

Activer votre compte



Lors de votre arrivée à l'UVHC, vous devez activer votre compte pour avoir accès aux différents services et ressources numériques qui requièrent une authentification. Pour cela munissez-vous de votre carte multiservices (C M S).

Comment activer votre compte ?

- Rendez-vous sur l'ENT : <https://portail.uphf.fr>



- Vous serez redirigé vers cette page

Aucune image trouvée.

Etape 1

Etudiant

Une fois inscrit à l'université, vous devrez renseigner :

- votre **numéro étudiant** (vous l'avez obtenu à la fin de la procédure d'inscription) ou votre **numéro INE** (il figure par exemple sur votre relevé de notes du baccalauréat), tous deux présents sur votre carte C M S
- votre date de naissance

Aucune image trouvée.

Personnel

Une fois référencé comme personnel de l'université, vous devrez renseigner :

- votre **numéro personnel** présent sur votre carte C M S
- votre date de naissance

Aucune image trouvée.

Etape 2 - Choix d'une question joker

Vous devrez renseigner une question joker afin de pouvoir facilement récupérer votre mot de passe en cas de perte. Vous pouvez choisir une question dans la liste proposée ou saisir une question personnalisée.

Aucune image trouvée.

Etape 3 - Adhésion au service d'envoi de SMS

Dans le cadre du déploiement d'un système d'alerte par SMS, vous pouvez fournir votre numéro de téléphone portable personnel. Celui-ci sera utilisé uniquement en cas d'alerte attentat ou d'événement exceptionnel.

Aucune image trouvée.

Etape 4 - Choix d'un mot de passe

- Pour être valide il devra répondre aux critères suivants :

* comporter entre 8 et 30 caractères dont



- au moins 1 majuscule
- 1 un chiffre ou caractère spécial (par exemple : , ! ?).
 - Il ne doit comporter ni espace ni l'un des caractères suivant : ' () " | \ & ~ \$ @ ;
 - Le caractère # ne peut pas être utilisé en première position
- ne pas être basé sur un mot du dictionnaire
- ne pas contenir votre login
- être différent des 3 derniers mots de passes que vous avez utilisés.

- Vous devez accepter le [règlement intérieur](#) pour pouvoir activer votre compte

Aucune image trouvée.

Compte activé

Votre compte est alors activé. Vous obtenez les détails de votre compte.

Aucune image trouvée.

Mail d'information envoyé sur votre mail en @uphf ou @etu.uphf.fr

Vous recevrez alors un message d'information concernant cette activation de la part de sesame@uphf.fr :

Bonjour,

Votre compte a été activé.

Vous pouvez accéder à l'ENT, à la messagerie, aux services numériques et au wifi.

Si vous avez un compte sur le domaine ENSEIG, vous recevrez un deuxième mail dès qu'il sera activé.

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande (effectuée le 02/09/2019 - 14:31:08), veuillez consulter l'aide en ligne disponible

sur sésame. Cordialement,

La DSI

Autres Mails

Si vous avez un compte sur les domaines (ENSEIG / NISENSEIG / ENSEIG-CAM / enseigmaub), vous recevrez également des mails

vous signalant le changement de mot de passe dans chacun des domaines concernés.



Si vous avez un compte sur un des domaines et que vous n'avez pas reçu de mail, alors il y a un problème. Vous pouvez contacter la DSI depuis la FAQ de sésame <https://sesame.uphf.fr/aide.html>

From:
<https://www.uphf.fr/wiki/> - **Espace de Documentation**

Permanent link:
<https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/assistance/sesame/activation?rev=1571926913>

Last update: **2019/10/24 16:21**

