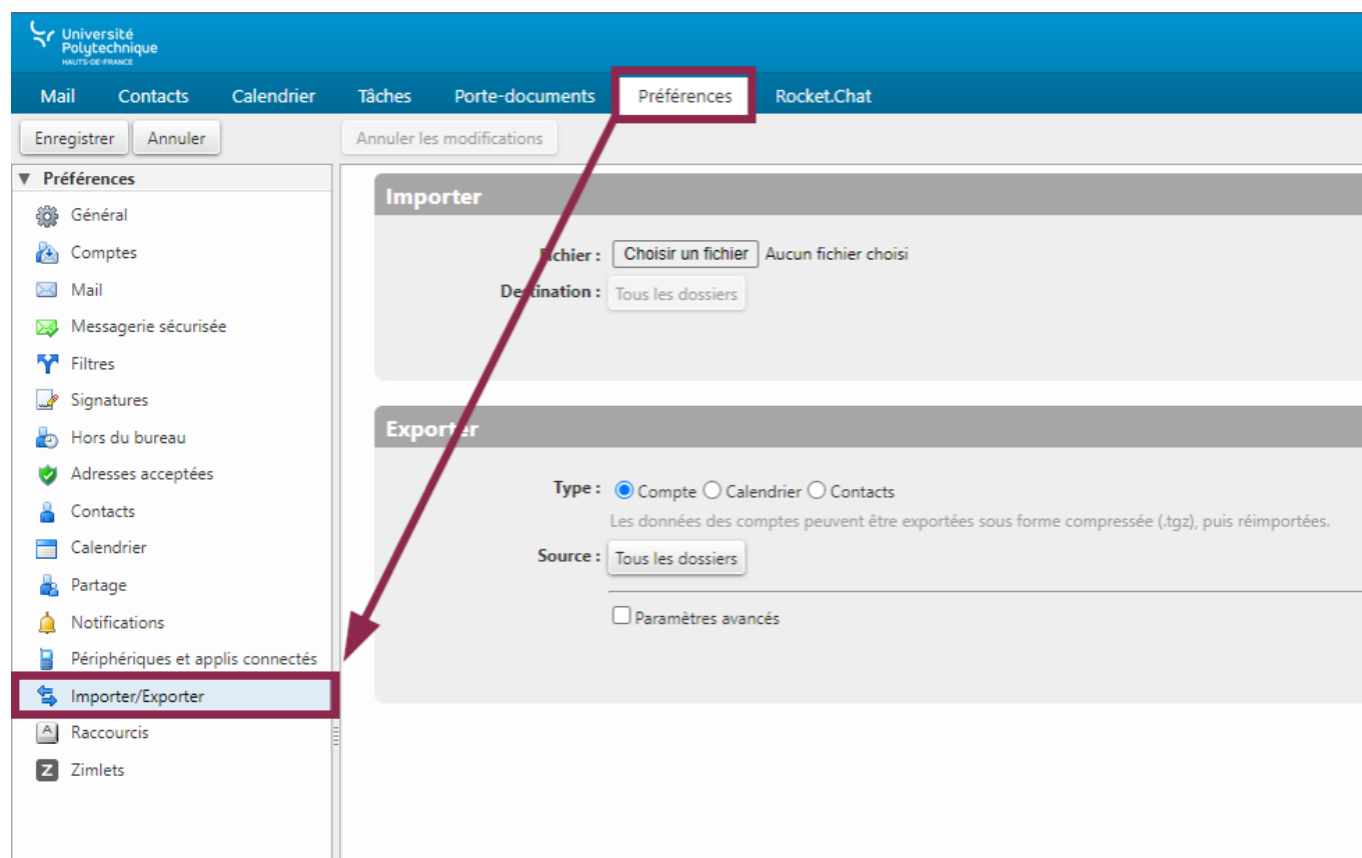


Importer et Exporter des mails

- Cliquez sur l'onglet **Préférences**



- Dans le menu de gauche, cliquez sur **Importer/Exporter**

Exporter des mails

- À côté de **Type** : sélectionnez **Compte**

Importer

Fichier : Aucun fichier choisi

Destination :

Exporter

Type : ☒ Compte ☐ Calendrier ☐ Contacts

Les données des comptes peuvent être exportées sous forme compressée (.tgz), puis réimportées.

Source :

☐ Paramètres avancés

- Cliquez sur le bouton **Tous les dossiers** à côté de **Source** : pour choisir les dossiers concernés par votre export
- Sélectionnez le dossier souhaité et cliquez sur le bouton **OK**

Sélectionnez dossier

Pour filtrer la liste, tapez une valeur dans le champ. Autre sélection : touche Tab du clavier. Pour faire défiler les valeurs de la liste : touches fléchées.

Réception

▼ Dossiers de mails

▼ Réception


▼ Dossier

Dossier

Envoyé

Brouillons

Spam



- Cliquez sur le bouton **Exporter**, votre fichier est exporté au format **.tgz**
 - Vous pouvez également accéder à d'autres options d'export en cochant la case

Paramètres avancés

Importer

Fichier : Aucun fichier choisi

Destination :

Exporter

Type : ☒ Compte ☐ Calendrier ☐ Contacts

Les données des comptes peuvent être exportées sous forme compressée (.tgz), puis réimportées.

Source :

options supplémentaires → ☐ Paramètres avancés

Importer des mails

- Cliquez sur le bouton **Choisir un fichier**

Importer

→ Aucun fichier choisi

Destination :

Exporter

Type : ☒ Compte ☐ Calendrier ☐ Contacts

Les données des comptes peuvent être exportées sous forme compressée (.tgz), puis réimportées.

Source :

☐ Paramètres avancés

- Sélectionnez le fichier sur votre ordinateur et cliquez sur le bouton **Importer**

From:
<https://www.uphf.fr/wiki/> - **Espace de Documentation**

Permanent link:
https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/communication/messagerie/exporter_des_mails

Last update: **2023/12/19 10:15**

