

Nouvelle version Moodle

Vous pouvez utiliser la **Table des matières**, en haut à droite, pour naviguer facilement dans cette page.



1. Je souhaite rechercher un cours ou parcourir les cours présents sur Moodle

À partir de la page d'accueil, vous disposez 2 possibilités :

- Cliquez sur le cours que vous souhaitez en dessous de **Catégories de cours**

ou

- Entrez le nom du cours souhaité dans la barre **Rechercher des cours**, puis cliquez sur l'icône





2. Je souhaite demander un nouveau cours

Vous disposez de 2 possibilités pour demander la création d'un nouveau cours :

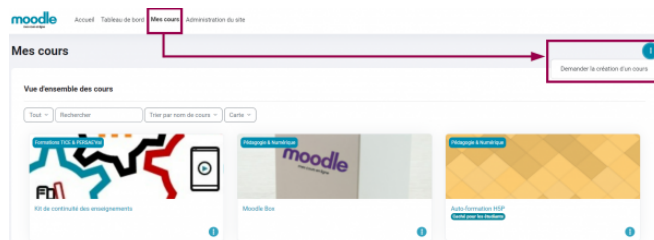
1re possibilité :

- À partir de la page d'accueil, cliquez sur la languette en haut à droite
- Cliquez sur **Créer un nouvel espace de cours**



2e possibilité :

- À partir de l'onglet **Mes cours**, cliquez sur l'icône
- Cliquez sur **Demander la création d'un cours**



