Sécuriser sa messagerie électronique

Signer un message assure au destinataire de votre message que vous en êtes bien l'auteur.

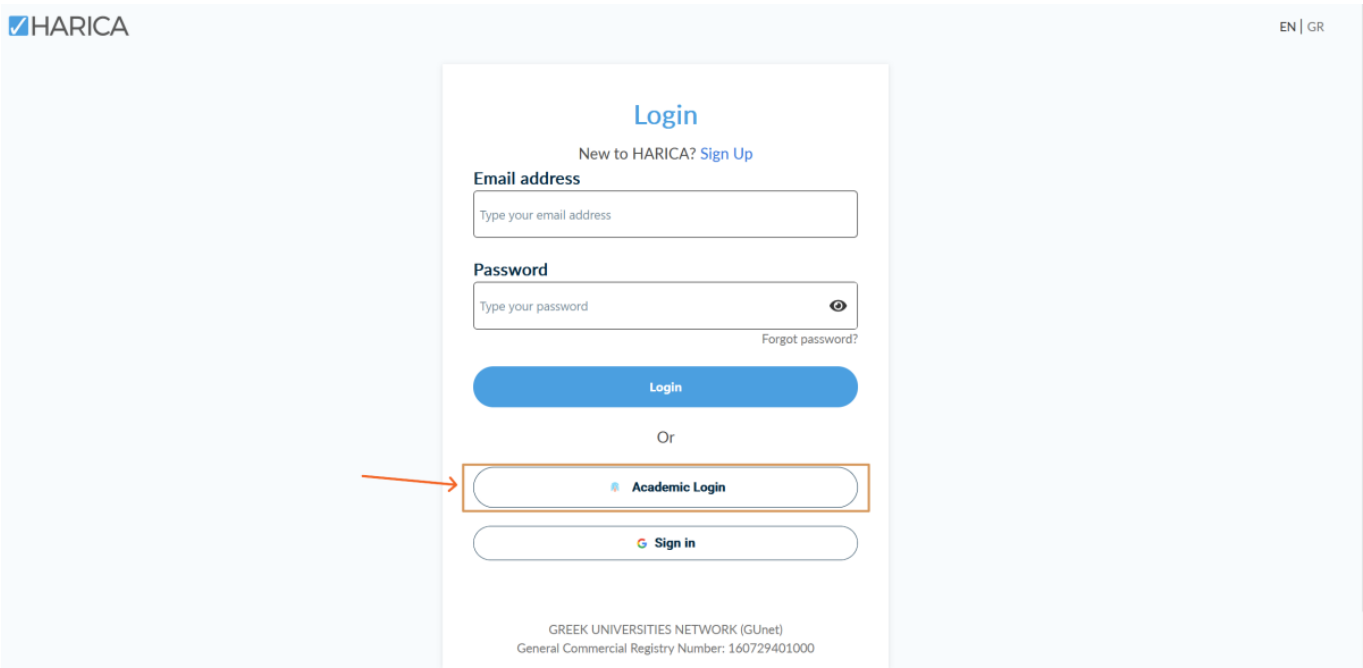
- Signer assure l'identification de l'expéditeur.
- La signature du message que vous envoyez se fait à l'aide de votre clé privée et elle est vérifiée par le destinataire à l'aide de votre clé publique intégrée au message.
- Signer n'impose pas à votre correspondant d'utiliser un certificat.

Obtenir un certificat personnel

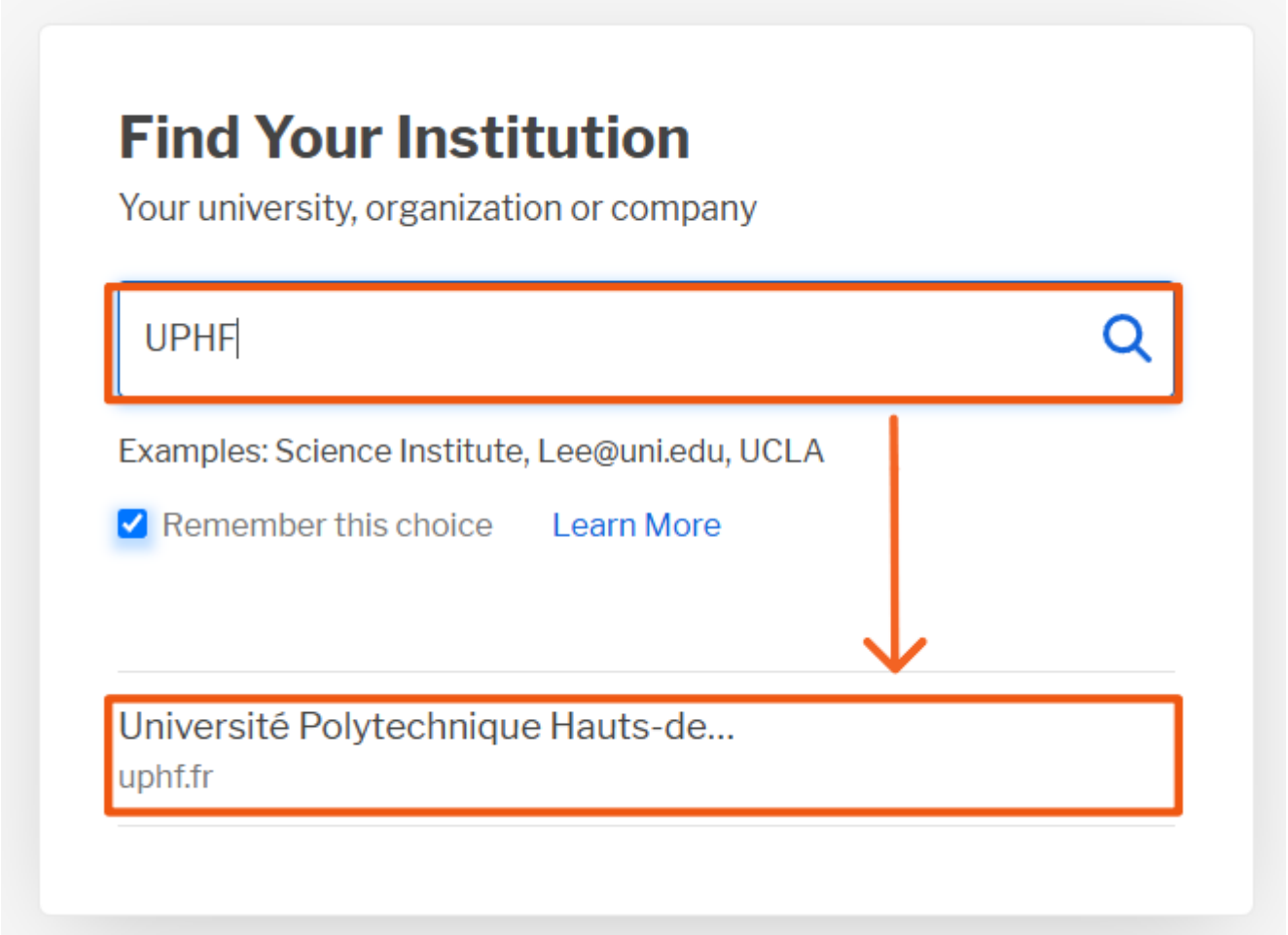
Afin de pouvoir signer des messages vous devez au préalable obtenir un certificat personnel.
Vous pouvez le faire en visitant cette adresse :

https://cm.harica.gr/.

