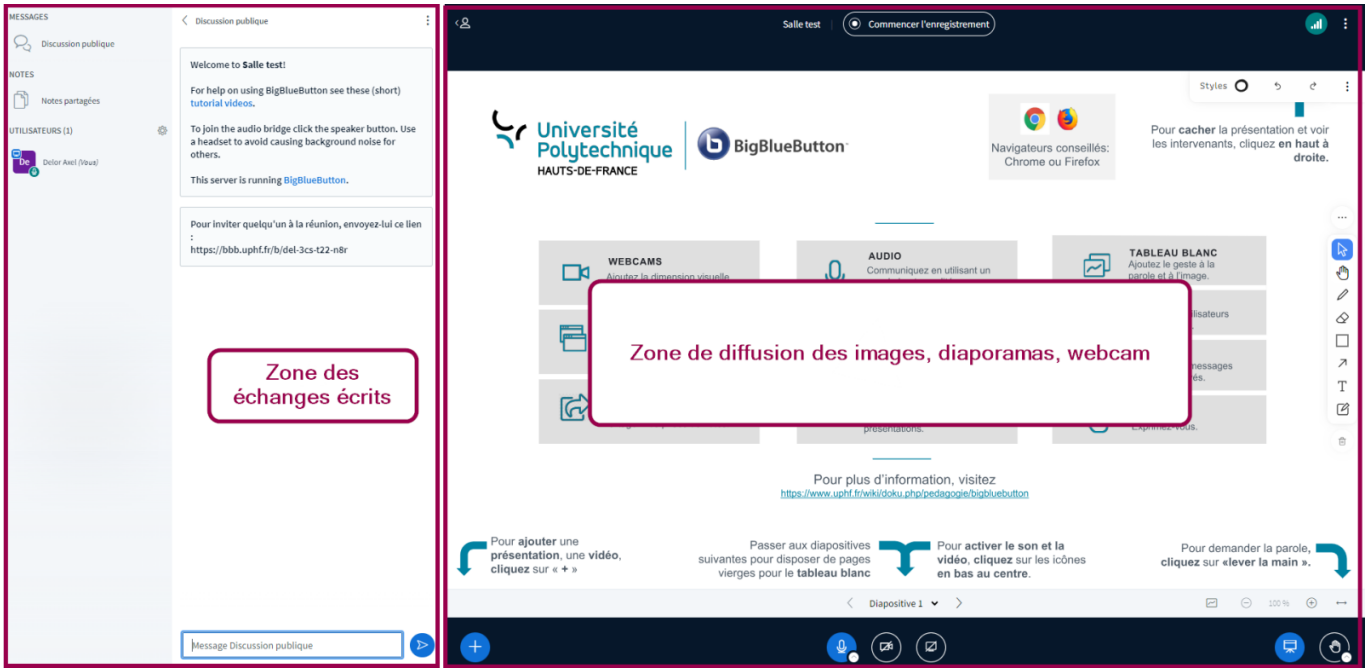
1. Identifier l'organisation de l'interface BBB

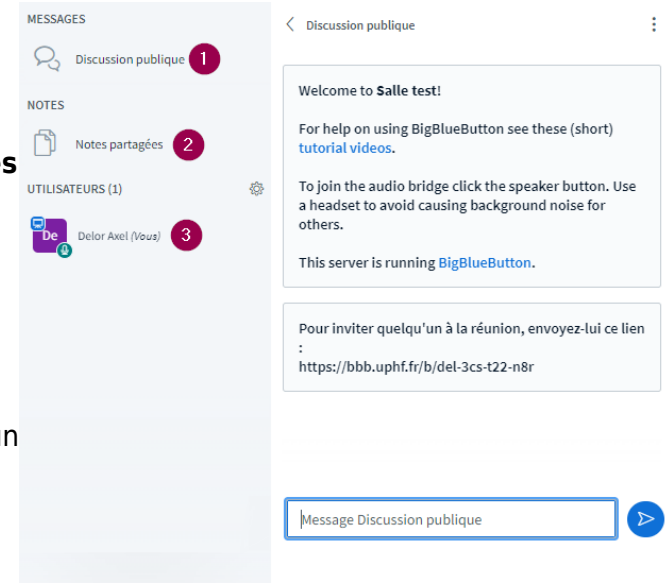
L'interface de BBB se divise comme suit :

- une zone dédiée aux échanges écrits,
- une zone dédiée à la diffusion d'images, diaporamas et à la visualisation des webcams des participants.



