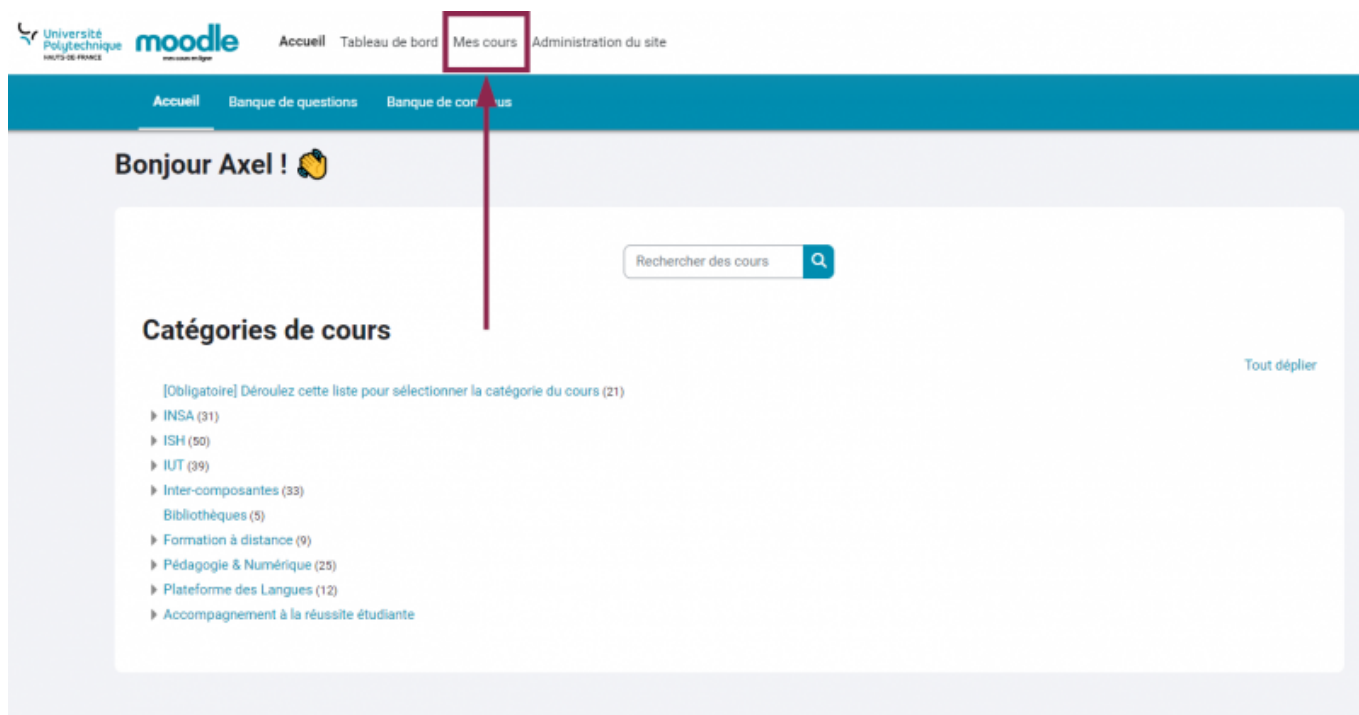




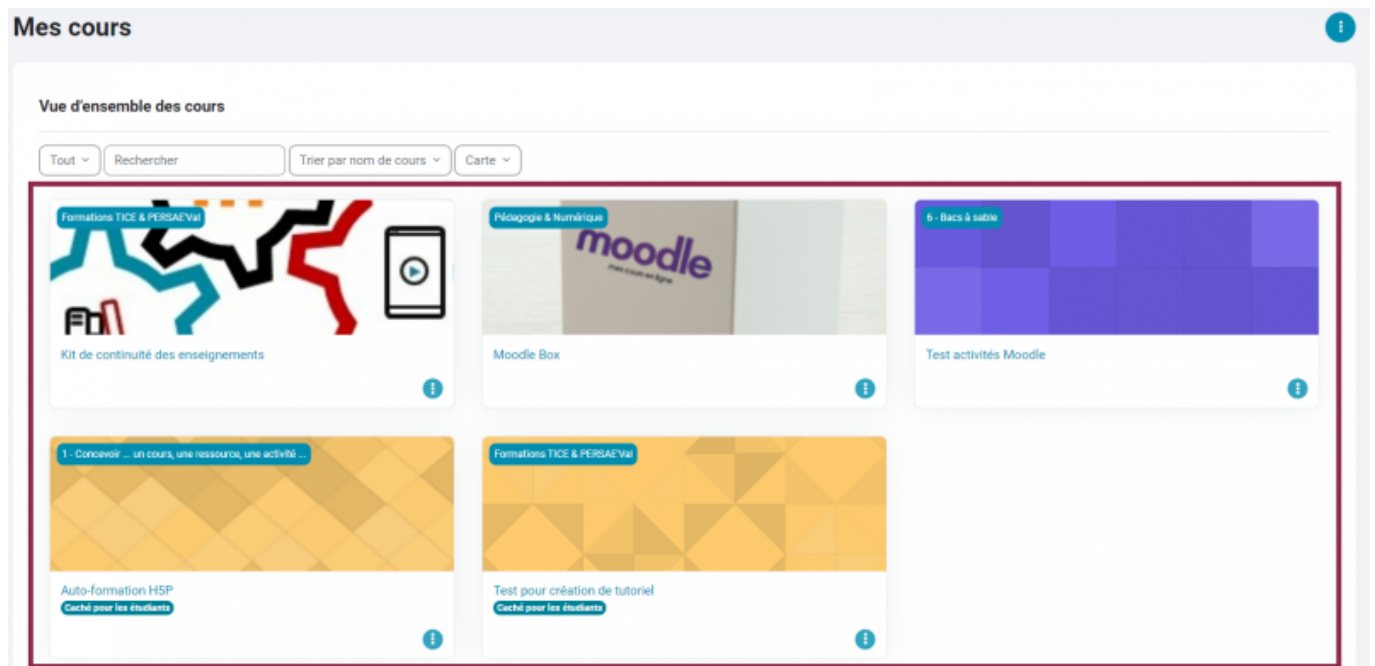
3. Créer une salle via Moodle