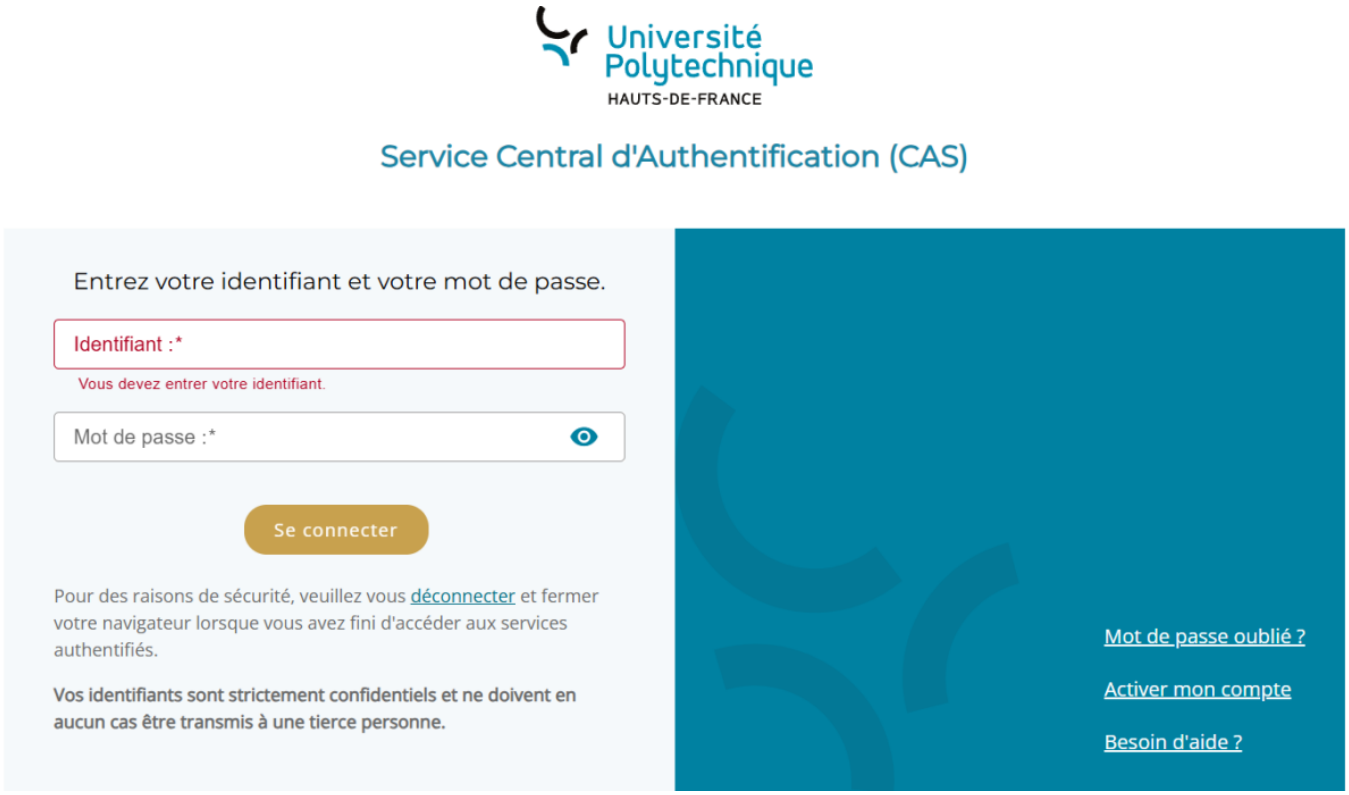
- Accédez à la page de connexion et cliquez sur “Academic Login”



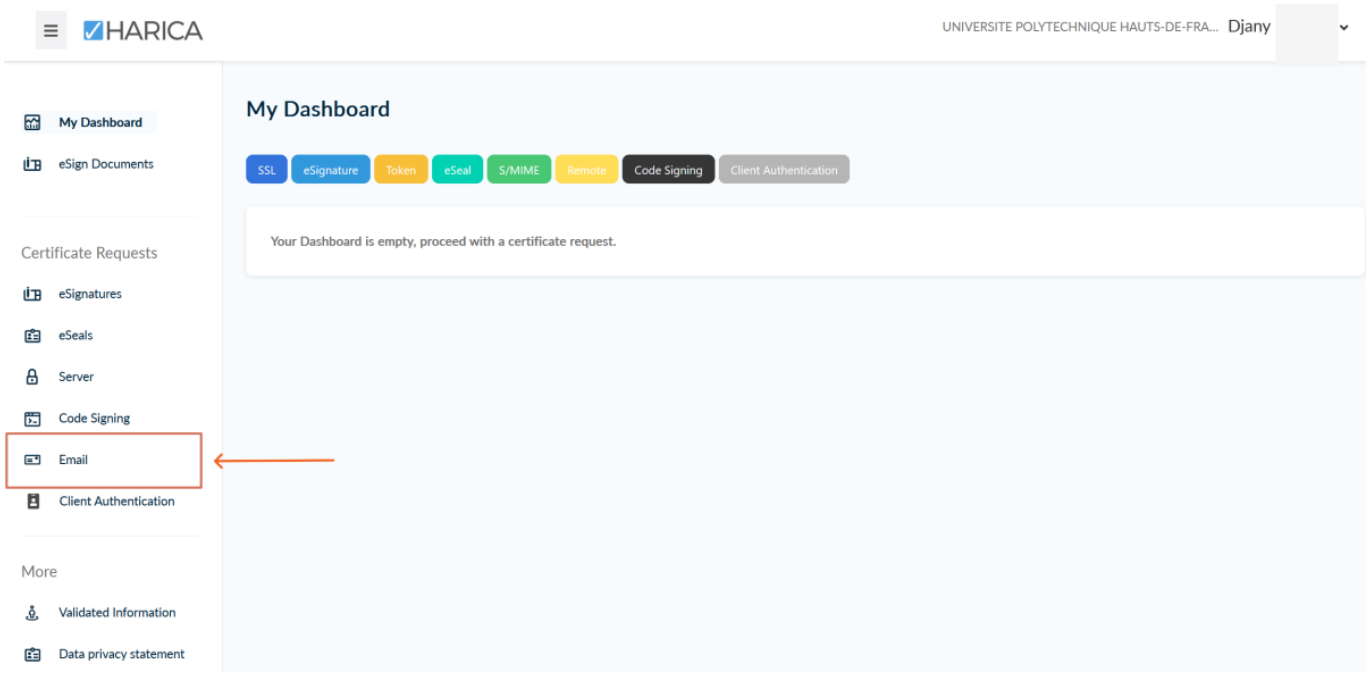
- Dans le champ de recherche, entrez **uphf** et cliquez sur **Université Polytechnique Hauts-de-France**



