

Ajouter des actualités



L'outil de saisie des annonces à destination des étudiants est disponible dans votre ENT dans l'onglet "Mes enseignements" ainsi que dans le [MarketPlace](#).

Liste des thèmes

Liste des thèmes dans lesquels vous pouvez publier des actus.

Ajouter des actus			
Ajouter un thème			
Thèmes	Affiché, Planifié, En attente	Méthode de souscription	Actions
FDEG Présentation	(2, 0, 1)	Forcée	
D3R011	(0, 0, 0)	Forcée	
D3R012	(1, 0, 0)	Forcée	
D3R013	(1, 0, 0)	Forcée	

Pour voir les actualités d'un thème il faut cliquer sur l'engrenage dans la colonne "actions". Vous obtenez alors les actus déjà saisie dans ce thème ainsi que leur état :

- **Affichage en cours** : actualité encore valide
- **Périmée** : la date fin de publication est arrivée à échéance
- **En attente** : à valider pour publication

Gestion des actualités déjà saisies

Si vous cliquez sur "Voir l'historique" Vous avez la liste des actualités périmées, vous pouvez facilement les republier ou les supprimer.

Ajouter des actus					
Retour au thème					
Historique					
Thème	Annonce	Date de début	Date de fin	Republier	Supprimer
	Cours...	29/09/15	30/09/15		

Vous pouvez aussi modifier ou supprimer une actualité depuis la page récapitulative des actualités via les icônes de la dernière colonne :

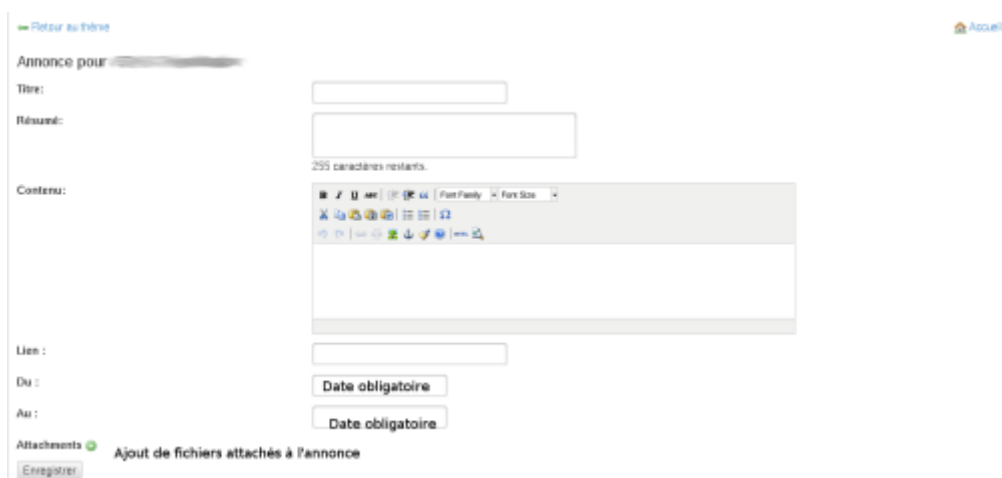


Validation de la publication

Vous pouvez gérer l'affichage de l'actualité avec le dernier bouton (cercle rouge ou vert) de cette même colonne.

- *cercle rouge* : l'actualité est affichée
- *cercle vert* : l'actualité n'est pas affichée, il faut l'activer pour qu'elle soit publiée. Par défaut lorsqu'on ajoute une actualité, elle n'est pas publiée.

Ajout d'une actualité



Les informations obligatoires

- **Titre/Résumé/Contenu**
- **Du/Au** : Date de début et fin de publication de l'actualité.



Il faudra valider la publication de l'information une fois l'enregistrement terminé. cf : Validation de la publication ci-dessus.

Les informations facultatives

- **Lien** : lien vers une page web existante.
- **Attachments** : Permet d'attacher un fichier à l'annonce.



Ne pas oublier de supprimer les annonces périmées régulièrement, surtout celles qui ont des fichiers attachés.

From:
<https://www.uphf.fr/wiki/> - **Espace de Documentation**

Permanent link:
https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/communication/actualites/ajout_actus

Last update: **2023/02/28 10:10**

