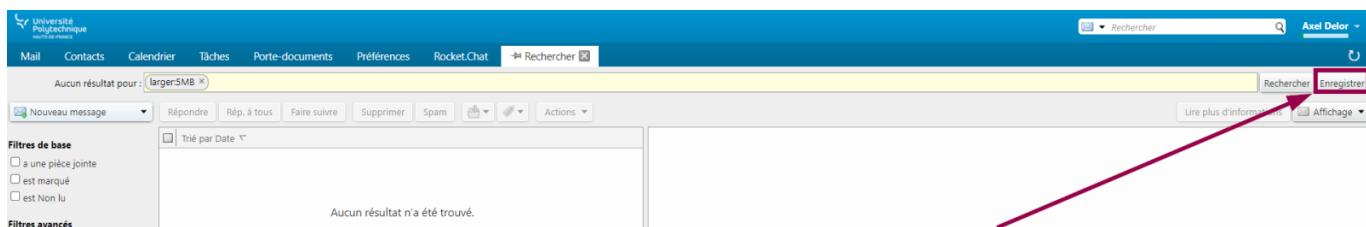


# Enregistrer une recherche

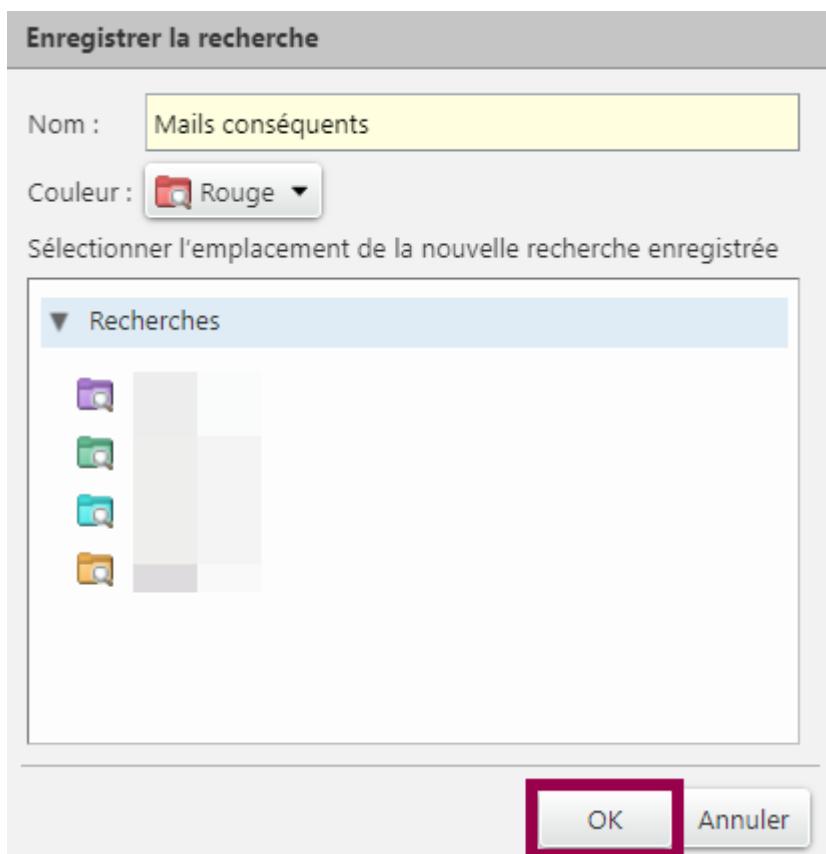


Pour ne pas avoir à refaire la même procédure de recherche à chaque fois, vous pouvez enregistrer votre recherche. Contrairement à un filtre, cela vous permet d'obtenir un tri qui ne modifie pas les mails de la boîte de réception.

