

FORMALITES À ACCOMPLIR AVEC LE PÔLE RESSOURCES HUMAINES ET ÉTUDES DOCTORALES  
ET LE SERVICE SCOLARITÉ DU PÔLE FORMATION ET VIE ÉTUDIANTE

(pour les doctorants soutenant leur thèse depuis 01/02/2012)

- ✓ Au plus tard, **8 semaines AVANT la soutenance de thèse**, prenez contact avec le Services des Etudes Doctorales, pour l'organisation de votre soutenance de thèse.
- ✓ Au plus tard, **3 semaines AVANT la soutenance de thèse**, prenez contact avec le Services de thèse du SCD (BU)\*.
- ✓ Au plus tard, **15 jours AVANT la soutenance**, déposer votre résumé au Service Scolarité du Pôle Formation et Vie Étudiante.

\* Les procédures à accomplir avant et après la soutenance sont également décrites dans le Guide du doctorant et sur le site web des bibliothèques universitaires (UPHF → Bibliothèque → Appui à la recherche → Infos Thèses → Guide du doctorant).

**DOCUMENTS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT :**

1. **Lettre adressée au Président de l'UPHF** suivant le modèle préétabli (merci de respecter la charte graphique de l'UPHF).
2. **Curriculum vitae court du doctorant** depuis l'obtention du baccalauréat précisant la date de sa première inscription en thèse.
3. **Résumé de la thèse en français.**
4. **Liste des publications.**
5. **Coordonnées des membres du jury et des invités** : grade, adresses, téléphones, email ...
6. **Charte de diffusion électronique des thèses**, signée en double exemplaire.
7. **Autorisation adressée au Président de l'UPHF** pour la rédaction du mémoire et/ou de la soutenance en anglais.
8. **Attestation sur l'honneur** du directeur de thèse, attestant qu'il n'a ni publication commune ni eu de contrat de recherche, avec les rapporteurs, en lien avec les thématiques se rapportant au sujet de la thèse depuis son démarrage.
9. **Lettre adressée au Président** en cas de soutenance de thèse à distance (partielle ou totale).

**POUR DÉPOSER SON DOSSIER DE SOUTENANCE :**

Le dépôt du dossier s'effectue **OBLIGATOIREMENT** auprès du secrétariat du Services des Etudes Doctorales via l'adresse électronique : [Edsoutenancethese@uphf.fr](mailto:Edsoutenancethese@uphf.fr)

**Contacts :**

<b>Services des Etude Doctorales</b> Mme Marie-Hélène FRAPPART 03 27 51 14 01	<b>Services de thèse du SCD (BU)</b> Mme Marie ZOIA 03 27 51 17 73 <a href="mailto:theses.scd@uphf.fr">theses.scd@uphf.fr</a>
<b>Service Scolarité du Pôle Formation et Vie Étudiante (bâtiment de la Maison des Services à l'Étudiant)</b> Mme Marielle MARECHAL 03.27.51.10.03 <a href="mailto:marielle.marechal@uphf.fr">marielle.marechal@uphf.fr</a>	Mme Carine DESPINOY 03.27.51.10.02 <a href="mailto:carine.denieul@uphf.fr">carine.denieul@uphf.fr</a>