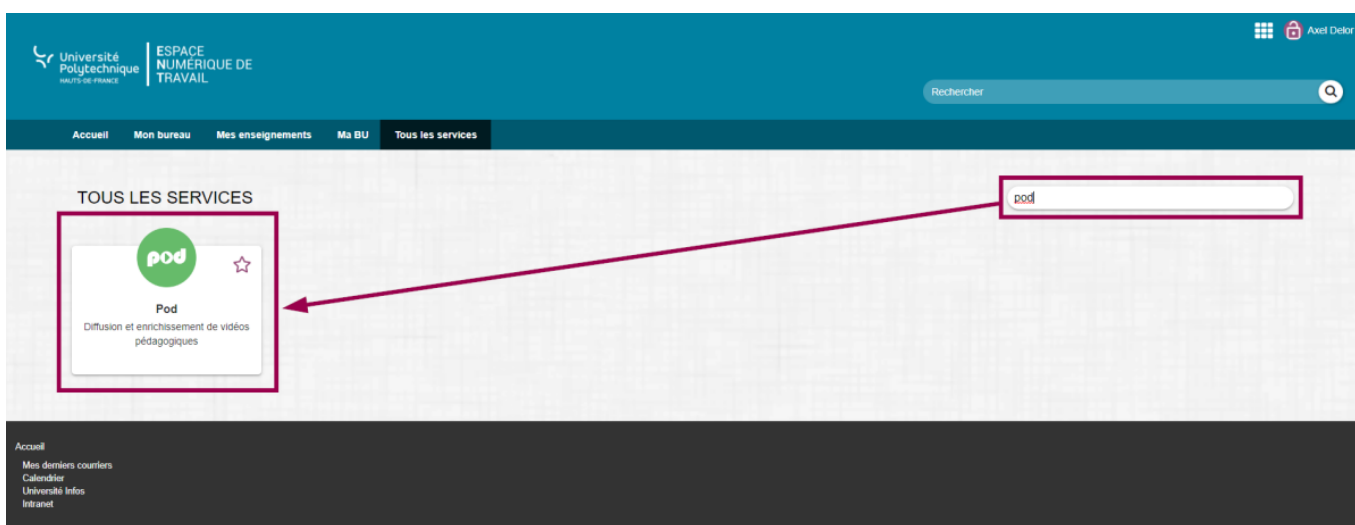




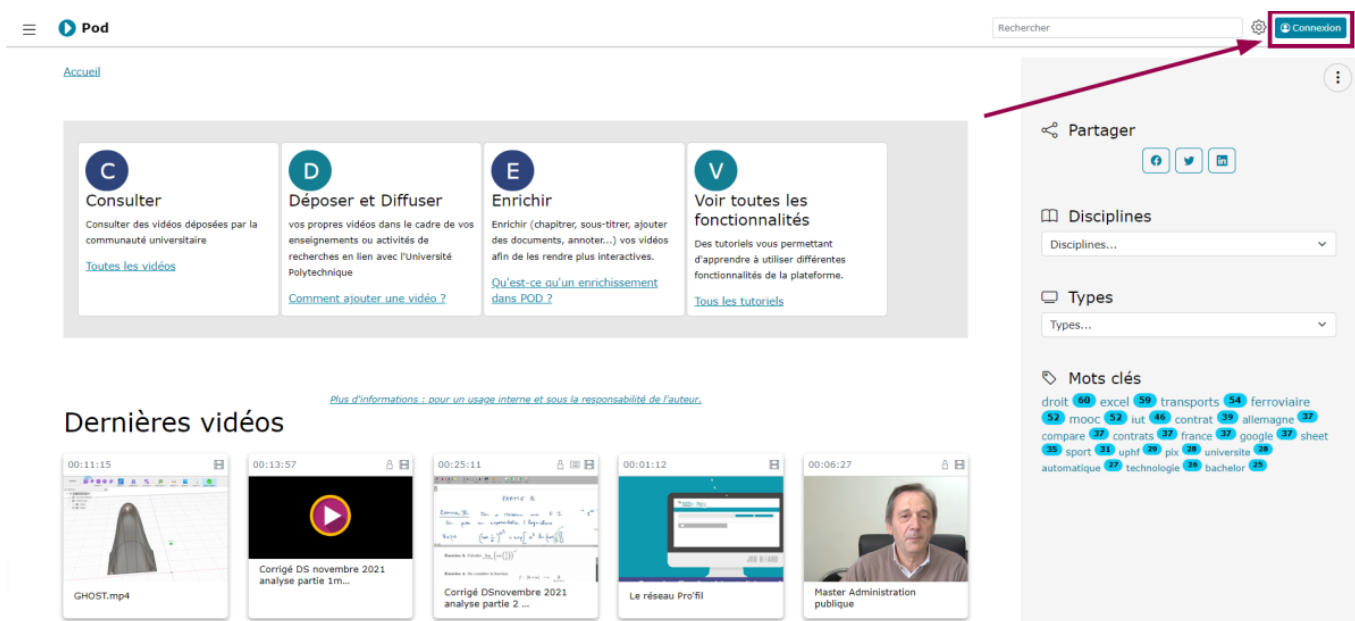
# Déposer une vidéo

## Ouvrir l'outil

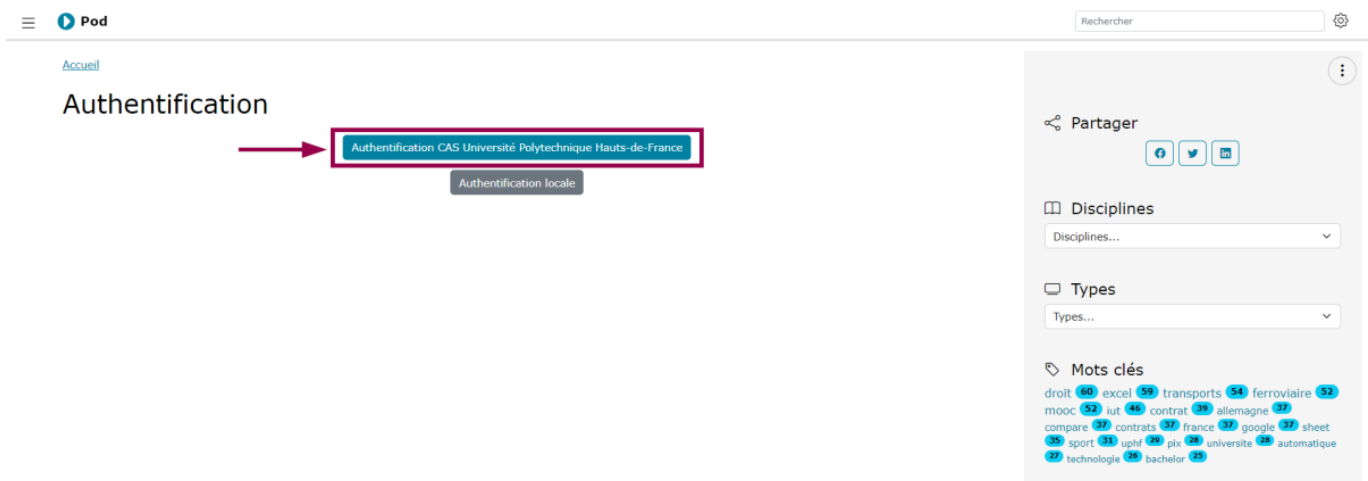
- Rendez-vous sur l'ENT
- Cliquez sur l'onglet **Tous les services**
- Dans la barre de recherche, en haut à droite, cherchez **Pod**



- Cliquez sur l'outil **Pod**
- En haut à droite, cliquez sur le bouton **Connexion**

