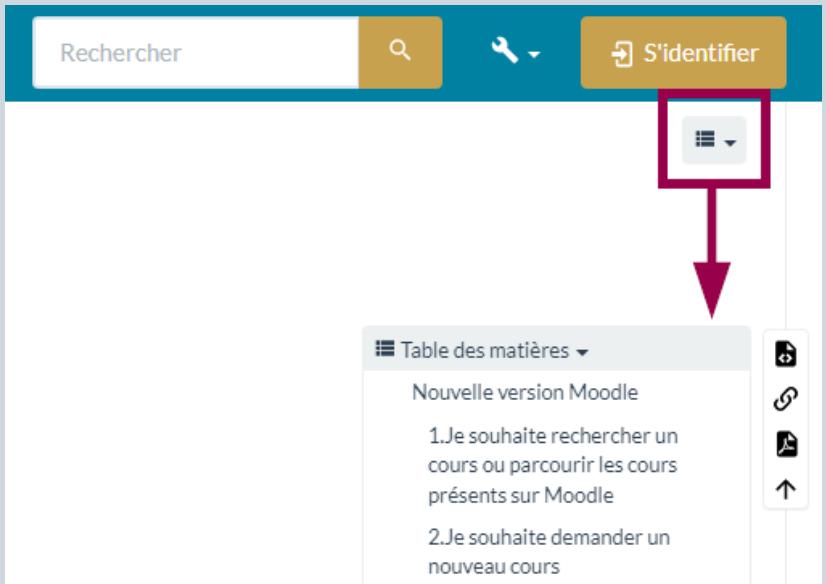


# Nouvelle version Moodle

Vous pouvez utiliser la **Table des matières**, en haut à droite, pour naviguer facilement dans cette page.



The screenshot shows the Moodle homepage with a search bar and a 'S'identifier' button. A blue info icon is on the left. A red arrow points from the 'Table des matières' button in the top right to a dropdown menu. The menu is titled 'Table des matières' and contains the following items:

- Nouvelle version Moodle
- 1.Je souhaite rechercher un cours ou parcourir les cours présents sur Moodle
- 2.Je souhaite demander un nouveau cours

Icons for file operations (copy, move, delete) are also visible on the right side of the menu.

## 1. Je souhaite rechercher un cours ou parcourir les cours présents sur Moodle

À partir de la page d'accueil, vous disposez 2 possibilités :

- Cliquez sur le cours que vous souhaitez en dessous de **Catégories de cours**

ou

- Entrez le nom du cours souhaité dans la barre **Rechercher des cours**, puis cliquez sur l'icône



Université Polytechnique HAUTS-DE-FRANCE moodle mes cours en ligne

Accueil Tableau de bord Mes cours Administration du site

Accueil Banque de questions Banque de contenus

## Moodle | Mes cours en ligne

### Catégories de cours

[Obligatoire] Déroulez cette liste pour sélectionner la catégorie du cours (21)

- ▶ INSA (29)
- ▶ ISH (45)
- ▶ IUT (31)
- ▶ Inter-composantes (29)
  - Bibliothèques (5)
- ▶ Formation à distance (9)
- ▶ Pédagogie & Numérique (36)
- ▶ Plateforme des Langues (12)
- ▶ Accompagnement à la réussite étudiante

## 2. Je souhaite demander un nouveau cours

Vous disposez de 2 possibilités pour demander la création d'un nouveau cours :

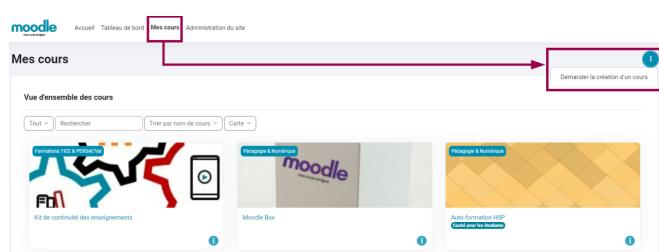
### 1<sup>re</sup> possibilité :

- À partir de la page d'accueil, cliquez sur la languette en haut à droite
- Cliquez sur **Créer un nouvel espace de cours**