Zone des échanges écrits

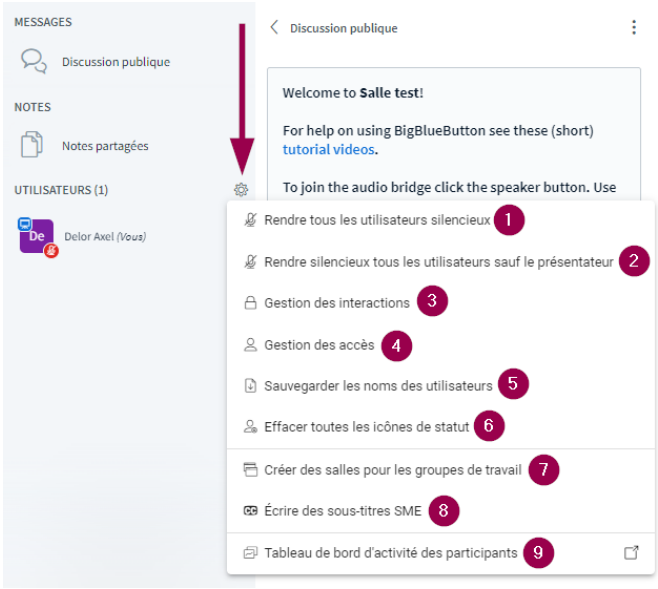
1. Entrez un message dans la zone **Discussion publique** pour écrire des messages visibles par tous
2. Vous pouvez cliquer sur **Notes partagées** pour créer un fichier de notes partagées.
    - Ces notes peuvent ensuite être exportées, par exemple pour être mises à la disposition des étudiants n'ayant pas pu participer à la session.
    - Autre piste, vous pouvez désigner un ou plusieurs preneurs de notes.
3. Retrouvez la liste des **Utilisateurs** présents dans la session ainsi que des informations (état du microphone, écoute



seule, demande de parole...)
    - Une icône verte indique que l'utilisateur a son microphone ouvert
    - Une icône rouge indique que l'utilisateur a son microphone fermé
    - Nous vous conseillons de vérifier régulièrement cette zone pour voir si vos participants parviennent bien à suivre la visioconférence.

Options utilisateurs

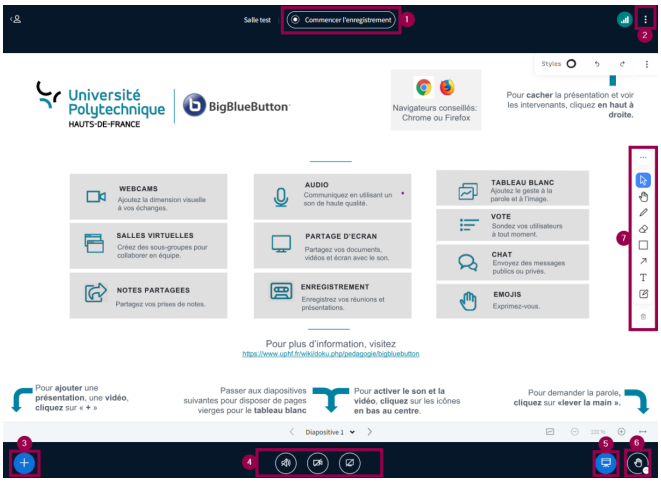
- À droite des **Utilisateurs**, cliquez sur l'icône de paramètres pour afficher le menu des options des utilisateurs



1. Permet de mettre en sourdine tous les utilisateurs, y compris le présentateur
2. Permet de mettre en sourdine les utilisateurs, mais pas le présentateur
3. Permet de restreindre l'utilisation de certaines fonctionnalités par les participants
4. Permet de gérer l'accès à la réunion (demander au modérateur, toujours accepter, toujours refuser)
5. Permet de sauvegarder la liste des utilisateurs.
    - En cliquant sur cette option, vous créez un fichier .txt que vous pouvez enregistrer. Cette option peut être utile pour vérifier la liste des étudiants qui ont effectivement participé à la session.
6. Permet d'effacer les statuts des participants
    - Si les participants ont utilisé **Lever la main** ou les smileys, ces statuts seront effacés : les participants seront alors à nouveau représentés par leurs initiales.
7. Permet de créer plusieurs salles de réunion à l'intérieur d'une même session.
8. Permet d'afficher un éditeur de texte. Le texte produit pourra être exporté au format HTML ou Texte brut.
9. Permet d'afficher des informations sur les participants à la session (temps en ligne, temps de conversation, temps de partage de caméra, nombre de messages,

résultats pour l'activité, mains levées...)

Zone de diffusion des images



1. Permet de **Commencer l'enregistrement** de la session en cours
   - Vous pouvez cliquer une seconde fois dessus pour le mettre en pause.
2. Permet d'accéder aux différentes **Options** et de mettre fin à la session
3. Permet d'effectuer plusieurs **Actions** :
   - charger des documents de présentation,
   - démarrer un sondage,
   - partager une vidéo externe,
   - sélectionner un utilisateur aléatoirement,
   - diffuser la mise en page,
   - fenêtre de paramétrage de la mise en page.
4. permet de gérer les différents périphériques (microphone, haut-parleur, partage d'écran)
5. permet d'afficher ou non la présentation
6. permet de lever la main
   - Vous pouvez aussi définir votre statut en cliquant sur le petit rond à droite du bouton.
7. permet de dessiner, écrire et faire des annotations sur le document que vous présentez

From:
https://www.uphf.fr/wiki/ - **Espace de Documentation**

Permanent link:
https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/enseignement/bbb/i._creer_et_parametrer_une_salle/1.identifier_l_organisation_de_l_interface_bbb

Last update: **2024/02/15 14:40**