

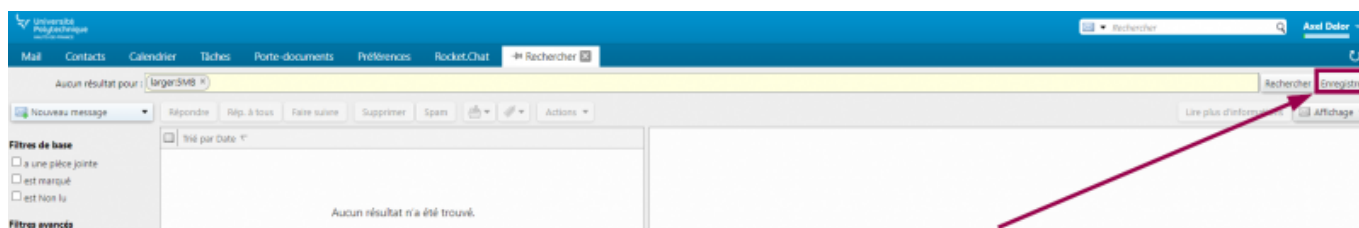


# Enregistrer une recherche



Pour ne pas avoir à refaire la même procédure de recherche à chaque fois, vous pouvez enregistrer votre recherche. Contrairement à un filtre, cela vous permet d'obtenir un tri qui ne modifie pas les mails de la boîte de réception.


- Effectuez votre recherche
- En haut, à droite de la barre de recherche, cliquez sur le bouton **Enregistrer**



- Entrez un **Nom**
  - Vous pouvez également définir une couleur pour repérer facilement votre recherche sur la page principale









### Enregistrer la recherche

Nom :

Couleur :  Rouge ▼

Sélectionner l'emplacement de la nouvelle recherche enregistrée

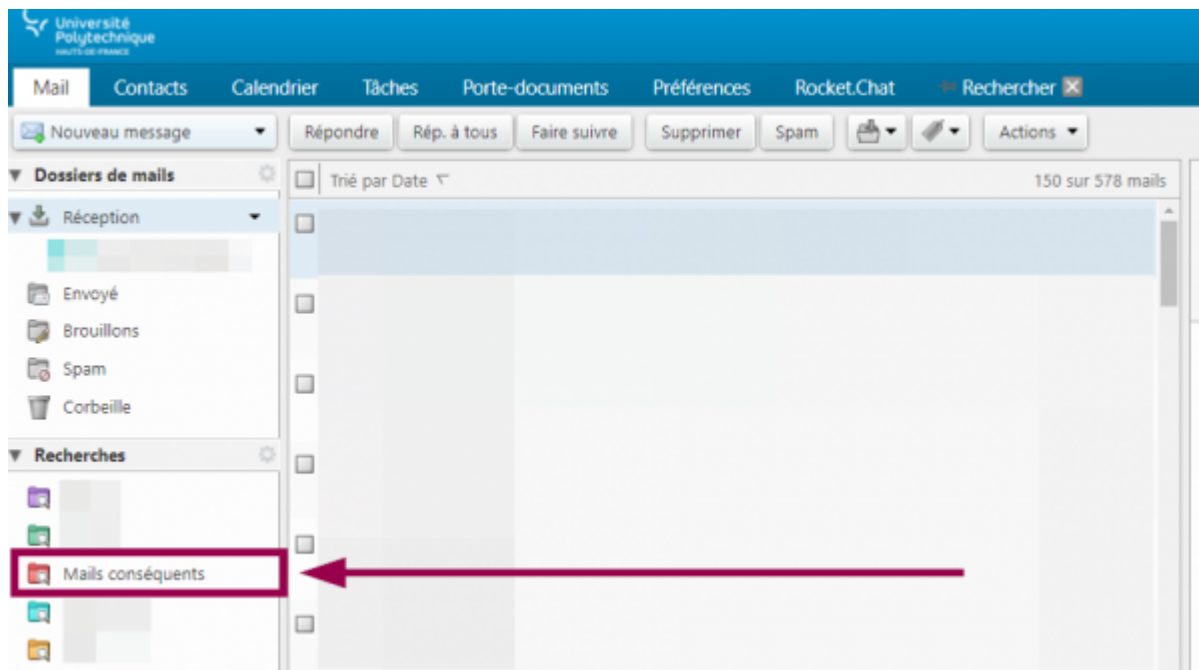
▼ Recherches



OK Annuler

- Cliquez sur le bouton **OK**

**Voilà**, votre recherche s'affiche maintenant sur la page principale, dans le volet de gauche sous **Recherches**



From:  
<https://www.uphf.fr/wiki/> - Espace de Documentation

Permanent link:  
[https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/communication/messagerie/enregistrer\\_une\\_recherche](https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/communication/messagerie/enregistrer_une_recherche)

Last update: 2023/02/13 16:17