Créer la salle

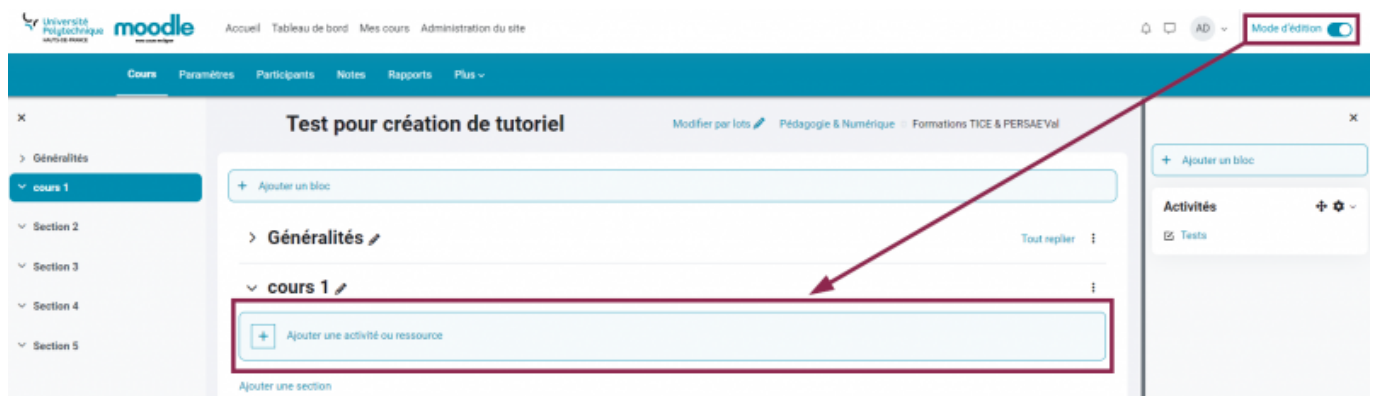
- À partir de **Moodle**, cliquez sur le volet **Mes cours**



