

# Déposer une vidéo

## Ouvrir l'outil

- Rendez-vous sur l'ENT
- Cliquez sur l'onglet **Tous les services**
- Dans la barre de recherche, en haut à droite, cherchez **Pod**

The screenshot shows the main dashboard of the university's intranet. At the top, there is a logo for 'Université Polytechnique HAUTS-DE-FRANCE' and a search bar labeled 'Rechercher'. Below the search bar, there is a navigation bar with links for 'Accueil', 'Mon bureau', 'Mes enseignements', 'Ma BU', and 'Tous les services'. The 'Tous les services' link is highlighted. In the main content area, there is a section titled 'TOUS LES SERVICES' containing a card for 'Pod'. The 'Pod' card has a green circular icon with a white play button, the word 'Pod' below it, and the text 'Diffusion et enrichissement de vidéos pédagogiques'. A red arrow points from the search bar to the 'Pod' card.

- Cliquez sur l'outil **Pod**
- En haut à droite, cliquez sur le bouton **Connexion**

The screenshot shows the 'Pod' tool interface. At the top right, there is a 'Connexion' button with a user icon, which is highlighted with a red arrow. Below the header, there is a search bar and a 'Partager' (Share) button with social media icons. On the left, there are four cards: 'Consulter', 'Déposer et Diffuser', 'Enrichir', and 'Voir toutes les fonctionnalités'. Each card has a large letter icon (C, D, E, V) and a brief description. To the right of these cards, there is a sidebar with sections for 'Disciplines', 'Types', and 'Mots clés'. Under 'Mots clés', there is a list of tags with their counts: droit (60), excel (59), transports (54), ferroviaire (52), mooc (52), iut (46), contrat (39), allemande (37), compare (37), contrats (37), france (37), google (37), sheet (35), sport (31), uphf (29), pix (28), université (28), automatique (27), technologie (26), bachelier (25). At the bottom, there is a section titled 'Dernières vidéos' showing five video thumbnails with titles like 'GHOST.mp4', 'Corrigé DS novembre 2021 analyse partie 1m...', 'Corrigé DS novembre 2021 analyse partie 2 ...', 'Le réseau Profil', and 'Master Administration publique'.

- Cliquez sur le bouton **Authentification CAS Université Polytechnique Hauts-de-France**

The screenshot shows a user interface for authentication. At the top, there is a search bar and a 'Rechercher' button. Below the search bar, there are three main sections: 'Partager' (Share), 'Disciplines' (Disciplines), and 'Types'. Under 'Mots clés' (Keywords), there is a list of tags with their counts: droit (60), excel (59), transports (54), ferroviaire (52), mooc (52), iut (46), contrat (39), allemagne (37), compare (37), contrats (37), france (37), google (37), sheet (35), sport (31), uphf (29), pix (28), universite (28), automatique (27), technologie (26), bachelor (25). A red arrow points from the left towards the 'Authentification CAS' button.

## Déposer une vidéo

- Cliquez sur le bouton **Ajouter une vidéo**

The screenshot shows a landing page with four main sections: 'Consulter' (Consult), 'Déposer et Diffuser' (Upload and Share), 'Enrichir' (Enrich), and 'Voir toutes les fonctionnalités' (See all features). Each section has a brief description and a link. At the top right, there is a 'Rechercher' (Search) bar and a 'Partager' (Share) button with social media icons. On the right side, there is a sidebar with 'Disciplines', 'Types', and 'Mots clés' (Keywords) sections, identical to the one in the previous screenshot. A red arrow points from the left towards the 'Ajouter une vidéo' button.

Plus d'informations : pour un usage interne et sous la responsabilité de l'auteur.

### Dernières vidéos

00:11:15 GHOST.mp4  
00:13:57 Corrigé DS novembre 2021 analyse partie 1m...  
00:25:11 Corrigé DS novembre 2021 analyse partie 2 ...  
00:01:12 Le réseau Profil  
00:06:27 Master Administration publique

- Cliquez sur le bouton **Choisir un fichier**
  - Vous pouvez également ajouter des sous-titres automatiques en cochant la case **Transcrire**
  - La taille du fichier doit être inférieure à 20 Go

**Mise en ligne**

Attention : assurez-vous d'être en possession des autorisations de diffusion signées par les intervenants et de respecter le Code de la Propriété Intellectuelle avant de publier une vidéo.

**↑ Mise en ligne**

Choisissez un fichier audio ou vidéo à téléverser  
Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Transcrire Cocher cette case si vous voulez transcrire l'audio (version bêta, voir aide dans la colonne de droite)

Ne quittez pas la page si vous rencontrez un problème de connexion pendant la mise en ligne, elle reprendra automatiquement quand votre connexion sera de nouveau disponible.

