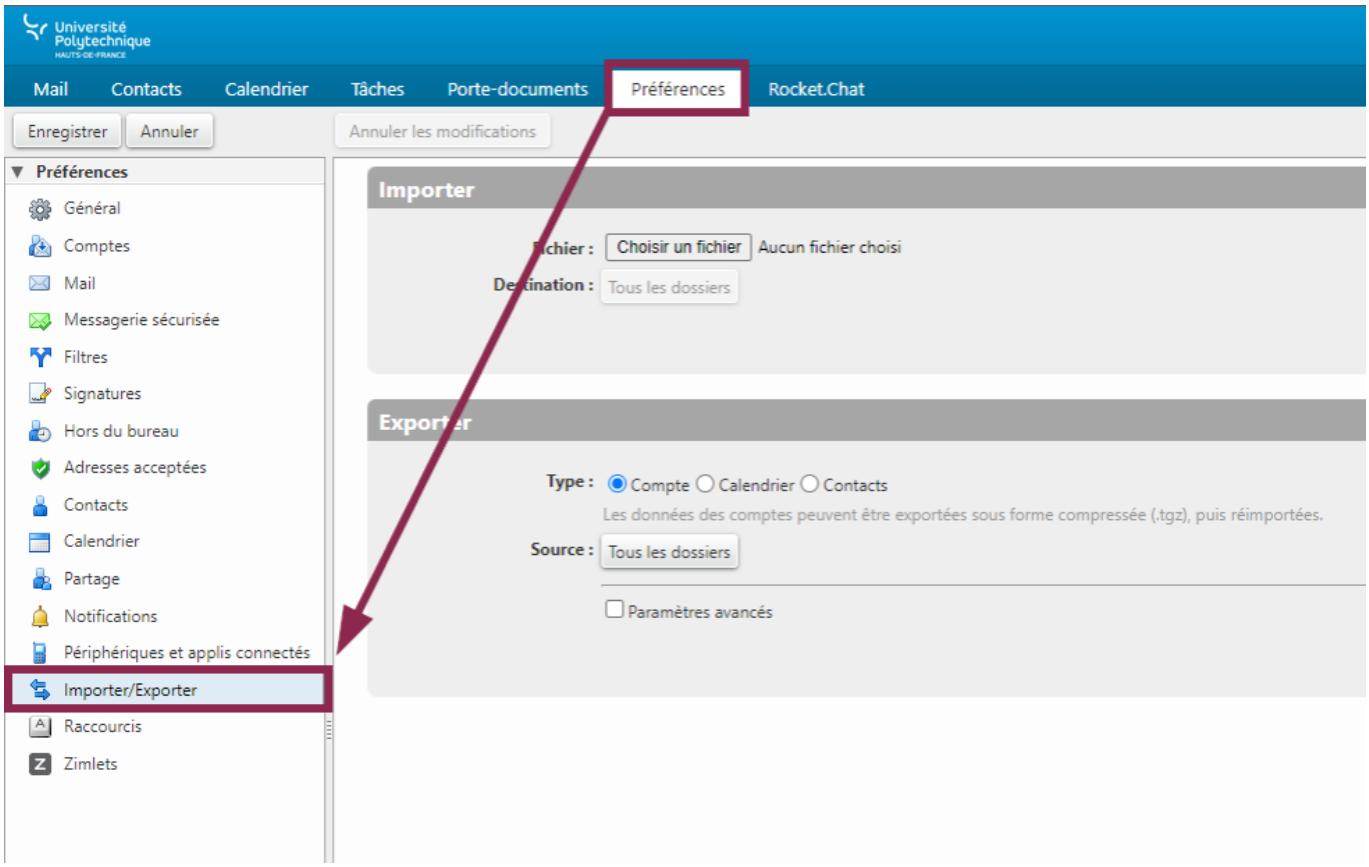
Importer et Exporter des mails

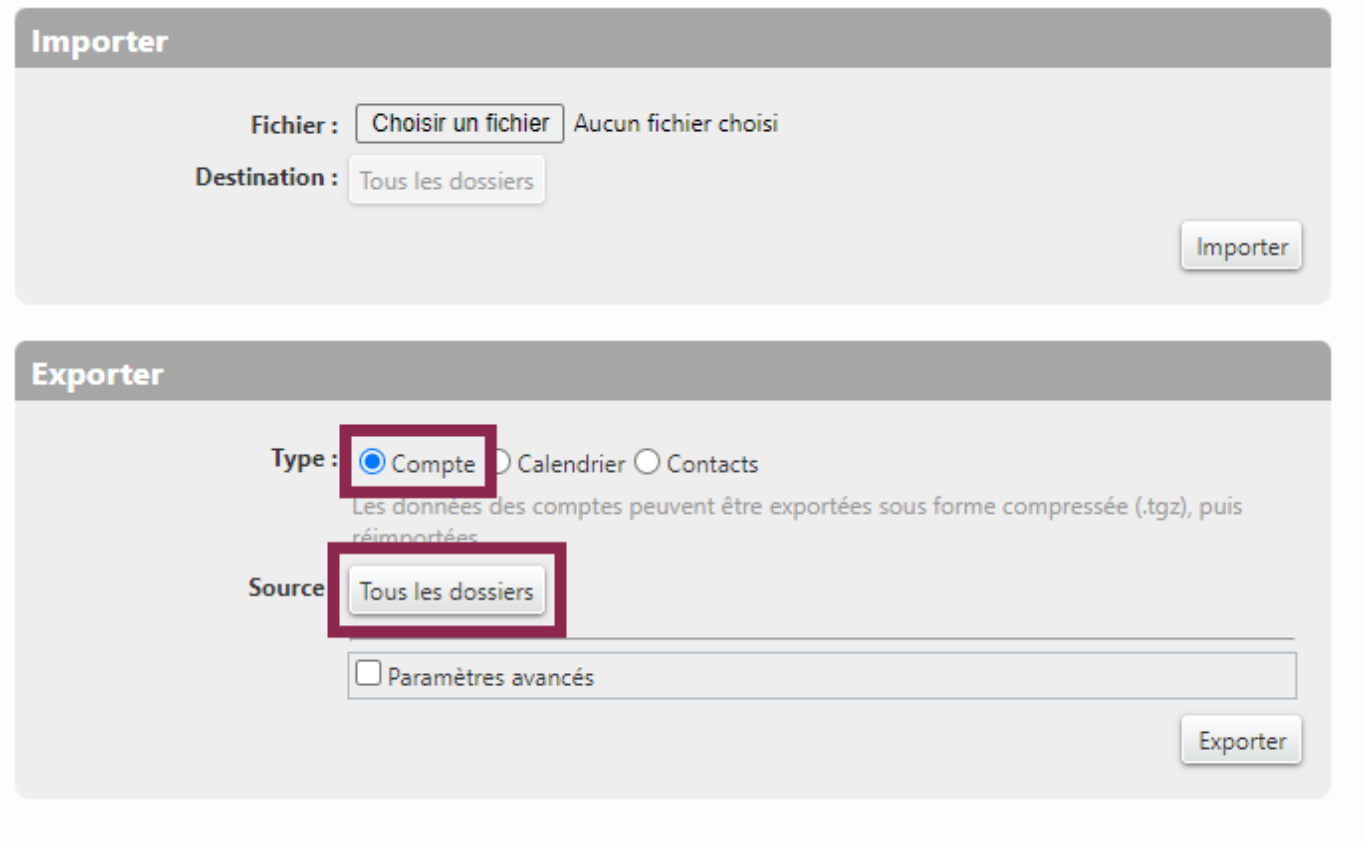