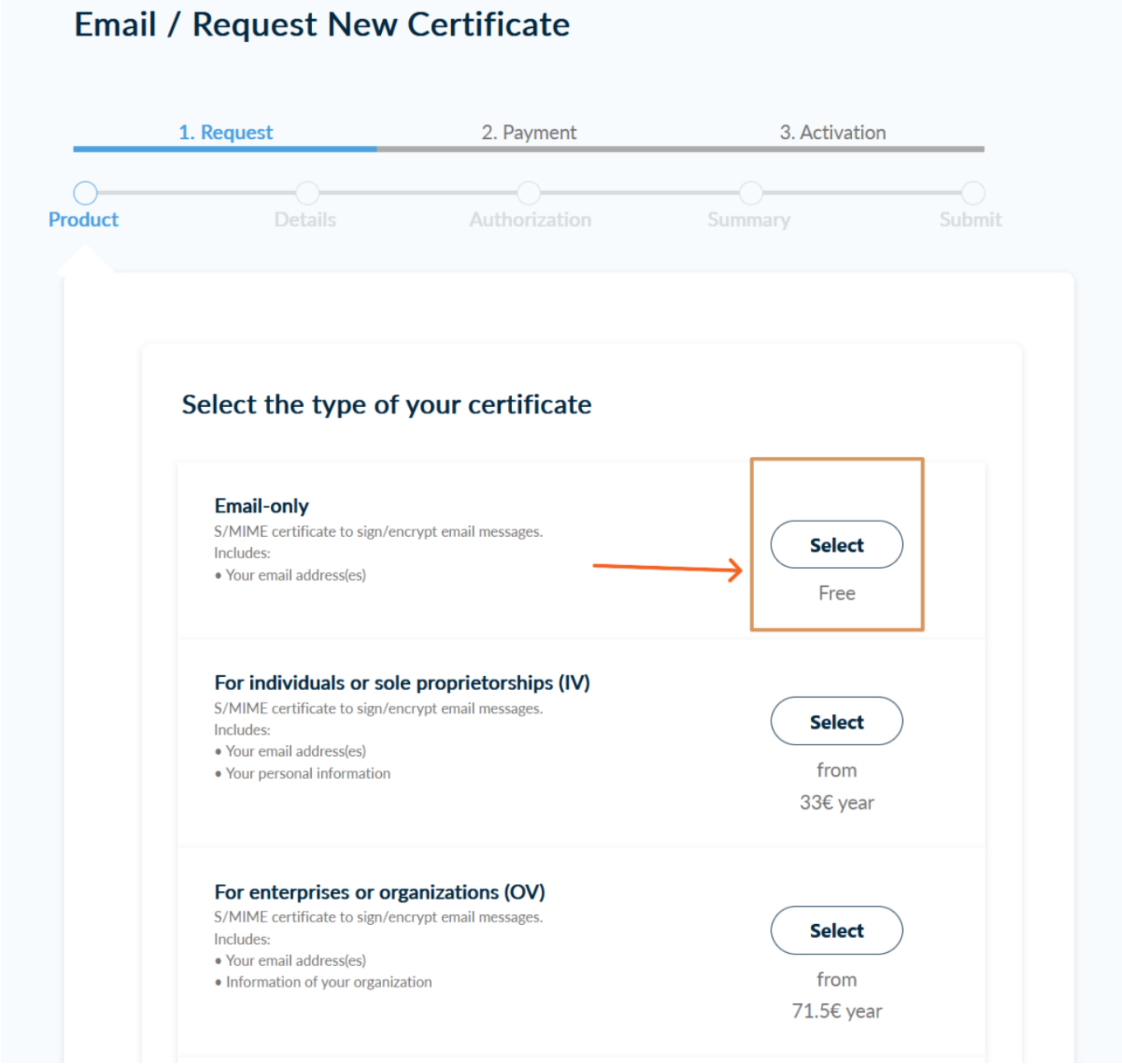
- Connectez-vous vec vos identifiants ENT



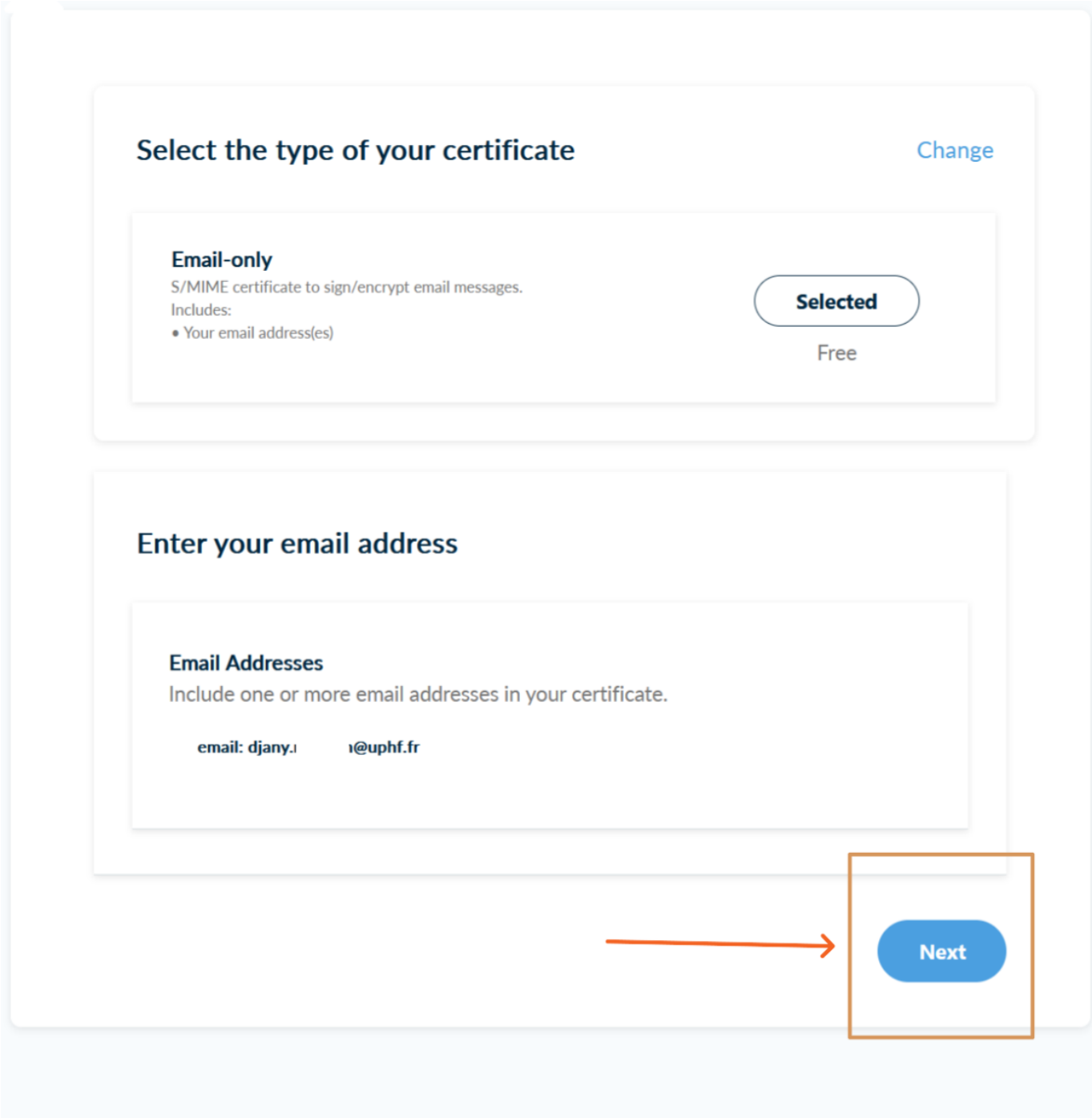
- Cliquez sur “Email”