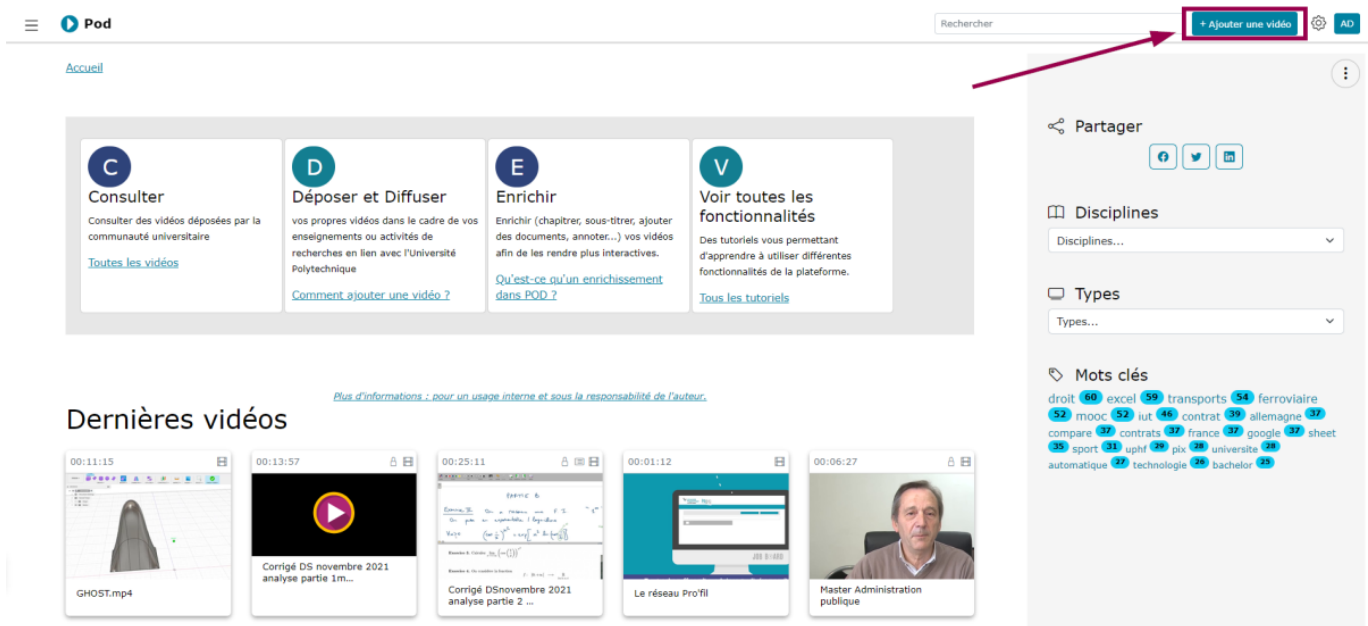


- Cliquez sur le bouton **Authentification CAS Université Polytechnique Hauts-de-France**



## Déposer une vidéo

- Cliquez sur le bouton **Ajouter une vidéo**



- Cliquez sur le bouton **Choisir un fichier**
  - Vous pouvez également ajouter des sous-titres automatiques en cochant la case **Transcrire**
  - La taille du fichier doit être inférieure à 20 Go

Pod

Rechercher

+ Ajouter une vidéo

AD

Accueil / Mes vidéos / Téléverser un média

## Téléverser un média

☆ Mention légale

Attention : assurez-vous d'être en possession des autorisations de diffusion signées par les intervenants et de respecter le Code de la Propriété Intellectuelle avant de publier une vidéo.

↑ Mise en ligne

Choisissez un fichier audio ou vidéo à téléverser

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Transcrire Cocher cette case si vous voulez transcrire l'audio (version bêta, voir aide dans la colonne de droite)

Ne quittez pas la page si vous rencontrez un problème de connexion pendant la mise en ligne, elle reprendra automatiquement quand votre connexion sera de nouveau disponible.

**Vous pouvez cocher cette case pour créer des sous-titres automatiques**

Mise en ligne

La taille du fichier doit être inférieure à 20 Go.

Le temps d'envoi dépend de la taille de votre fichier et de votre vitesse de téléchargement. Ce temps d'envoi peut être relativement long.

Pendant l'envoi de votre fichier, ne fermez pas votre navigateur avant d'avoir reçu un message de succès ou d'échec.

Un courriel vous sera envoyé quand toutes les tâches d'encodage seront complétées.

