

Créer un sommaire automatique

Créer un sommaire automatique est une étape importante pour rendre vos documents accessibles, mais très simple à effectuer! **Seule condition : avoir structuré votre document en utilisant les niveaux de titre!** (voir le tutoriel correspondant [Structurer un document word](#))

2 solutions s'offrent à vous :

- Suivre le pas à pas ci-dessous
- Visionner le tutoriel vidéo disponible ici: [tutoriel](#)

From:

<https://www.uphf.fr/wiki/> - Espace de Documentation

Permanent link:

<https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/lucie2?rev=1776771309>

Last update: **2026/04/21 11:35**