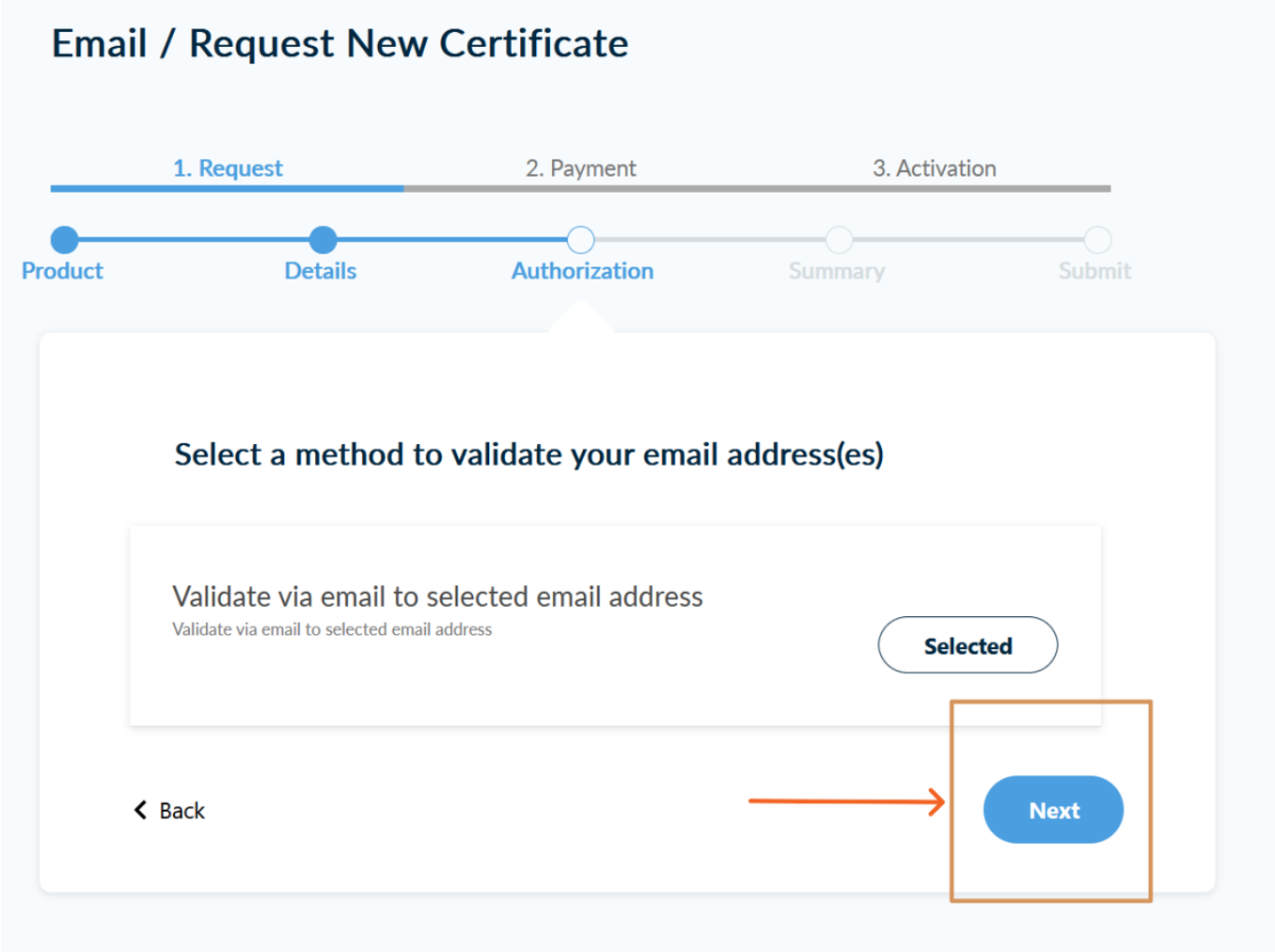


- Selectionnez “Email only”

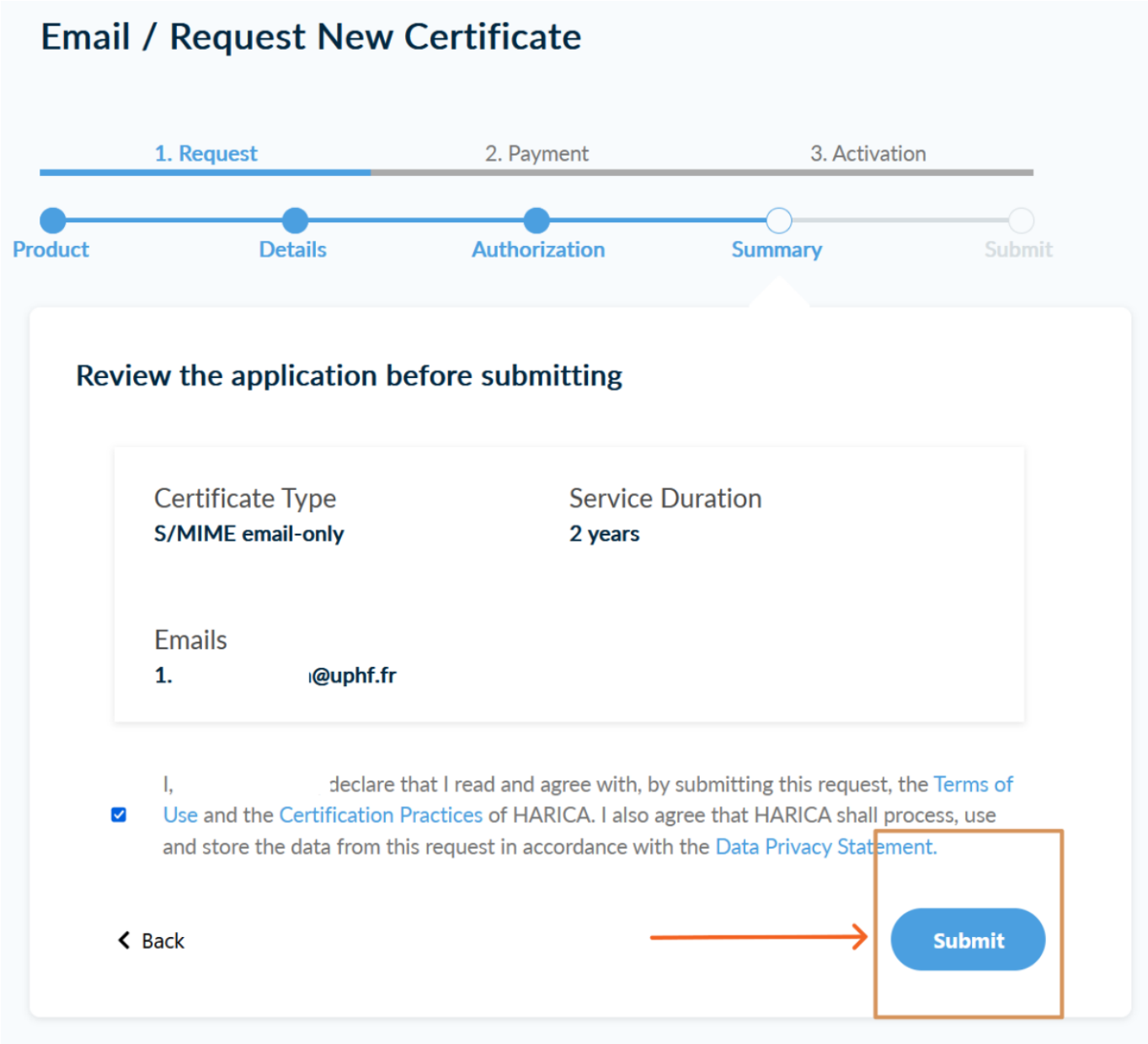


- Cliquez sur “Next” deux fois (Voir image)


Select the type of your certificate
Change
Email-only
S/MIME certificate to sign/encrypt email messages.
Includes:
• Your email address(es)
Selected
Free
Enter your email address
Email Addresses
Include one or more email addresses in your certificate.
email: djany.ı ı@uphf.fr
Next