Aide pour les champs de formulaire

Fichier

Transcrire

## Régler les options de mise en ligne d'une vidéo

- Ici s'affiche le nom du fichier que vous venez de choisir
  - Un message vous informe que la vidéo est en cours d'encodage. Lorsqu'elle sera chargée, vous recevrez un mail pour vous le signaler..
- Ce champ est obligatoire** Donnez un titre à votre vidéo
  - Vous pouvez également ajouter un titre en anglais ou en néerlandais en cliquant sur **>Autre(s) langue(s)**
- Ce champ est obligatoire** Sélectionnez un type de vidéo (cours, documentaire, exercice...)
- Vous pouvez ajouter le nom d'autres utilisateurs pour qu'ils disposent des droits administrateurs sur la vidéo

Éditer la vidéo "BIRDTrop\_Perruche calopsitte 8 (ID 2776)\_LS.mp3" [Voir la vidéo](#)

[Supprimer la vidéo](#)

La vidéo est en cours d'encodage.

Titre \*

BIRDTrop\_Perruche calopsitte 8 (ID 2776)\_LS.mp3

Choisissez un titre aussi court et précis que possible, reflétant le sujet principal / le contexte de ce contenu. (taille maximale : 250 caractères)

[Autre\(s\) langue\(s\)](#)

Type \*

Autres

-- désolé, aucune traduction fournie --

Propriétaires additionnels

Vous pouvez ajouter des propriétaires additionnels à la vidéo. Ils auront les mêmes droits que vous sauf qu'ils ne peuvent pas supprimer cette vidéo.

Gérer la vidéo



Personnel - Version alternative

En tant que personnel, vous pouvez créer d'autres versions de votre vidéo.

[Enrichissement](#)

Intégrer/Partager (Mode brouillon)

Utiliser ce lien pour partager la vidéo en mode brouillon

[https://pod.uphf.fr/video/4157-birdtrop\\_perruche-calop](https://pod.uphf.fr/video/4157-birdtrop_perruche-calop)

- Ajoutez une description à votre vidéo
  - Vous pouvez également ajouter une description en anglais ou en néerlandais en cliquant sur **>Autre(s) langue(s)**
- Vous pouvez ajouter la date de l'événement montré dans la vidéo (utile pour une conférence ou un événement sportif par exemple)
- Ce champ est obligatoire** Sélectionnez pour quel type de cursus universitaire est destinée la vidéo (licence, master, doctorat...)

The screenshot shows a web form for video upload. On the left is a rich text editor with a toolbar and a large text area. Below it is a date field set to '24/10/2022' and a dropdown menu for 'Cursus universitaire' with 'Aucun / Tous' selected. On the right is a sidebar with sections: 'Mise en ligne' (file size and upload time info), 'Champs obligatoires' (mandatory fields note), and 'Aide pour les champs de formulaire' (help for fields).

- 8. **Ce champ est obligatoire** Sélectionnez la langue principale de la vidéo
- 9. Vous pouvez cocher cette case pour transcrire automatiquement la vidéo grâce à la reconnaissance vocale
  - La transcription ne fonctionne qu'avec l'anglais et le français
  - En fonction de la qualité sonore, le résultat peut varier et vous aurez peut être à l'éditer vous même **lien vers l'autre doc à ajouter**
- 10. Vous pouvez ajouter des mots clés de manière à tagger la vidéo
  - Séparez les mots clés par des espaces et entrez les mots clés composés de plusieurs mots entre guillemets
- 11. Vous pouvez ajouter une discipline à laquelle rattacher votre vidéo (droit, langues, physique, sport...)

This section of the form includes a dropdown for 'Langue principale' (set to 'Français'), a checkbox for 'Transcrire' (unchecked), a text input for 'Mots clés' (containing 'Mots clés'), and a text input for 'Disciplines'.