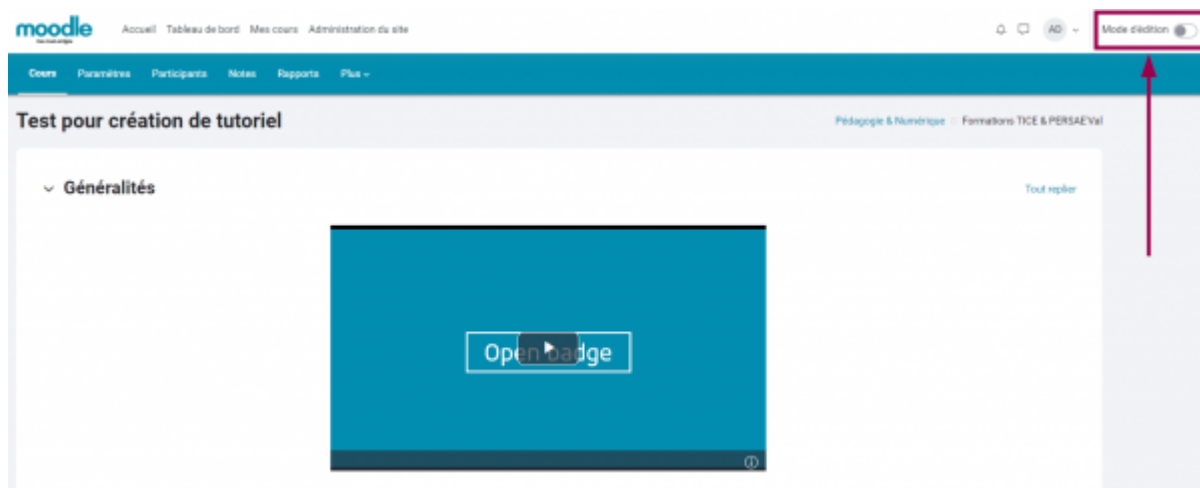


3. Je souhaite modifier un cours

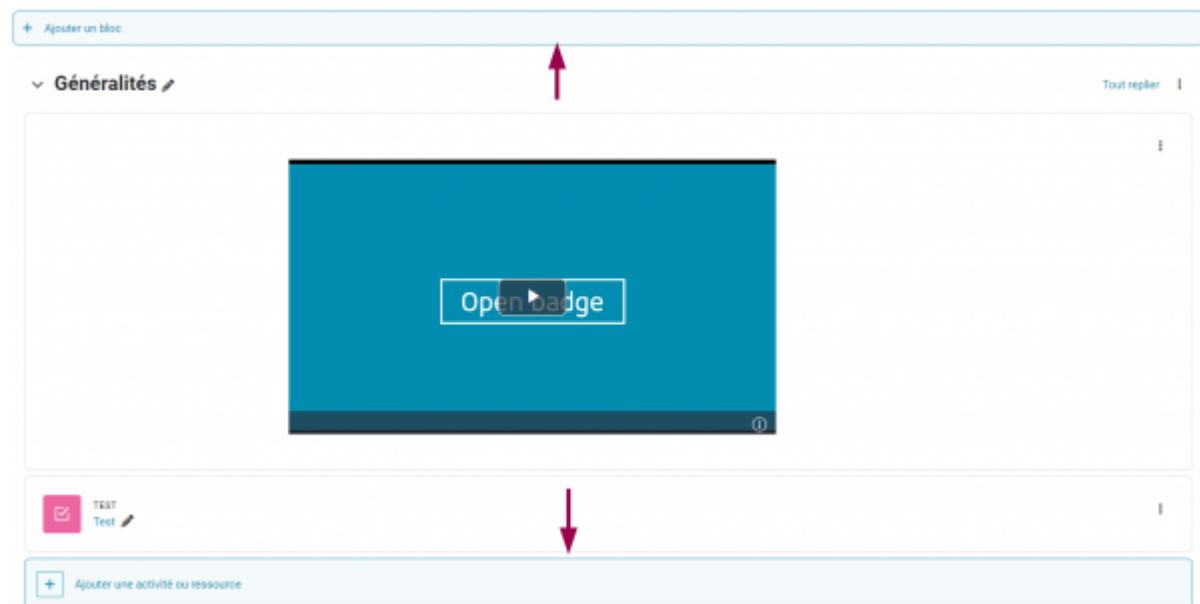
- Lorsque vous vous trouvez dans un cours, en haut à droite, cliquez sur le bouton interrupteur

Mode d'édition





- Vous pouvez ensuite ajouter des blocs, activités ou ressources en cliquant sur les boutons correspondants



4. Je souhaite accéder aux paramètres d'un cours

- À partir d'un cours, cliquez sur l'onglet **Paramètres**
 - Vous accédez alors à différents paramètres, rangés par catégories

Test pour création de tutoriel

Modifier les paramètres du cours

▼ **Généraux**

Nom complet du cours: Test pour création de tutoriel

Nom abrégé du cours: Test tuto

Catégorie de cours: x Pédagogie & Numérique / Formations TICE & PERSAE'Val

Visibilité du cours: Cacher

Date de début du cours: 23 janvier 2023 00:00

Date de fin du cours: ☒ Activer 21 janvier 2030 00:00

N° d'identification du cours:

- Une fois vos paramétrages effectués, cliquez sur le bouton **Enregistrer et afficher** situé en bas de page

5. Je souhaite modifier l'apparence de mon cours

- À partir de l'onglet **Paramètres** d'un cours, cliquez sur la catégorie **Format de cours**