- Effectuez votre recherche
- En haut, à droite de la barre de recherche, cliquez sur le bouton **Enregistrer**

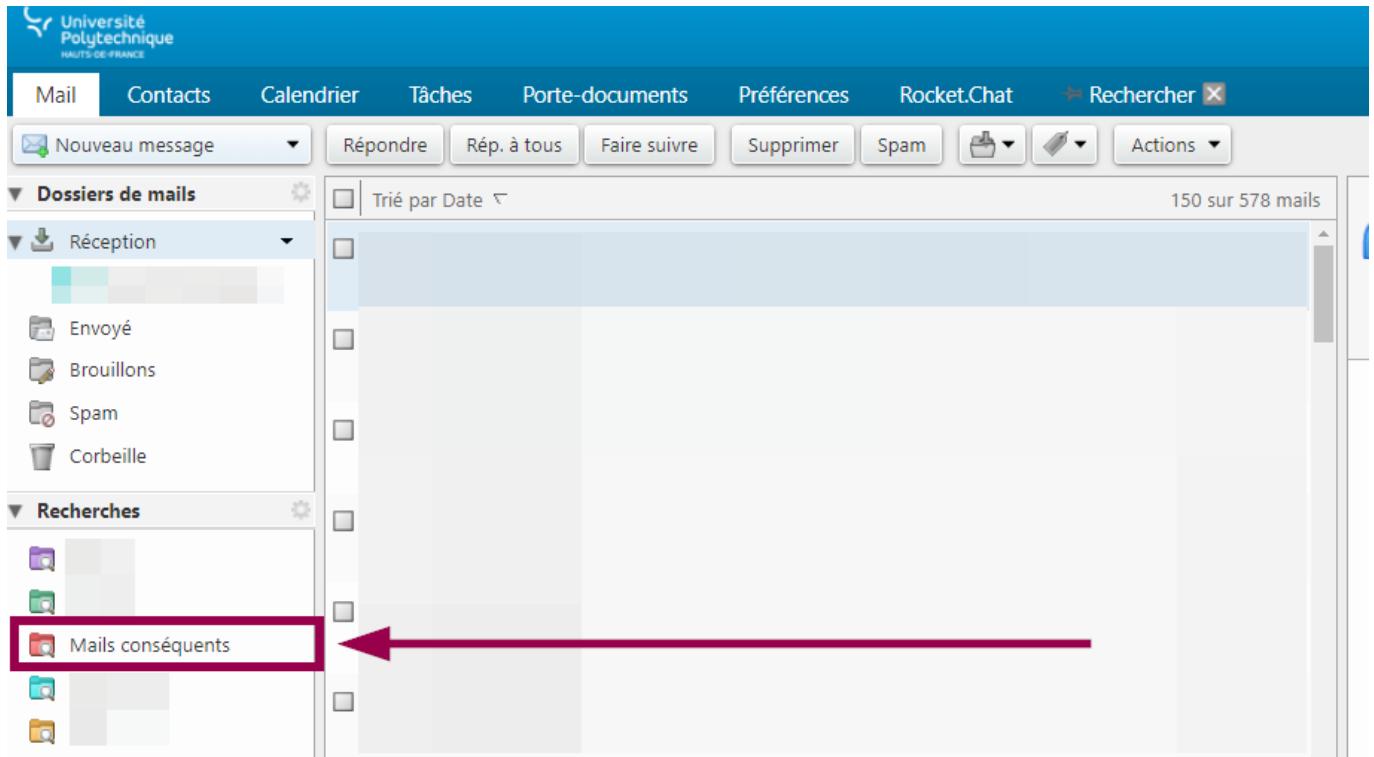


- Entrez un **Nom**
  - Vous pouvez également définir une couleur pour repérer facilement votre recherche sur la page principale



- Cliquez sur le bouton **OK**

**Voilà**, votre recherche s'affiche maintenant sur la page principale, dans le volet de gauche sous **Recherches**



The screenshot shows the UPHF email interface. The top navigation bar includes 'Mail', 'Contacts', 'Calendrier', 'Tâches', 'Porte-documents', 'Préférences', 'Rocket.Chat', and a search bar. The left sidebar has sections for 'Dossiers de mails' and 'Recherches'. The 'Recherches' section is expanded, showing a list of search results. One item, 'Mails conséquents', is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the bottom left. The main pane shows a list of 150 emails out of 578.

From:  
<https://www.uphf.fr/wiki/> - Espace de Documentation

Permanent link:  
[https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/communication/messagerie/enregister\\_une\\_recherche](https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/communication/messagerie/enregister_une_recherche)

Last update: **2023/02/13 15:17**