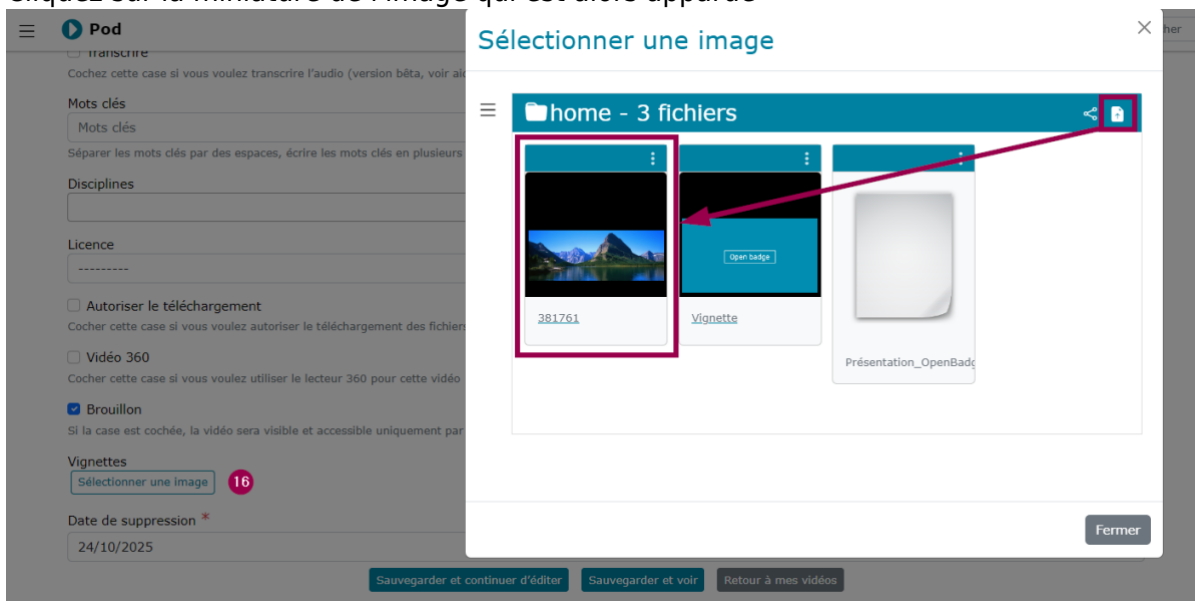
- 12. Vous pouvez sélectionner un type de licence pour indiquer à vos spectateurs ce qu'ils peuvent faire ou non avec la vidéo
- 13. Vous pouvez cocher cette case pour autoriser le téléchargement de votre vidéo
- 14. Vous pouvez cocher cette case pour utiliser le lecteur vidéo qui permet la visualisation à 360°
- 15. Tant que cette case est cochée, la vidéo n'est visible que par vous même et par les propriétaires additionnels renseignés précédemment
  - Une fois décochée, vous avez la possibilité de limiter la vidéo aux utilisateurs authentifiés en cochant la case **Accès restreint**, et/ou de définir un mot de passe pour accéder à la vidéo

This section includes a dropdown for 'Licence', a checkbox for 'Autoriser le téléchargement' (unchecked), a checkbox for 'Vidéo 360' (unchecked), and a checked checkbox for 'Brouillon'.

- 16. Sélectionnez une image à mettre en vignette de la vidéo en cliquant sur le bouton **Sélectionner une image**

1. Cliquez sur l'icone  et sélectionnez l'image à mettre en vignette

2. Cliquez sur la miniature de l'image qui est alors apparue



- 17. **Ce champ est obligatoire** Sélectionnez la date à laquelle la vidéo sera supprimée
  - ° Par défaut, la durée est de 3 ans. Si vous savez que la vidéo ne doit être disponible que pour une durée limitée, réglez la date, cela permet de ne pas surcharger les serveurs.
- 18. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder et voir**
  - ° Vous pouvez également sauvegarder les modifications actuelles et revenir dessus plus tard en cliquant sur le bouton **Sauvegarder et continuer d'éditer**



From: <https://www.uphf.fr/wiki/> - Espace de Documentation

Permanent link: [https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/audiovisuel/pod/deposer\\_une\\_video](https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/audiovisuel/pod/deposer_une_video)

Last update: 2024/06/17 16:30