Vous pouvez cocher cette case pour créer des sous-titres automatiques

**Mise en ligne**

La taille du fichier doit être inférieure à 20 Go.  
Le temps d'envoi dépend de la taille de votre fichier et de votre vitesse de téléchargement. Ce temps d'envoi peut être relativement long.  
Pendant l'envoi de votre fichier, ne fermez pas votre navigateur avant d'avoir reçu un message de succès ou d'échec.  
Un courriel vous sera envoyé quand toutes les tâches d'encodage seront complétées.

**Aide pour les champs de formulaire**

Fichier  
Transcrire

## Régler les options de mise en ligne d'une vidéo

1. Ici s'affiche le nom du fichier que vous venez de choisir
  - o Un message vous informe que la vidéo est en cours d'encodage.  
Lorsqu'elle sera chargée, vous recevrez un mail pour vous le signaler..
2. **Ce champ est obligatoire** Donnez un titre à votre vidéo
  - o Vous pouvez également ajouter un titre en anglais ou en néerlandais en cliquant sur **>Autre(s) langue(s)**
3. **Ce champ est obligatoire** Sélectionnez un type de vidéo (cours, documentaire, exercice...)
4. Vous pouvez ajouter le nom d'autres utilisateurs pour qu'ils disposent des droits administrateurs sur la vidéo

Éditer la vidéo "BIRD**Trop\_Perruche calopsitte 8 (ID 2776)\_LS.mp3"**

[Voir la vidéo](#)

[Supprimer la vidéo](#)

La vidéo est en cours d'encodage.

Titre \*

BIRD**Trop\_Perruche calopsitte 8 (ID 2776)\_LS.mp3**

Choisissez un titre aussi court et précis que possible, reflétant le sujet principal / le contexte de ce contenu. (taille maximale : 250 caractères)

[Autre\(s\) langue\(s\)](#)

Type \*

Autres

-- désolé, aucune traduction fournie --

Propriétaires additionnels

Vous pouvez ajouter des propriétaires additionnels à la vidéo. Ils auront les mêmes droits que vous sauf qu'ils ne peuvent pas supprimer cette vidéo.

Gérer la vidéo



Personnel - Version alternative

En tant que personnel, vous pouvez créer d'autres versions de votre vidéo.

[Enrichissement](#)

Intégrer/Partager (Mode brouillon)

Utiliser ce lien pour partager la vidéo en mode brouillon

[https://pod.uphf.fr/video/4157-birdtrop\\_perruche-calop](https://pod.uphf.fr/video/4157-birdtrop_perruche-calop)

5. Ajoutez une description à votre vidéo

- o Vous pouvez également ajouter une description en anglais ou en néerlandais en cliquant sur **>Autre(s) langue(s)**

6. Vous pouvez ajouter la date de l'événement montré dans la vidéo (utile pour une conférence ou un événement sportif par exemple)

7. **Ce champ est obligatoire** Sélectionnez pour quel type de cursus universitaire est destinée la vidéo (licence, master, doctorat...)

Description

Dans ce champ vous pouvez décrire votre contenu, ajouter toutes les informations nécessaires, et mettre en forme le résultat en utilisant la barre d'outils.

Autre(s) langue(s)

Date de l'événement  
24/10/2022

Cursus universitaire \*

Aucun / Tous

Sélectionner un cursus universitaire qui convient à l'audience de ce contenu.

#### Mise en ligne

La taille du fichier doit être inférieure à 20 Go.

Le temps d'envoi dépend de la taille de votre fichier et de votre vitesse de téléchargement. Ce temps d'envoi peut être relativement long.

Pendant l'envoi de votre fichier, ne fermez pas votre navigateur avant d'avoir reçu un message de succès ou d'échec.

Un courriel vous sera envoyé quand toutes les tâches d'encodage seront complétées.

#### Champs obligatoires

\* Les champs marqués avec un astérisque sont obligatoires.

#### Aide pour les champs de formulaire

Fichier

Champ de titre

Type

Propriétaires additionnels

8. **Ce champ est obligatoire** Sélectionnez la langue principale de la vidéo
9. Vous pouvez cocher cette case pour transcrire automatiquement la vidéo grâce à la reconnaissance vocale
  - º La transcription ne fonctionne qu'avec l'anglais et le français
  - º En fonction de la qualité sonore, le résultat peut varier et vous aurez peut être à l'éditer vous-même **lien vers l'autre doc à ajouter**
10. Vous pouvez ajouter des mots clés de manière à tagger la vidéo
  - º Séparez les mots clés par des espaces et entrez les mots clés composés de plusieurs mots entre guillemets
11. Vous pouvez ajouter une discipline à laquelle rattacher votre vidéo (droit, langues, physique, sport...)

Langue principale \*

Français

Sélectionner la langue principalement utilisée dans ce contenu.