- Cliquez sur le cours où vous souhaitez créer une salle BBB



- En haut à droite, cliquez sur le bouton interrupteur **Mode d'édition**, puis cliquez sur le bouton **Ajouter une activité ou ressource**
 - Si ce cours ne comporte pas de bloc, créez-en un nouveau en cliquant sur le bouton **Ajouter un bloc**



- Cliquez sur la tuile **BigBlueButton**

Ajouter une activité ou ressource



Rechercher

Tout Activités Ressources

 Atelier ☆ ⓘ	 Base de données ☆ ⓘ	 BigBlueButton ☆ ⓘ	 Choix de Groupe ☆ ⓘ	 CodeCheck ☆ ⓘ	 Consultation ☆ ⓘ
 Contenu interactif ☆ ⓘ	 Devoir ☆ ⓘ	 Document collaboratif ☆ ⓘ	 Dossier ☆ ⓘ	 Feedback ☆ ⓘ	 Fichier ☆ ⓘ
 Forum ☆ ⓘ	 Galerie d'images ☆ ⓘ	 GlobalExam ☆ ⓘ	 GlobalExam - Banque Finance ☆ ⓘ	 GlobalExam - Batiment ☆ ⓘ	 GlobalExam - Commerce ☆ ⓘ
 GlobalExam - Communication ☆ ⓘ	 GlobalExam - Design ☆ ⓘ	 GlobalExam - Immobilier ☆ ⓘ	 GlobalExam - IT ☆ ⓘ	 GlobalExam - Jeux vidéos ☆ ⓘ	 GlobalExam - Langues LV2... ☆ ⓘ

- Dans le volet déroulant, sélectionnez **le Type de conférence souhaité**
 - **Salle avec enregistrements** : votre classe virtuelle sera enregistrée et pourra être mise à disposition après la session.
 - **Salle seulement** : votre classe virtuelle ne sera pas enregistrée .
 - **Enregistrements seulement** : vous pouvez utiliser cette fonctionnalité pour vous enregistrer (par exemple pour donner des feedbacks)

• Ajout BigBlueButton à cours 1 •

[Tout déplier](#)

Type de conférence

▼ Général

Nom de la salle

[Afficher plus...](#)

- > Paramètres de la salle
- > Vue enregistrement
- > Réglages de verrouillage
- ▼ Contenu de présentation

- Entrez le nom de votre salle
 - Cette étape est **obligatoire**

• Ajout BigBlueButton à cours 1

Tout déplier

Type de conférence ? Salle avec enregistrements ▾

▼ **Général**

Nom de la salle

Afficher plus...

> Paramètres de la salle

> Vue enregistrement

> Réglages de verrouillage

▼ Contenu de présentation

- Vous pouvez également cliquer sur le lien **Afficher plus...** pour entrer une description

• Ajout BigBlueButton à cours 1

Tout déplier

Type de conférence ? Salle avec enregistrements ▾

▼ **Général**

Nom de la salle

Afficher plus...

Description

☐ Afficher la description sur la page de cours ?

Paramétrer la salle

Paramètres d'accueil

1. Utilisez cet espace pour donner des consignes permettant aux étudiants de patienter et d'attendre le début de la session
2. Cochez cette case pour éviter que les étudiants ne rentrent avant vous dans la salle virtuelle
3. Décochez cette case si la session n'est pas

▼ Paramètres de la salle

Message d'accueil

2 ☐ Attendez le modérateur ?

3 ☒ La session peut être enregistrée.

4 ☒ Muet au début


enregistrée


4. Cochez cette case pour que les étudiants ne puissent pas parler en arrivant dans la session

Ajouter des fichiers à présenter

- Faites un glisser-déposer de vos fichiers à présenter dans la zone en pointillés

▼ Paramètres de la salle

Message d'accueil 

☐ Attendez le modérateur 

☒ La session peut être enregistrée.