### 2<sup>e</sup> possibilité :

- À partir de l'onglet **Mes cours**, cliquez sur l'icône en haut à droite
- Cliquez sur **Demander la création d'un cours**



The screenshot shows the Moodle dashboard. At the top right, there are icons for notifications, messages, and user status (AD). A large blue button with a left arrow is visible on the right side. On the left, there's a box titled "Créer un nouvel espace de cours" with a laptop icon. Below it, two boxes are shown: "MoodleBox (enseignant)" with a book icon and "MoodleBox (étudiant)" with a graduation cap icon. Further down, a box says "La DNum pour vous accompagner" with a people icon. At the bottom, there's a logo for "PACTEs HdF". A red arrow points from the text "Lorsque vous vous trouvez dans un cours, en haut à droite, cliquez sur le bouton interrupteur" to the blue button.

Créer un nouvel espace de cours

MoodleBox (enseignant)

MoodleBox (étudiant)

La DNum pour vous accompagner

Enseignants, étudiants : un portail de ressources pour vous accompagner

PACTEs HdF

### 3. Je souhaite modifier un cours

- Lorsque vous vous trouvez dans un cours, en haut à droite, cliquez sur le bouton interrupteur

Mode d'édition



The screenshot shows a Moodle course page titled "Test pour création de tutoriel". At the top right, there is a "Mode d'édition" button with a pencil icon, which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from above. Below the title, there is a section titled "Généralités" with a "Tout replier" link. In the center of the page is a large blue rectangular area containing an "Open badge" button. At the bottom of the page, there is a toolbar with a "TEST" button (which has a checkmark) and a "Ajouter une activité ou ressource" button.

## 4. Je souhaite accéder aux paramètres d'un cours

- À partir d'un cours, cliquez sur l'onglet **Paramètres**
  - Vous accédez alors à différents paramètres, rangés par catégories

**Test pour création de tutoriel**

### Modifier les paramètres du cours

**Généraux**

Nom complet du cours	<input type="text" value="Test pour création de tutoriel"/>
Nom abrégé du cours	<input type="text" value="Test tuto"/>
Catégorie de cours	<input type="text" value="Pédagogie &amp; Numérique / Formations TICE &amp; PERSAEVal"/> <a href="#">Rechercher</a>
Visibilité du cours	<a href="#">Cacher</a>
Date de début du cours	<input type="text" value="23 janvier 2023 00:00"/> <a href="#">Calendrier</a>
Date de fin du cours	<input checked="" type="checkbox"/> Activer <input type="text" value="21 janvier 2030 00:00"/> <a href="#">Calendrier</a>
N° d'identification du cours	<input type="text"/>

- Une fois vos paramétrages effectués, cliquez sur le bouton **Enregistrer et afficher** situé en bas de page

## 5. Je souhaite modifier l'apparence de mon cours

- À partir de l'onglet **Paramètres** d'un cours, cliquez sur la catégorie **Format de cours**

**Format de cours**

Format	<input type="text" value="Thématische"/>
Sections cachées	<input type="text" value="Toutes les séances comme non disponibles"/>
Mise en page du cours	<input type="text" value="Format Multitopic ou Format Tuiles"/>

**Apparence**

Imposer le thème	<input type="text" value="Ne pas imposer"/>
Imposer la langue	<input type="text" value="Ne pas imposer"/>
Nombre d'annonces	<input type="text" value="0"/>
Afficher le carnet de notes aux étudiants	<input type="text" value="Oui"/>
Afficher les rapports d'activités	<input type="text" value="Non"/>
Afficher les dates de l'activité	<input type="text" value="Non"/>

- Cliquez sur le menu déroulant **Format** et sélectionnez le format souhaité

## **Exemples :**

### **Format Tuiles**

The screenshot shows a Moodle course interface with the 'Format Tuiles' selected. The top navigation bar includes 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. The main area displays a 2x3 grid of course modules:

Généralités (consignes)	Introduction	Supports
Caché pour les étudiants	Caché pour les étudiants	Caché pour les étudiants

Espace de pratique 2	Correction	évaluation
Caché pour les étudiants	Caché pour les étudiants	Caché pour les étudiants

