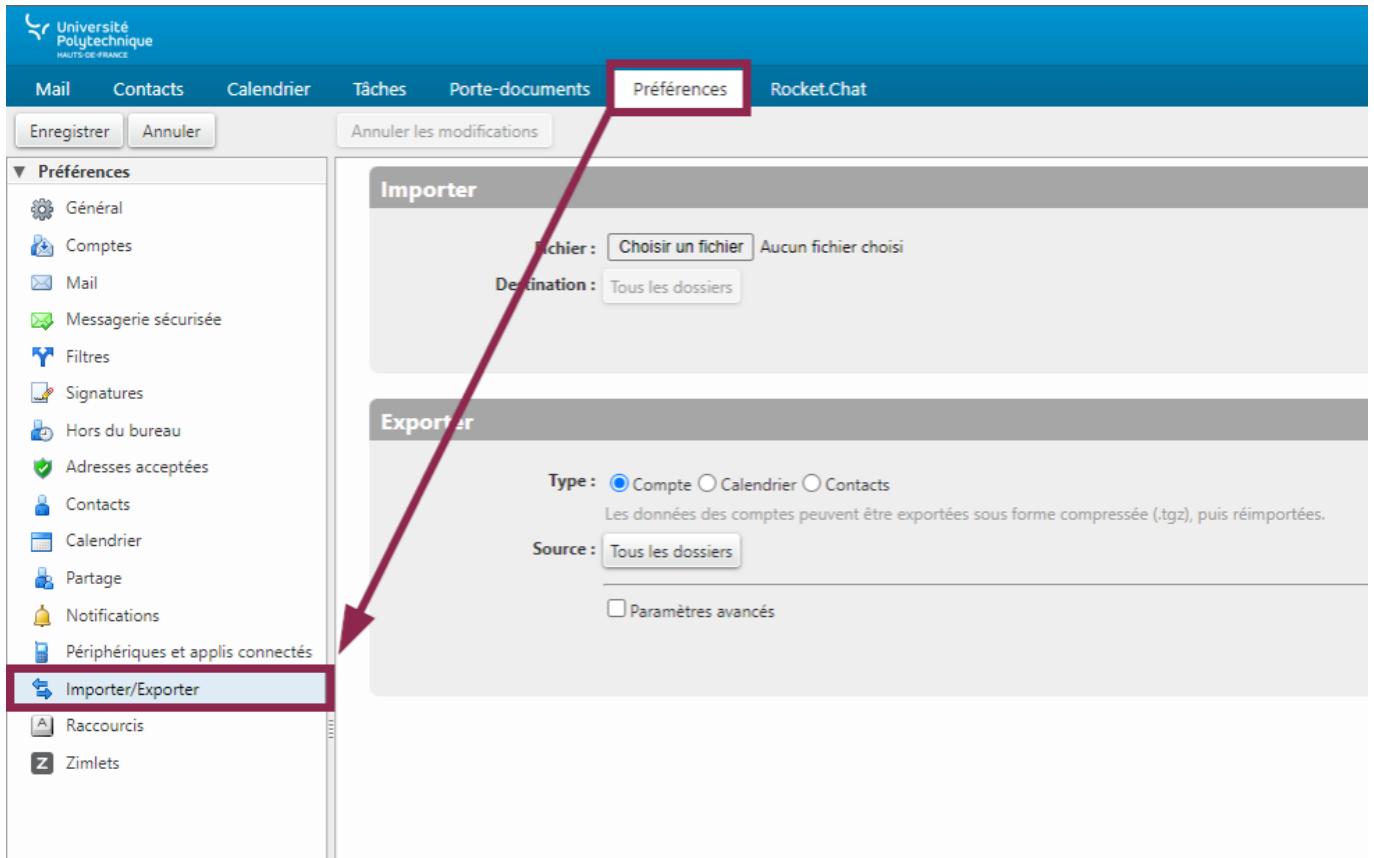


# Importer et Exporter des mails

- Cliquez sur l'onglet **Préférences**



The screenshot shows the 'Préférences' (Preferences) screen. At the top, there is a navigation bar with tabs: Mail, Contacts, Calendrier, Tâches, Porte-documents, Préférences (which is highlighted with a red box), and Rocket.Chat. Below the navigation bar are two buttons: 'Enregistrer' (Save) and 'Annuler' (Cancel). To the right of these buttons is a link 'Annuler les modifications' (Cancel changes). The main content area is divided into two sections: 'Importer' (Import) and 'Exporter' (Export). The 'Importer' section contains fields for 'Fichier:' (File:) with a 'Choisir un fichier' (Select file) button and 'Destination:' (Destination) set to 'Tous les dossiers' (All folders). The 'Exporter' section has a 'Type:' (Type) field with three radio buttons: 'Compte' (Account) (selected), 'Calendrier' (Calendar), and 'Contacts'. Below this, a note says 'Les données des comptes peuvent être exportées sous forme compressée (.tgz), puis réimportées.' (Account data can be exported in compressed form (.tgz), then re-imported.). There is also a 'Source:' (Source) button set to 'Tous les dossiers' (All folders) and a 'Paramètres avancés' (Advanced settings) checkbox. On the left side, there is a sidebar with a tree view of preferences categories: Général, Comptes, Mail, Messagerie sécurisée, Filtres, Signatures, Hors du bureau, Adresses acceptées, Contacts, Calendrier, Partage, Notifications, Périphériques et applis connectés, Importer/Exporter (which is highlighted with a red box), Raccourcis, and Zimlets.

- Dans le menu de gauche, cliquez sur **Importer/Exporter**

## Exporter des mails

- À côté de **Type :** sélectionnez **Compte**