☒ Muet au début

> Vue enregistrement


> Réglages de verrouillage

▼ Contenu de présentation

Sélectionner des fichiers

Taille maximale des fichiers : 1 Go ; nombre maximal de fichiers : 1

Fichiers




Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Attribuer les rôles

- Réglez **Tous les utilisateurs inscrits** sur **Participant** dans le volet déroulant, c'est le rôle le plus limité.
 - En tant que modérateur, vous pourrez par la suite accorder plus de droits à l'un ou l'autre des participants.
- Réglez-vous sur **Modérateur** dans le volet déroulant, c'est le rôle le plus ouvert.

▼ Rôle attribué pendant la session en direct

Attribution

Tous les utilisateurs inscrits	rejoint la session en tant que	Participant	
Utilisateur	Delor Axel rejoint la session en tant que	Modérateur	

Planifier la session

- Cochez les cases **Activer** devant **Ouverture** et **Fermer** pour définir les dates et horaires d'ouverture et de fermeture de votre session BBB

▼ Rôle attribué pendant la session en direct

Attribution

Choisir...

Tous les utilisateurs inscrits rejoint la session en tant que Participant

Utilisateur Delor Axel rejoint la session en tant que Modérateur

▼ Horaire de la réunion

Ouverture ☐ Activer 22 février 2024 11 00

Fermer ☐ Activer 22 février 2024 11 00

Effectuer les réglages courants

1. Sélectionnez le réglage de **Disponibilité** souhaité dans le volet déroulant.

- **Afficher sur la page de cours :**
l'activité classe virtuelle apparaîtra sur votre page de cours
- **Cacher sur la page du cours :**
l'activité n'apparaîtra pas pour les étudiants. N'utilisez cette option que dans le cadre de la préparation de votre classe virtuelle et pensez à rendre l'activité visible avant de démarrer la classe virtuelle.
- Rendre disponible, mais invisible sur la page de cours : l'activité ne sera pas visible sur votre espace de cours, mais sera disponible pour les personnes disposant du lien de connexion.

▼ Horaire de la réunion

Ouverture ☐ Activer 22 février 2024 11 00

Fermer ☐ Activer 22 février 2024 11 00

▼ Réglages courants

Disponibilité 1

Numéro d'identification 2

Imposer la langue 3

Mode de groupe 4

1. Vous pouvez entrer un **Numéro d'identification**

- **Cas 1 :** l'activité de classe virtuelle n'est pas associée au carnet de notes Moodle : laissez vide.
- **Cas 2 :** l'activité de classe virtuelle est associée au carnet de notes Moodle : indiquez un code que vous pourrez retrouver dans votre carnet de notes Moodle

1. Vous pouvez ou non imposer une langue dans le volet déroulant

1. Réglez le Mode groupe

- **Cas 1 :** vous n'avez pas créé de groupe : laissez le paramétrage **Aucun groupe**.
- **Cas 2 :** vous avez créé des groupes :

2 solutions.

- **Groupe séparé** : chaque membre du groupe ne peut voir que son propre groupe.
- **Groupes visibles** : chaque membre du groupe travaille dans son propre groupe, mais peut voir les autres groupes.



Au besoin, vous pouvez retrouver la procédure pour créer des groupes en suivant le lien

<https://moodle.uphf.fr/mod/page/view.php?id=59>

Finaliser la création de la salle BBB

- Cliquez sur le bouton **Enregistrer et revenir au cours** pour revenir au mode d'édition de votre cours
 - Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Enregistrer et afficher** pour voir votre activité BBB.

▼ Réglages courants

Disponibilité	+	Afficher sur la page de cours	⊕
Numéro d'identification	+		
Imposer la langue		Ne pas imposer	⊕
Mode de groupe	+	Aucun groupe	⊕

Ajouter une restriction de groupe/groupement

> Restriction d'accès

> Compétences

☐ Envoyer une notification de modification de contenu

→ **Enregistrer et revenir au cours** | Enregistrer et afficher | Annuler

From:
<https://www.uphf.fr/wiki/> - Espace de Documentation

Permanent link:
https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/ouils/enseignement/bbb/i._creer_et_parametrer_une_salle/3.creer_une_salle_via_moodle

Last update: 2024/02/23 10:33