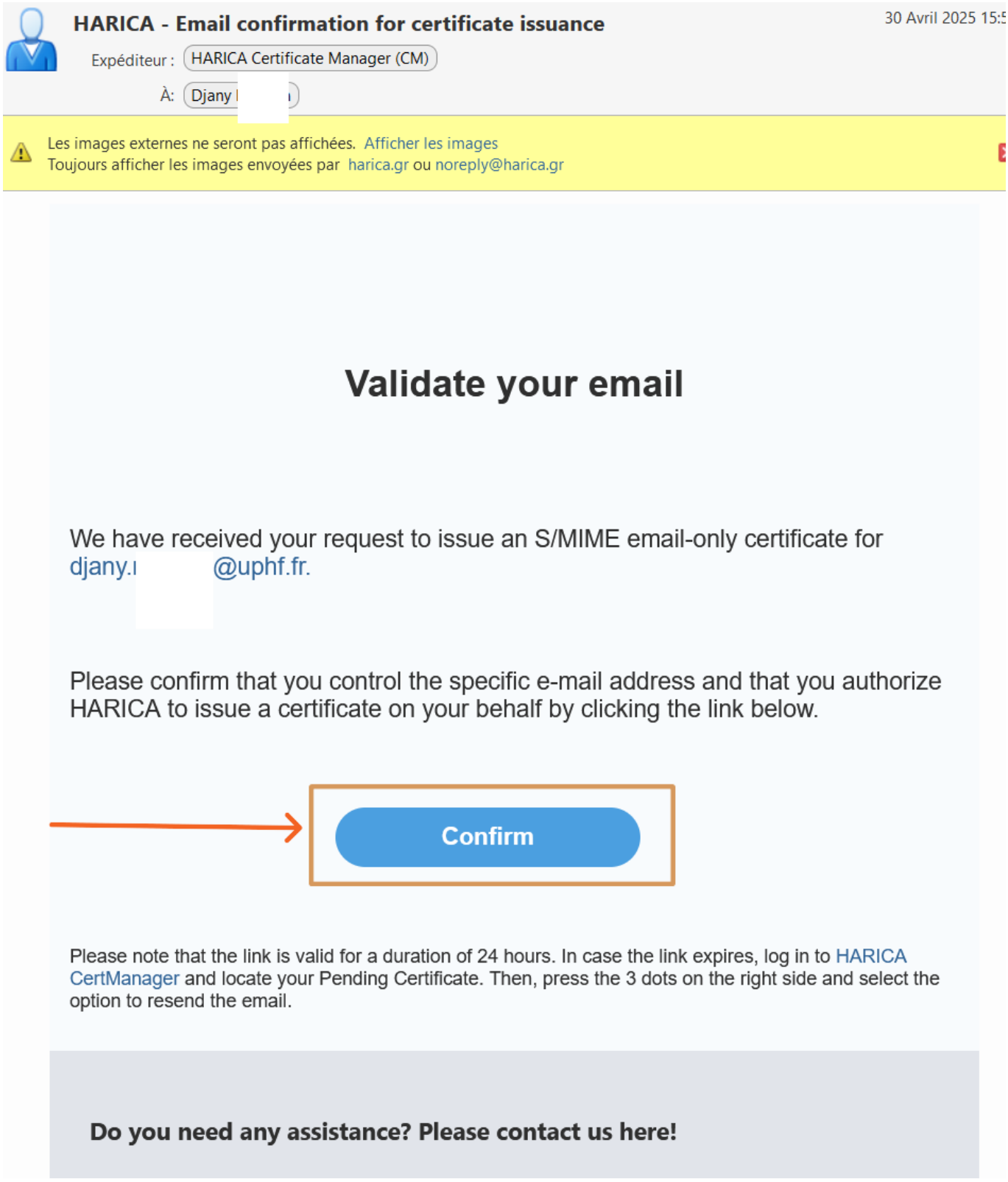


- Vérifiez les informations et cliquez sur “Submit”

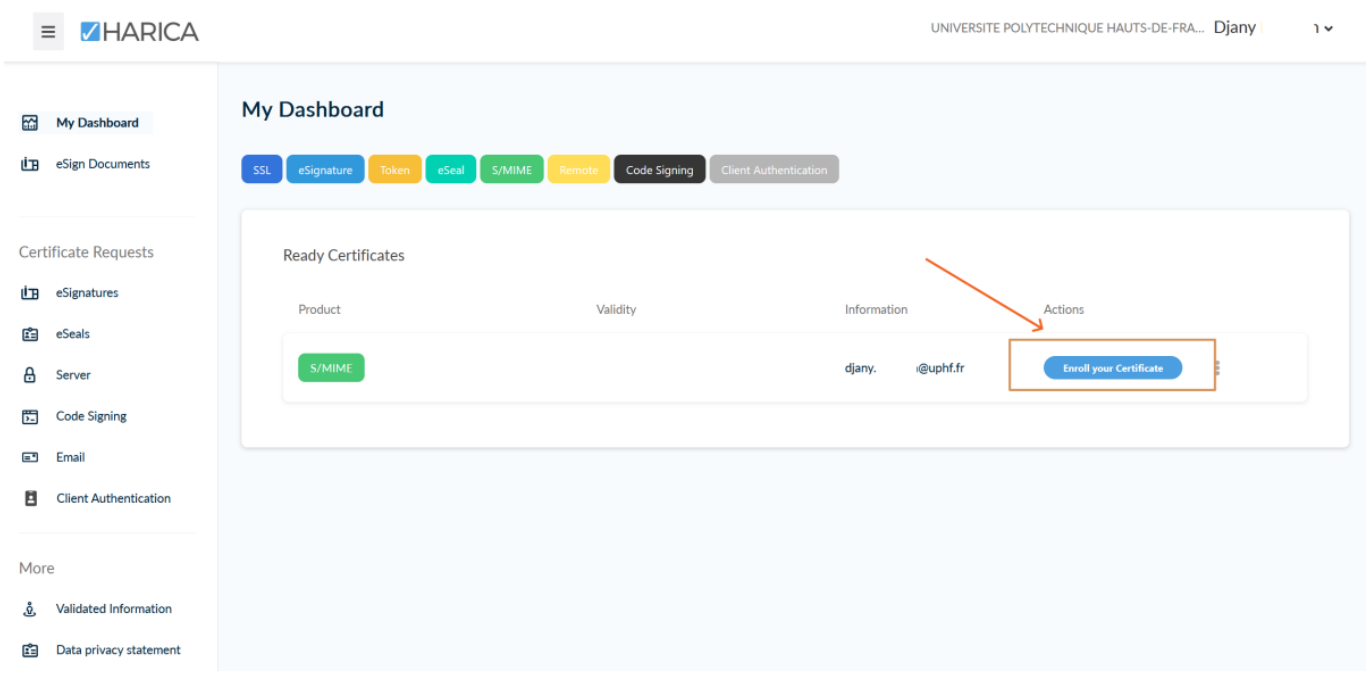


- Rendez-vous dans Zimbra. Vous devez avoir reçu un mail. Ouvrez celui-ci et cliquez sur « Confirm »

Sur certains navigateurs, la redirection peut ne pas fonctionner. Dans ce cas, effectuez un clic droit sur le bouton “Confirm”, puis copiez le lien. Ouvrez un nouvel onglet et collez-y le lien que vous venez de copier.