### Importer

Fichier :  Aucun fichier choisi

Destination : Tous les dossiers

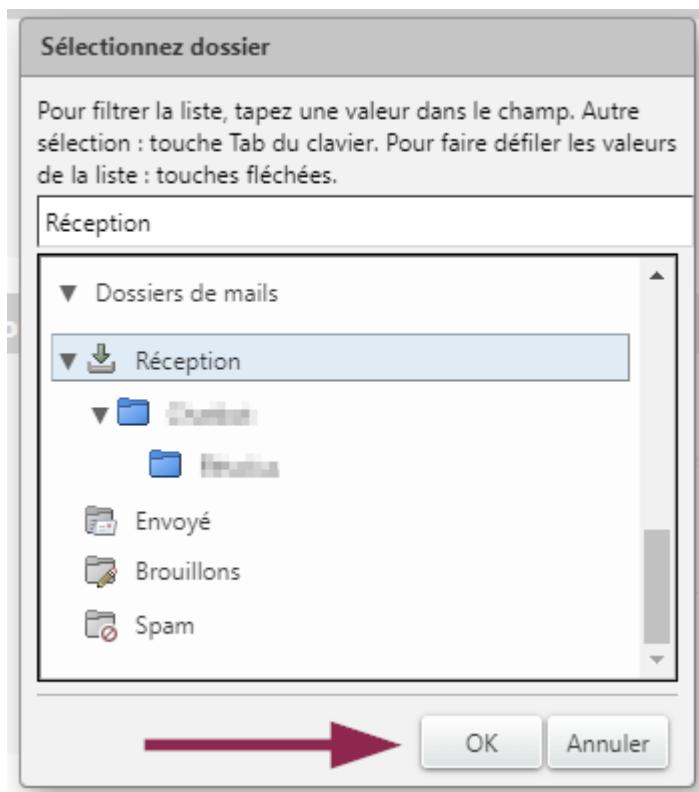
### Exporter

Type :  Compte  Calendrier  Contacts  
Les données des comptes peuvent être exportées sous forme compressée (.tgz), puis réimportées.

Source :

Paramètres avancés

- Cliquez sur le bouton **Tous les dossiers** à côté de **Source** : pour choisir les dossiers concernés par votre export
- Sélectionnez le dossier souhaité et cliquez sur le bouton **OK**



- Cliquez sur le bouton **Exporter**, votre fichier est exporté au format **.tgz**
  - Vous pouvez également accéder à d'autres options d'export en cochant la case

## Paramètres avancés

### Importer

Fichier :  Aucun fichier choisi

Destination : Tous les dossiers

### Exporter

Type :  Compte  Calendrier  Contacts

Les données des comptes peuvent être exportées sous forme compressée (.tgz), puis réimportées.

Source :

options supplémentaires →

Paramètres avancés

## Importer des mails

- Cliquez sur le bouton **Choisir un fichier**

### Importer

→

Aucun fichier choisi

Destination :

### Exporter

Type :  Compte  Calendrier  Contacts

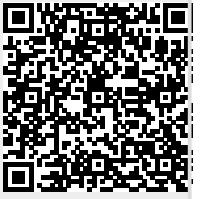
Les données des comptes peuvent être exportées sous forme compressée (.tgz), puis réimportées.

Source :

Paramètres avancés

- Sélectionnez le fichier sur votre ordinateur et cliquez sur le bouton **Importer**

From:  
<https://www.uphf.fr/wiki/> - Espace de Documentation



Permanent link:  
[https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/ouutils/communication/messagerie/exporter\\_des\\_mails](https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/ouutils/communication/messagerie/exporter_des_mails)

Last update: **2023/12/19 10:15**