- Cliquez sur l'onglet **Préférences**



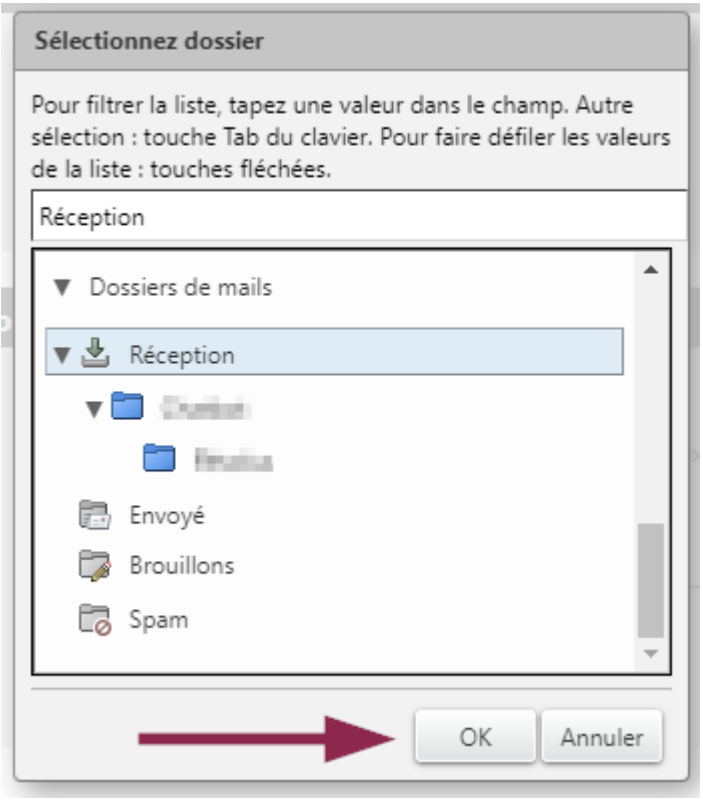
- Dans le menu de gauche, cliquez sur **Importer/Exporter**