- Sur Harica, cliquez sur « Enroll your Certificate »



1. Laissez RSA par défaut

2. Dans le menu déroulant **Key Size**, sélectionnez **4096**

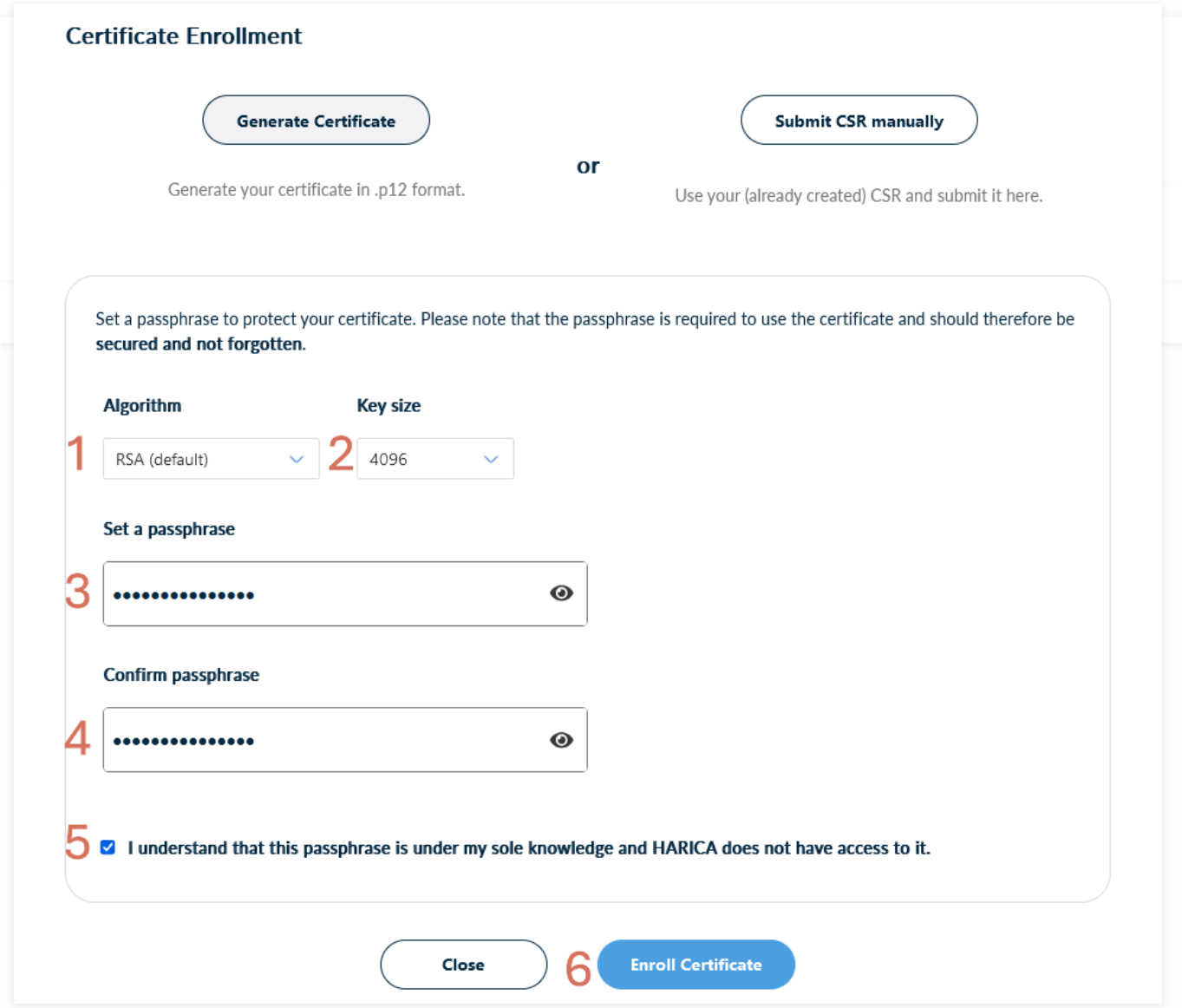
3 et 4. Entrez un mot de passe et confirmez-le dans le champ du dessous

- Ce mot de passe vous servira à valider le certificat pour configurer Zimbra la première fois.

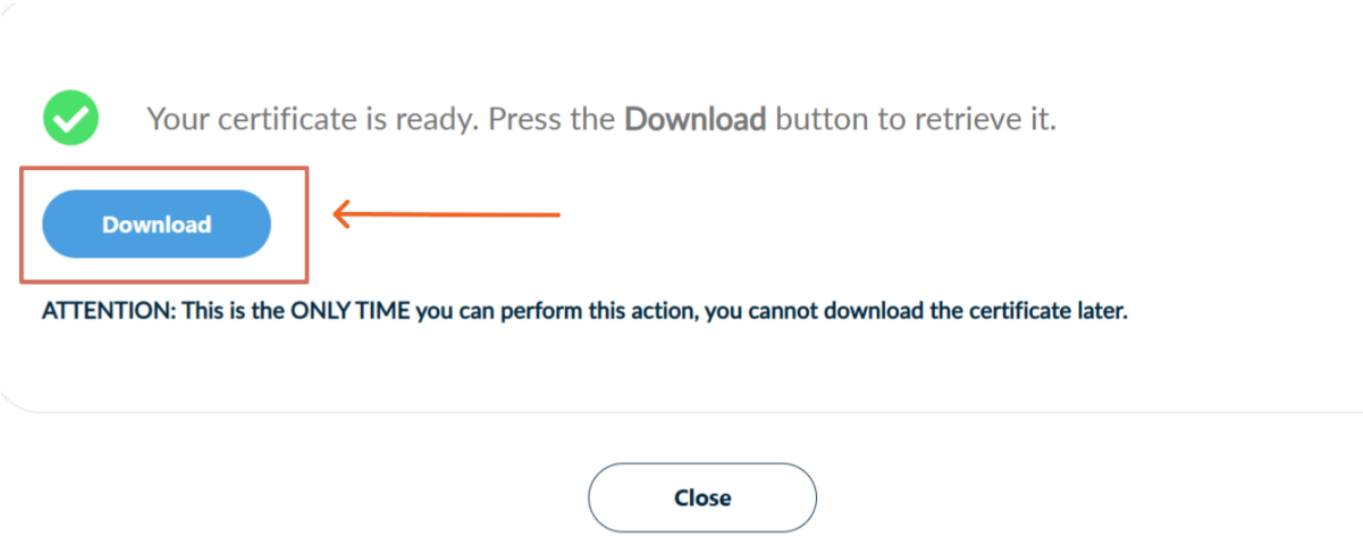
5. Cochez la case ** « I understand that my passphrase is under my sole knowledge and HARICA does not have access to it »**

6. Cliquez sur le bouton **Enroll Certificate**

- Vous obtiendrez alors un fichier de certificat **xxxx.p12**



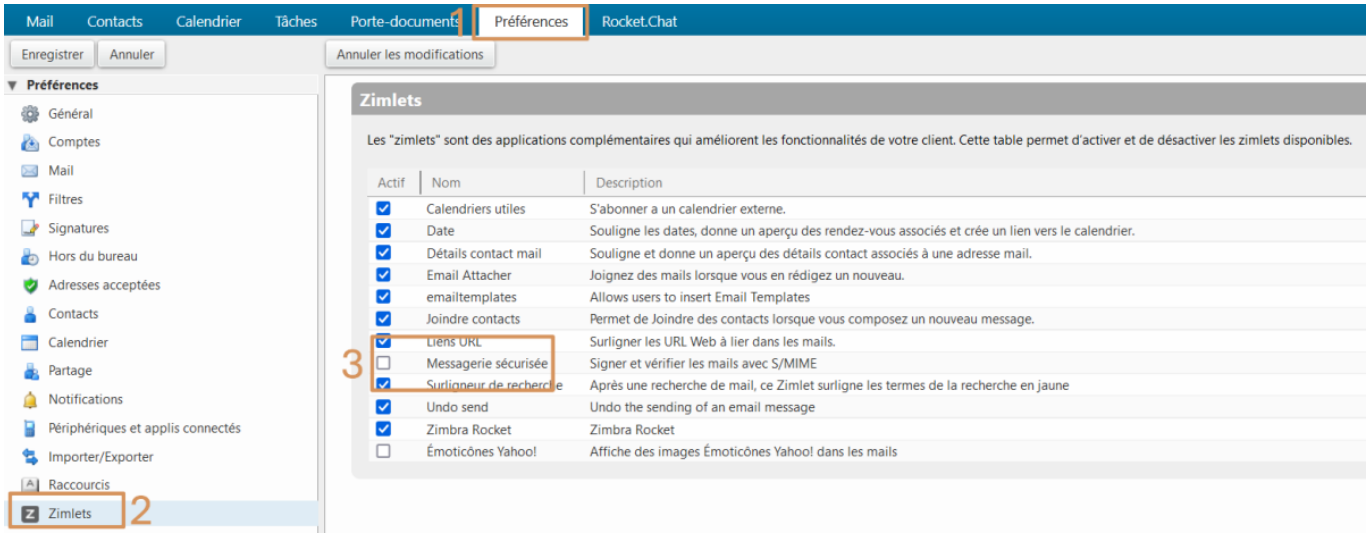
- Cliquez sur « Download »



