
- Droit de la fonction publique (L'agent public et son environnement, CM de 40h LAP ; L'agent public et son savoir-être 35h LAP)

**Nombre d'heures** (HTD) : 192 h

#### 2. Constitution du dossier de candidature :

Le dossier doit être transmis par mail à compter du 25 juin et au plus tard le 9 juillet minuit à Julien Icard à l'adresse suivante : Julien.Icard@uphf.fr

Le dossier de candidature doit comprendre les éléments suivants :

- **curriculum vitae**
- **copie d'une pièce d'identité avec photo**
- **copie du diplôme de doctorat**
- **rapport de soutenance de thèse**
- **lettre de motivation**

## Recrutement d'un Contractuel à 100 % – Enseignant en Section 02 du 1<sup>er</sup> septembre 2020 au 31 août 2021 à la l'ISH/CRISS

L'offre de poste est ouverte du 25 juin 2020 au 9 juillet 2020

Les candidats établissent le dossier transmis par mail à l'adresse ci-dessous :

[sandrine.ridet@uphf.fr](mailto:sandrine.ridet@uphf.fr)

Ce dossier comporte, à l'exclusion de toute autre pièce :

- la déclaration de candidature datée et signée par le candidat,
- une copie d'une pièce d'identité avec photographie,
- une pièce attestant de la possession du diplôme de Doctorat, d'HDR ou tout autre document reconnu comme équivalent dans le cas d'un recrutement type PR,
- un curriculum vitae donnant une présentation analytique des travaux, ouvrages, articles, réalisations et activités en mentionnant les travaux qui seront adressés si le candidat est convoqué pour l'audition,
- une copie du rapport de soutenance du diplôme de Doctorat.

Tout dossier incomplet à la date limite susmentionnée est déclaré irrecevable.

Les candidats retenus pour l'audition doivent adresser immédiatement à l'établissement les travaux mentionnés dans le curriculum-vitae.

**DECLARATION DE CANDIDATURE AU RECRUTEMENT « ARTICLE 19 »**

Section :

Profil :

Je soussigné(e)

**Nom de famille :**

Nom d'usage :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Adresse postale :

Téléphone :

Adresse électronique :

Fonctions et établissement actuel :

Diplôme le plus récent :

**Déclare faire acte de candidature sur l'emploi ci-dessus désigné :**

**Fait à**

**le**

**Signature**