Exporter des mails

- À côté de **Type :** sélectionnez **Compte**

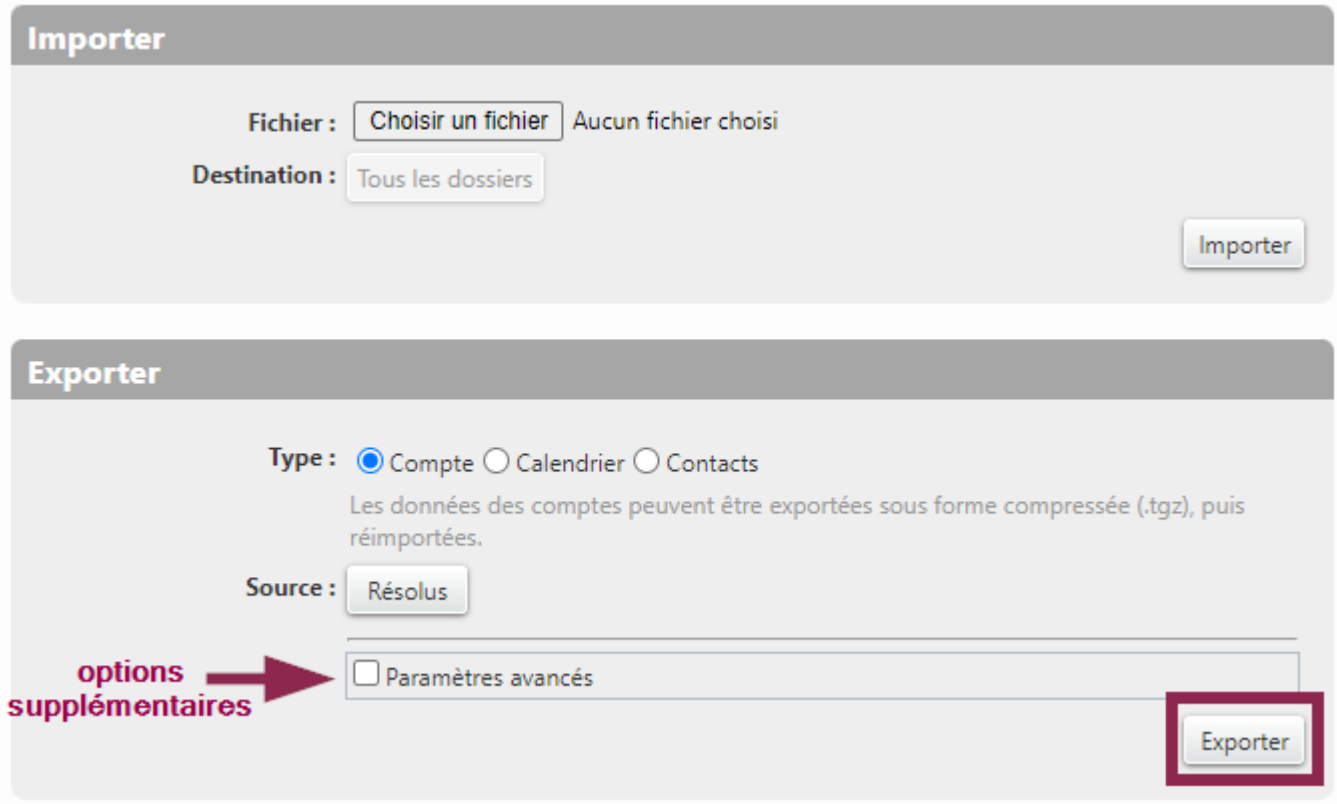


- Cliquez sur le bouton **Tous les dossiers** à côté de **Source :** pour choisir les dossiers concernés par votre export
- Sélectionnez le dossier souhaité et cliquez sur le bouton **OK**