Format de cours

Format: Thématique

Sections cachées: Hélas comme non disponibles

Mise en page du cours: Hélas sur une même page

▼ **Apparence**

Imposer le thème: Ne pas imposer

Imposer la langue: Ne pas imposer

Nombre d'annonces: 0

Afficher le carnet de notes aux étudiants: Oui

Afficher les rapports d'activités: Non

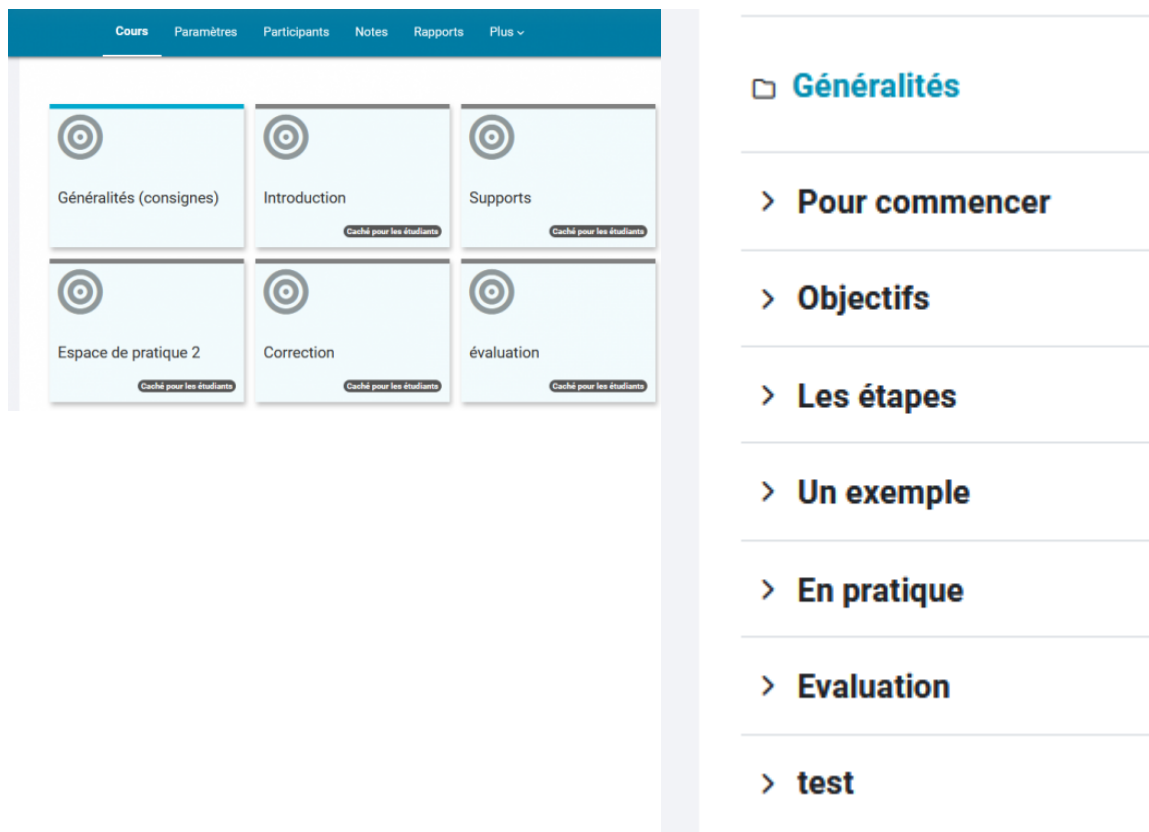
Afficher les dates de l'activité: Non

- Cliquez sur le menu déroulant **Format** et sélectionnez le format souhaité

Exemples :

Format Tuiles

Format Multitopic



The screenshot displays a Moodle course interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. Below this, a grid of six course sections is visible, each with a target icon and a 'Caché pour les étudiants' button. The sections are: 'Généralités (consignes)', 'Introduction', 'Supports', 'Espace de pratique 2', 'Correction', and 'évaluation'. To the right, a sidebar menu titled 'Généralités' lists several items: 'Pour commencer', 'Objectifs', 'Les étapes', 'Un exemple', 'En pratique', 'Evaluation', and 'test'.

- Une fois votre format sélectionné, cliquez sur le bouton **Enregistrer et afficher** situé en bas de page

6. Je souhaite gérer mes étudiants

Ajouter ou retirer des étudiants

- À partir d'un cours, cliquez sur l'onglet **Participants**

The screenshot shows the Moodle interface for managing course participants. The 'Participants' tab is selected in the top navigation bar. The page title is 'Test pour création de tutoriel'. Below the title, there's a section for 'Utilisateurs inscrits' (Enrolled users) with search filters and a list of participants. A table lists participants with columns for 'Nom de famille / Prénom', 'Adresse de courriel', 'Rôles', 'Groupes', 'Dernier accès au cours', and 'Statut'. The first participant listed is 'AD Delor Axel' with the role 'Enseignant Créateur de cours'. Annotations with red arrows point to the 'Inscrire des utilisateurs' button at the top right, labeled 'Ajouter un étudiant', and a trash icon at the bottom right of a user row, labeled 'Supprimer un étudiant'.

- Pour ajouter un étudiant, cliquez sur le bouton **Inscrire des utilisateurs** et entrez son adresse mail universitaire



- Pour supprimer un étudiant, cliquez sur l'icône de poubelle au bout de la ligne de son nom

Consulter l'activité des étudiants

- À partir d'un cours, cliquez sur l'onglet **Rapports**



The screenshot shows the Moodle user interface. At the top, the Moodle logo is on the left, and navigation links 'Accueil', 'Tableau de bord', 'Mes cours', and 'Administration du site' are on the right. Below this is a teal navigation bar with tabs: 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus ▾'. The 'Rapports' tab is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, the page title 'Test pour création de tutoriel' is displayed. The main content area is titled 'Rapports' and contains a list of links: 'Rapport des compétences', 'Journaux', 'Journal en direct', 'Activités du cours', 'Participation au cours', and 'Statistiques'.

- Cliquez sur la partie souhaitée
 - Vous pouvez ensuite également accéder à toutes sortes de statistiques

Consulter les résultats d'évaluation des étudiants

- À partir d'un cours, cliquez sur l'onglet **Notes**

moodle

mes cours en ligne

Accueil

Tableau de bord

Mes cours

Administration du site

Cours

Paramètres

Participants

Notes

Rapports

Plus

Auto-formation H5P

Rapport de l'évaluateur

Rechercher des utilisati

Filtrer par nom

		Auto-formation H5P	
Nom de famille / Prénom	Adresse de courriel	L'escape game dans le temps	Sérious games

From:

<https://www.uphf.fr/wiki/> - Espace de Documentation

Permanent link:

https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/enseignement/moodle/nouvelle_version_moodle

Last update:

2023/07/20 15:02