### **Format Multitopic**

#### **Généralités**

#### **> Pour commencer**

#### **> Objectifs**

#### **> Les étapes**

#### **> Un exemple**

#### **> En pratique**

#### **> Evaluation**

#### **> test**

- Une fois votre format sélectionné, cliquez sur le bouton **Enregistrer et afficher** situé en bas de page

## **6. Je souhaite gérer mes étudiants**

### **Ajouter ou retirer des étudiants**

- À partir d'un cours, cliquez sur l'onglet **Participants**

The screenshot shows the Moodle 'Participants' page for a course titled 'Test pour création de tutoriel'. At the top, there are tabs for 'Cours', 'Paramètres', 'Participants' (which is highlighted with a red box), 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. Below the tabs, a search bar contains the text 'Utilisateurs inscrits'. To the right of the search bar is a button 'Ajouter un étudiant' (Add student) with an arrow pointing to a red box around the 'Inscrire des utilisateurs' (Register users) button. A large red box highlights the entire search and registration area. On the left, there's a sidebar with filters for 'Correspondance' (Matching) set to 'Un au moins' (At least one), 'Nom de famille' (Family name) set to 'Tout' (All), and 'Prénom' (First name) set to 'Tout'. Below these are dropdown menus for 'Sélectionner' (Select) and 'Ajouter une condition' (Add a condition). On the right, there are buttons for 'Réinitialiser les filtres' (Reset filters) and 'Appliquer les filtres' (Apply filters). The main table lists one participant: 'AD Delor Axel' with an address of 'Enseignant\_Créateur de cours'. The table includes columns for 'Nom de famille' (Family name), 'Prénom' (First name), 'Adresse de courriel' (Email address), 'Rôles' (Roles), 'Groupes' (Groups), 'Dernier accès au cours' (Last access to course), and 'Statut' (Status). The status for 'Delor Axel' is 'Active' with a green icon. To the right of the table is a red box around the 'Supprimer un étudiant' (Delete student) link, which has an arrow pointing down to the trash can icon in the 'Statut' column for the listed student.

- Pour ajouter un étudiant, cliquez sur le bouton **Inscrire des utilisateurs** et entrez son adresse mail universitaire



- Pour supprimer un étudiant, cliquez sur l'icône de poubelle  au bout de la ligne de son nom

## Consulter l'activité des étudiants

- À partir d'un cours, cliquez sur l'onglet **Rapports**

The screenshot shows the Moodle navigation bar with several tabs: Accueil, Tableau de bord, Mes cours, Administration du site, Cours, Paramètres, Participants, Notes, **Rapports**, and Plus. The 'Rapports' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page title 'Test pour création de tutoriel' is displayed. A large section titled 'Rapports' contains links to various reports: Rapport des compétences, Journaux, Journal en direct, Activités du cours, Participation au cours, and Statistiques.

- Cliquez sur la partie souhaitée
  - Vous pouvez ensuite également accéder à toutes sortes de statistiques

## Consulter les résultats d'évaluation des étudiants

- À partir d'un cours, cliquez sur l'onglet **Notes**

[Accueil](#) [Tableau de bord](#) [Mes cours](#) [Administration du site](#)[Cours](#) [Paramètres](#) [Participants](#) [Notes](#) [Rapports](#) [Plus ▾](#)

## Auto-formation H5P

**Rapport de l'évaluateur ▾**[Filtrer par nom ▾](#)

		Auto-formation H5P <a href="#">...</a>		
Nom de famille / Prénom <a href="#">...</a>	Adresse de courriel <a href="#">...</a>	H5P L'escape game dans le temps <a href="#">...</a>	Sérieux games <a href="#">...</a>	
[REDACTED]	[REDACTED]	H5P L'escape game dans le temps	Sérieux games	[REDACTED]

From:

<https://www.uphf.fr/wiki/> - **Espace de Documentation**

Permanent link:

[https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/enseignement/moodle/nouvelle\\_version\\_moodle](https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/enseignement/moodle/nouvelle_version_moodle)Last update: **2023/07/20 13:02**