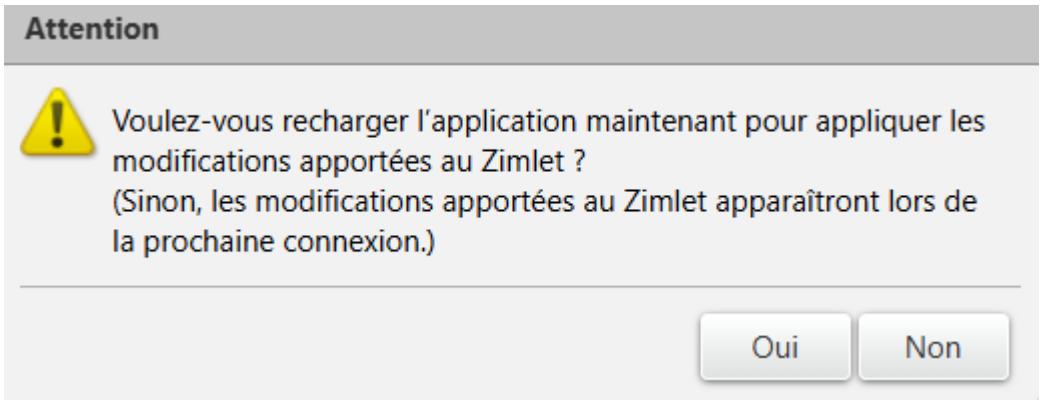
Sauvegardez votre certificat “xxxx.p12” en lieu sûr !

Importer un certificat dans Zimbra

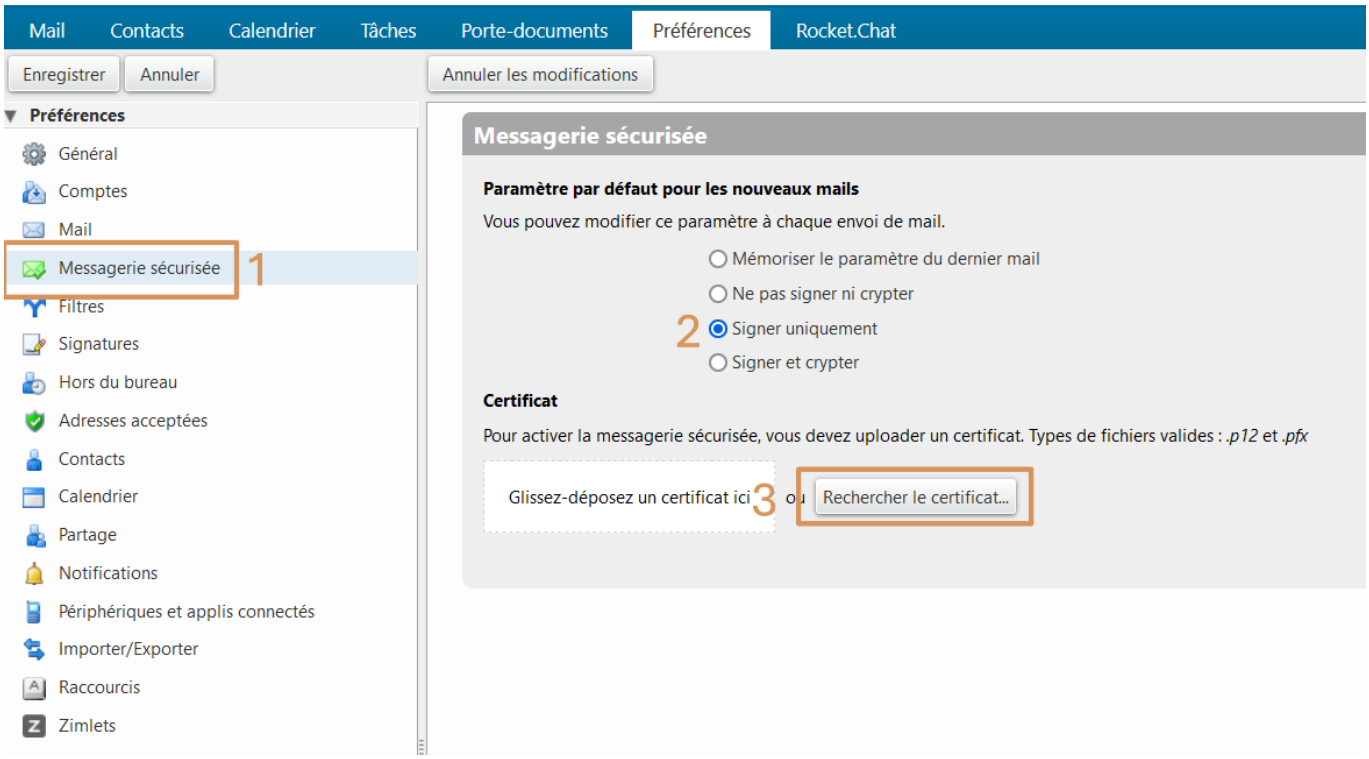
- Allez dans Zimbra → Préférences → Zimlets et cochez “Messagerie sécurisée”



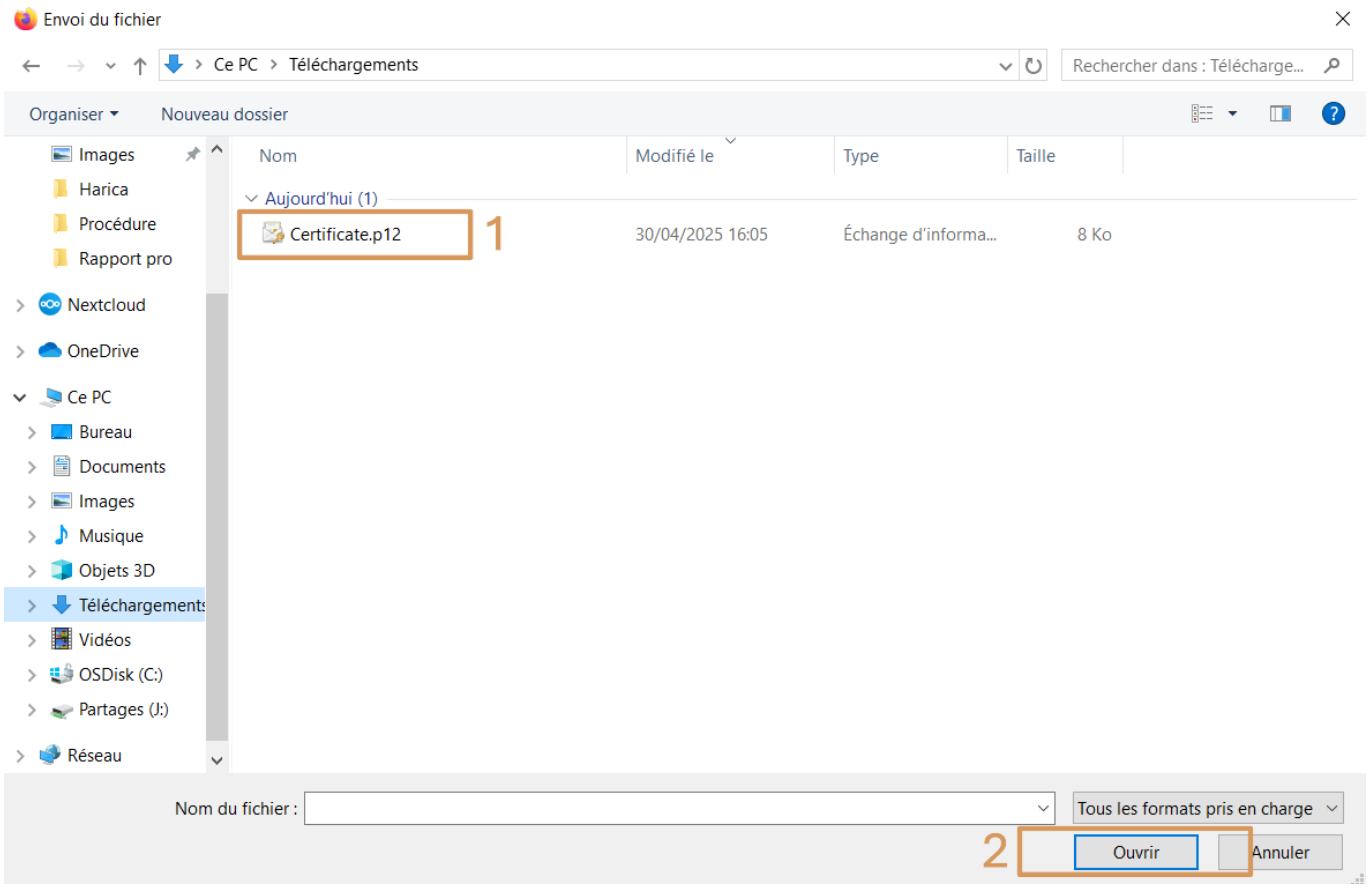
- Une fenêtre apparaîtra pour redémarrer Zimbra. Cliquez sur « Oui »