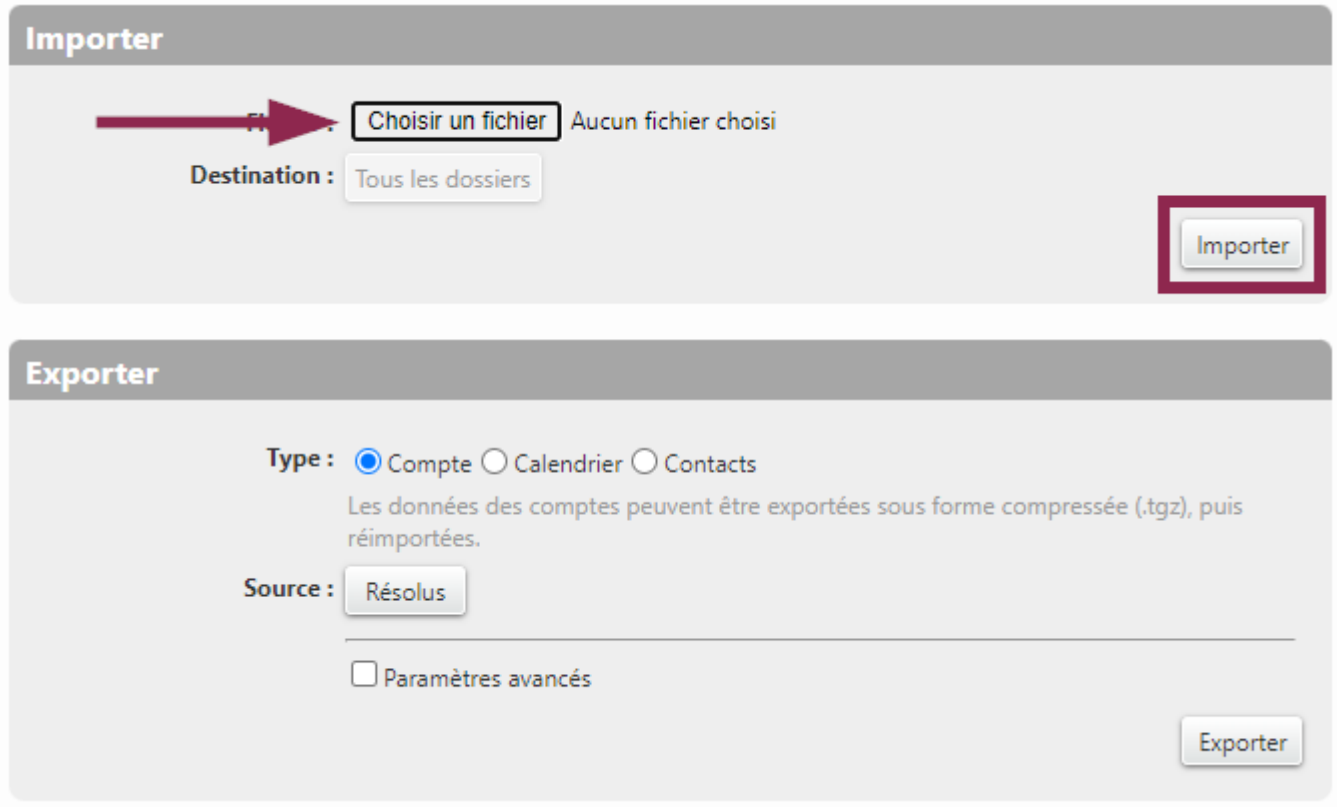
- Cliquez sur le bouton **Exporter**, votre fichier est exporté au format **.tgz**
    - Vous pouvez également accéder à d'autres options d'export en cochant la case

Paramètres avancés



Importer des mails

- Cliquez sur le bouton **Choisir un fichier**



- Sélectionnez le fichier sur votre ordinateur et cliquez sur le bouton **Importer**

From:
https://www.uphf.fr/wiki/ - **Espace de Documentation**

Permanent link:
https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/communication/messagerie/exporter_des_mails

Last update: **2023/12/19 10:15**