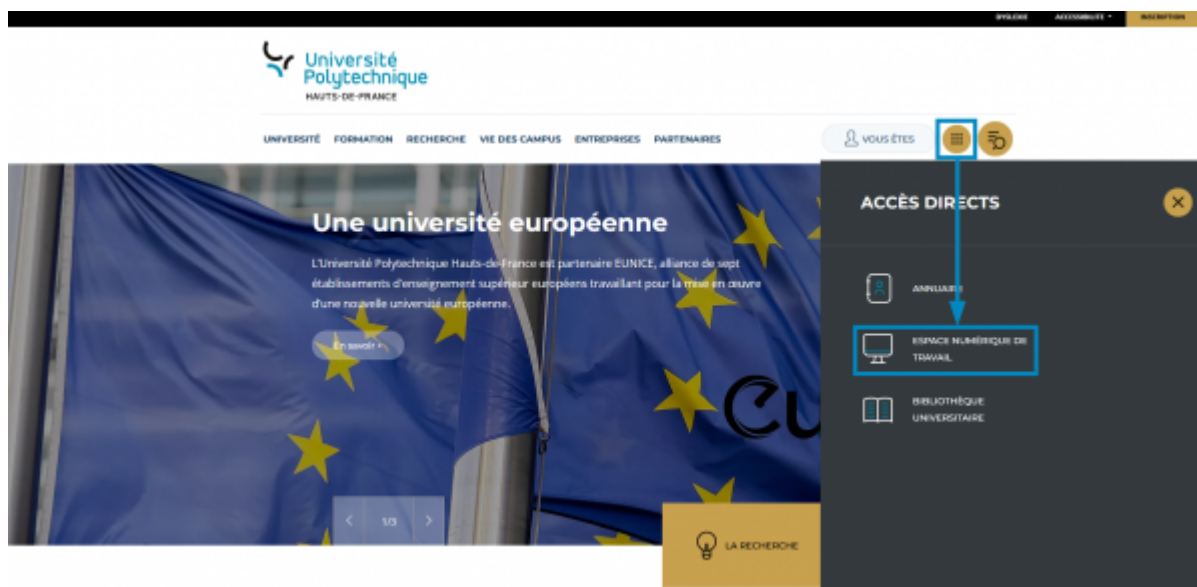




## Personnel - Activer son ENT

- Rendez-vous sur la page de l'UPHF : [www.uphf.fr](http://www.uphf.fr)

- Cliquez sur l'icône



- Cliquez sur **ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL**

- Sous le menu **Accueil** , cliquez sur l'onglet **Aide**



- Cliquez sur **Activer mon compte**
- Cliquez sur **Numéro personnel**



Vous pouvez activer votre compte par l'intermédiaire des 4 informations ci-dessous. Celles-ci permettent de vous identifier au sein de notre système d'information.

Si vous êtes :

- étudiant : vous pouvez utiliser votre numéro d'étudiant ou votre INE.
- personnel : vous pouvez utiliser votre matricule personnel.
- externe : vous pouvez utiliser l'identifiant unique qui vous a été fourni.

| Numéro étudiant  | Numéro INE  | Numéro personnel  |
|--|---|---|
| Vous l'avez obtenu à la fin de la procédure d'inscription. Il figure sur votre carte multiservice. | Il figure par exemple sur votre relevé de notes du baccalauréat ainsi que sur votre carte multiservice. | Numéro d'identification dans la base de gestion du personnel. Il figure sur votre carte multiservice. |

| UID                       |
|---------------------------|
| UID (Identifiant Unique). |

- Entrez votre **Numéro personnel**
- Entrez votre **Date de naissance**

- Cliquez sur le bouton **Valider**
- Sélectionnez **Votre question** dans le menu déroulant et entrez **Votre réponse**



60%

Vous pouvez choisir une question parmi celles qui vous sont proposées ou en créer une.

En cas d'oubli de votre mot de passe, répondez à votre question joker. Vous pourrez ainsi rapidement modifier votre mot de passe.

| Votre question :                               |
|--|
| Quel est le nom de jeune fille de votre mere ? |

| Votre réponse :         |
|-------------------------|
| Saisissez votre réponse |

→ Valider

- Cliquez sur le bouton **Valider**
- Cochez la case que vous souhaitez
  - Vous pourrez toujours changer d'avis plus tard en [modifiant votre adhésion au service d'envoi de sms](#)



80%

Acceptez-vous de recevoir des messages SMS en provenance de l'université dans le cadre du plan de sécurité de l'établissement (plan vigipirate, alerte météorologique,...) ?

☐ Oui, j'accepte

☐ Non, je refuse

Valider

- Si vous acceptez, entrez votre numéro de téléphone
- Cliquez sur le bouton **Valider**
- Entrez votre **Nouveau mot de passe** et confirmez-le dans la case du dessous



60%

- Ce mot de passe doit comporter entre 12 et 30 caractères dont au moins une minuscule, une majuscule, un chiffre et un caractère spécial : ( ! " # \$ % & ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ ] ^ \_ ` { | } ~ ) .
- Il ne doit pas comporter d'espace
- Il ne doit pas contenir votre login.
- Il doit être différent des 3 derniers mots de passe que vous avez choisis.

Nouveau mot de passe :

Nouveau mot de passe

Confirmation :

Confirmation nouveau mot de passe

☐ Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur.

Valider

Pour être valide, votre mot de passe :



- Doit comporter entre 12 et 30 caractères dont au moins une minuscule, une majuscule, un chiffre et un caractère spécial : ( ! " # \$ % & ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ ] ^ \_ ` { | } ~ ) .
- Ne doit comporter aucun espace
- Ne doit pas contenir votre login
- Doit être différent des 3 derniers mots de passe que vous avez choisis

- Cochez la case **Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur**
  - Nous vous invitons fortement à le consulter avant en cliquant sur le lien
- Cliquez sur le bouton **Valider**

**Voilà**, votre compte est activé, vous recevrez également un mail de confirmation sur votre boîte mail.\*\*



From:  
<https://www.uphf.fr/wiki/> - Espace de Documentation

Permanent link:  
[https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/identite\\_numerique/sesame/personnel\\_-\\_activer\\_son\\_ent](https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/identite_numerique/sesame/personnel_-_activer_son_ent)

Last update: 2023/06/14 15:22