Transcrire

Cocher cette case si vous voulez transcrire l'audio (version bêta, voir aide dans la colonne de droite)

9

Mots clés

Mots clés

Séparer les mots clés par des espaces, écrire les mots clés en plusieurs mots entre guillemets.

Disciplines

8

10

11

12. Vous pouvez sélectionnez un type de licence pour indiquer à vos spectateurs ce qu'ils peuvent faire ou non avec la vidéo
13. Vous pouvez cocher cette case pour autoriser le téléchargement de votre vidéo
14. Vous pouvez cocher cette case pour utiliser le lecteur vidéo qui permet la visualisation à 360°
15. Tant que cette case est cochée, la vidéo n'est visible que par vous même et par les propriétaires additionnels renseignés précédemment
  - º Une fois décochée, vous avez la possibilité de limiter la vidéo aux utilisateurs authentifiés en cochant la case **Accès restreint**, et/ou de définir un mot de passe pour accéder à la vidéo

Licence

-----

12

Autoriser le téléchargement

Cocher cette case si vous voulez autoriser le téléchargement des fichiers encodés

13

Vidéo 360

Cocher cette case si vous voulez utiliser le lecteur 360 pour cette vidéo

14

Brouillon

Si la case est cochée, la vidéo sera visible et accessible uniquement par vous et les propriétaires additionnels.

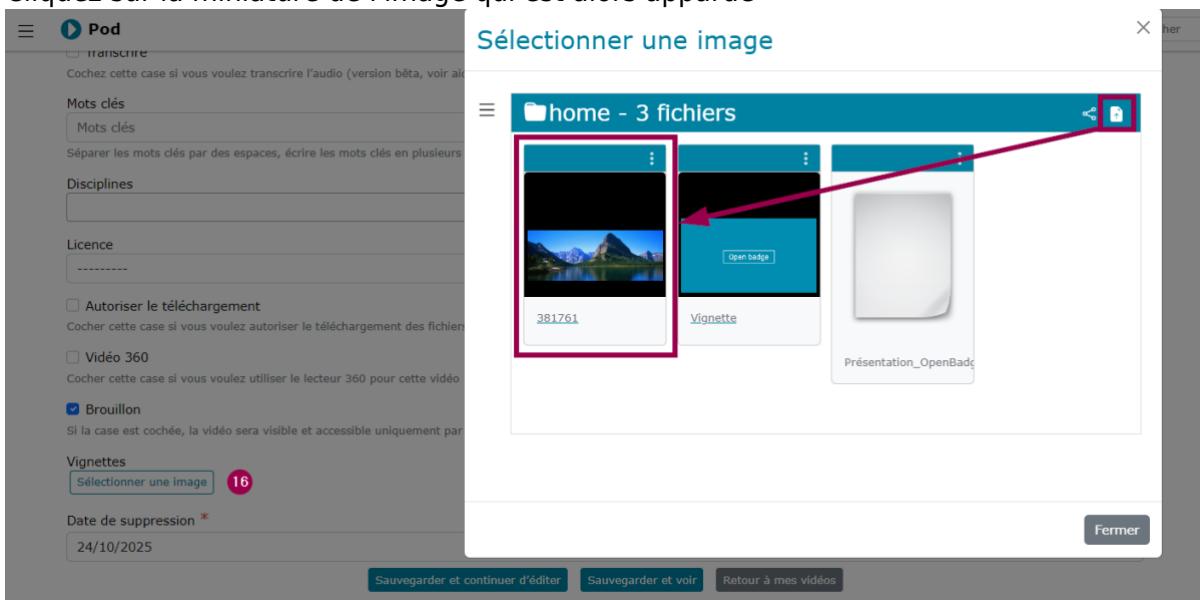
15

16. Sélectionnez une image à mettre en vignette de la vidéo en cliquant sur le bouton **Sélectionner une image**



1. Cliquez sur l'icone et sélectionnez l'image à mettre en vignette

2. Cliquez sur la miniature de l'image qui est alors apparue



17. **Ce champ est obligatoire** Sélectionnez la date à laquelle la vidéo sera supprimée

º Par défaut, la durée est de 3 ans. Si vous savez que la vidéo ne doit être disponible que pour une durée limitée, réglez la date, cela permet de ne pas surcharger les serveurs.

18. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder et voir**

º Vous pouvez également sauvegarder les modifications actuelles et revenir dessus plus tard en cliquant sur le bouton **Sauvegarder et continuer d'édition**



From:

<https://www.uphf.fr/wiki/> - Espace de Documentation

Permanent link:

[https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/ouils/audiovisuel/pod/deposer\\_une\\_video](https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/ouils/audiovisuel/pod/deposer_une_video)

Last update: **2024/06/17 16:30**