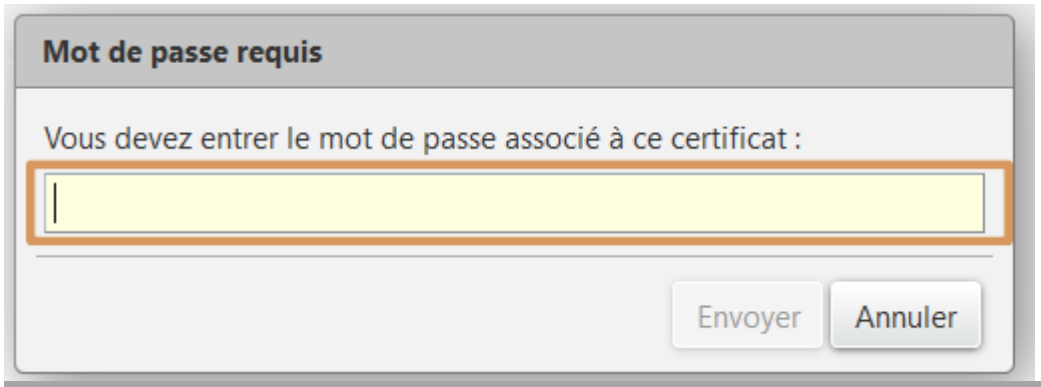
- Retournez dans “Préférences”, sélectionnez “Messagerie sécurisée”, cochez la case “Signer uniquement” et enfin cliquez sur “Rechercher le certificat”

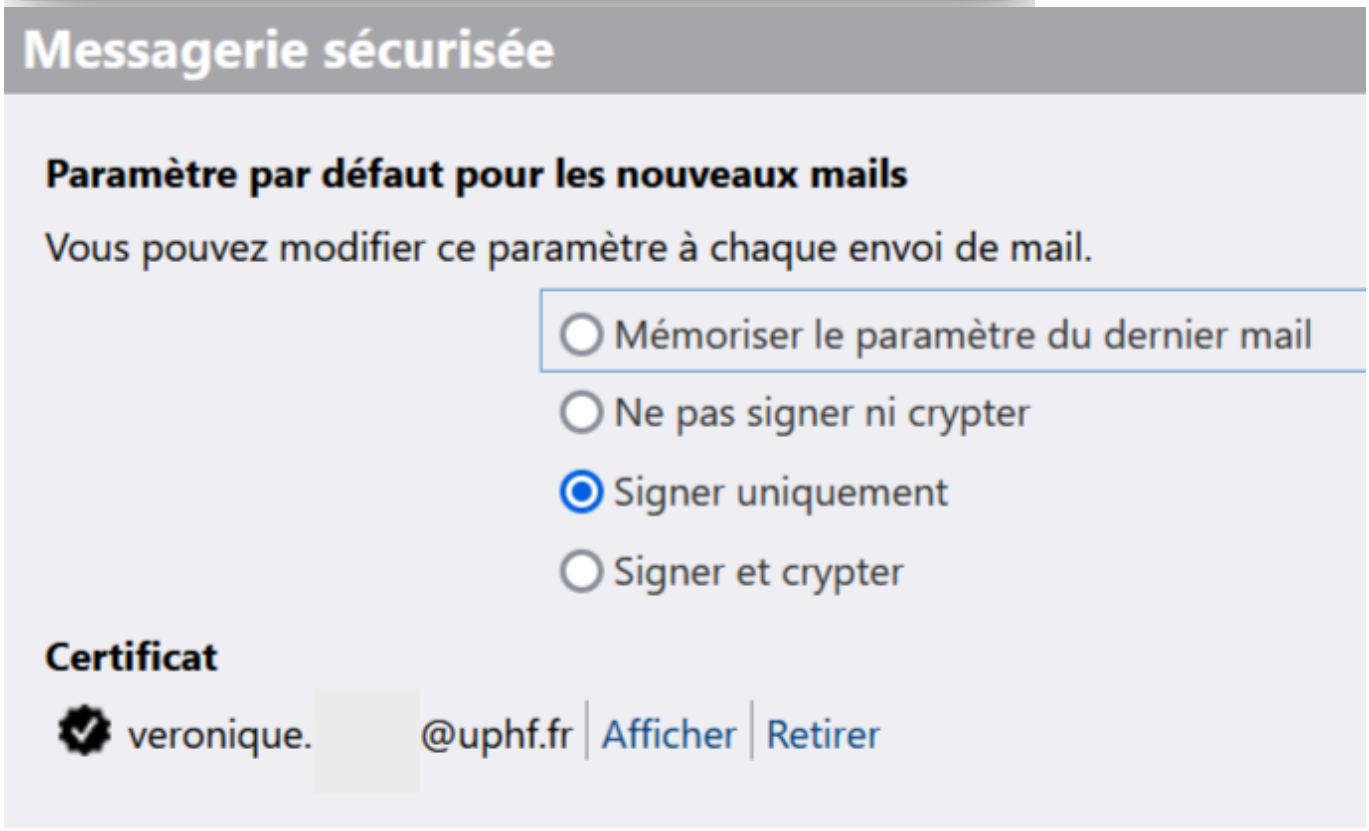


- Sélectionnez votre fichier de certificat **xxxx.p12**



- Enfin, entrez le mot de passe précédemment utilisé lors de la création du certificat et cliquez sur le bouton **Envoyer**





- Maintenant que votre certificat est importé. Vous pouvez désormais cliquer sur “Enregistrer”.

Lorsque vous enverrez un mail, un bandeau attestant la certification de votre identité sera maintenant affiché.
La coche indique que Zimbra reconnaît ce certificat comme valide.



From:
https://www.uphf.fr/wiki/ - **Espace de Documentation**

Permanent link:
https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/communication/messagerie/securiser_sa_messagerie

Last update: **2025/11/13 08:28**