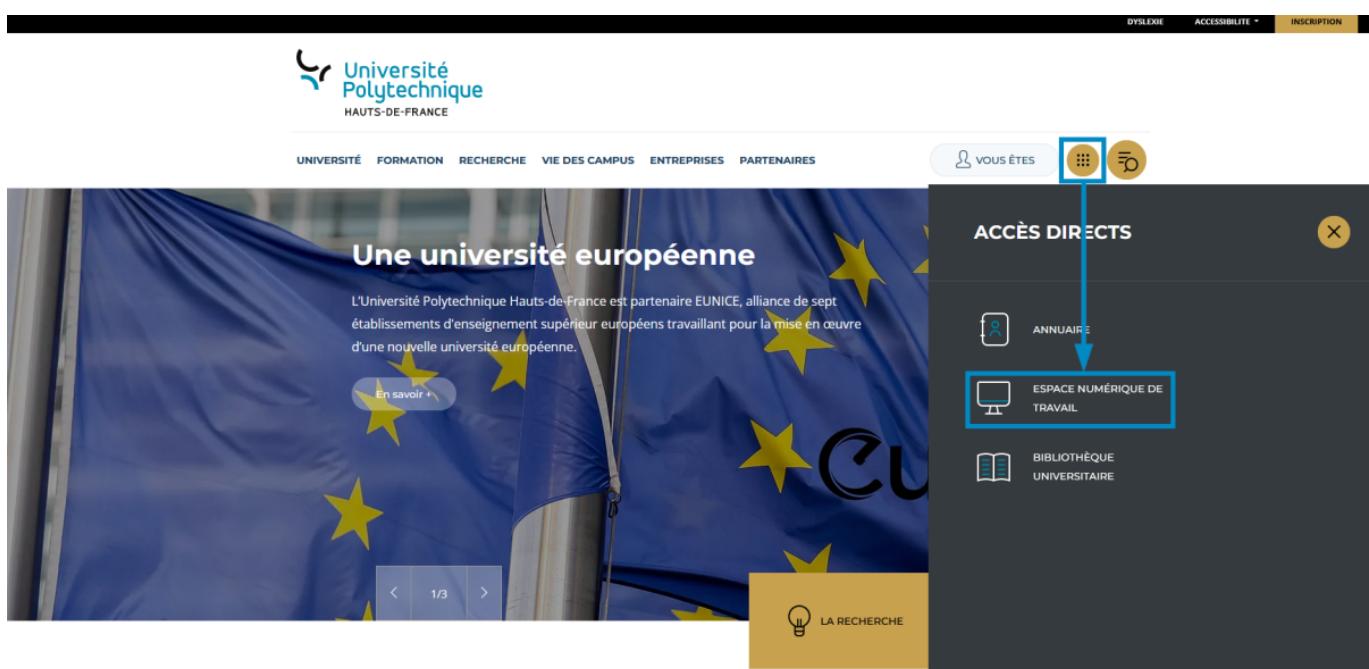


Personnel - Activer son ENT

- Rendez-vous sur la page de l'UPHf : www.uphf.fr



- Cliquez sur l'icône



The screenshot shows the homepage of the Université Polytechnique Hauts-de-France website. At the top right, there is a user profile icon labeled "VOUS ÊTES". Below it is a "ACCÈS DIRECTS" (Direct Access) menu with several options: "ANNUAIRE" (highlighted with a blue box), "ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL" (highlighted with a blue box), and "BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE". A blue arrow points from the "ANNUAIRE" option to the "ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL" option. The main content area features a large image of European flags and text about EUNICE.

- Cliquez sur **ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL**
- Sous le menu **Accueil** , cliquez sur l'onglet **Aide**

The screenshot shows the 'Espace Numérique de Travail' homepage. On the left, there's a sidebar with sections like 'ENT', 'Aide', 'Sésame', and 'FAQ'. The 'Aide' section has a link to 'Activer mon compte' which is highlighted with a blue box. The main content area features three services: 'Documentation sur les services proposés dans l'ENT.', 'Billetterie', and 'POD'. Each service has a small icon and a brief description. At the bottom right, there's a 'Services aux étudiants' section.

- Cliquez sur **Activer mon compte**
- Cliquez sur **Numéro personnel**

The screenshot shows the 'Sésame' activation page. It lists four ways to activate the account: 'Numéro étudiant', 'Numéro INE', 'Numéro personnel', and 'UID'. Each method has a brief description below it.

Vous pouvez activer votre compte par l'intermédiaire des 4 informations ci-dessous. Celles-ci permettent de vous identifier au sein de notre système d'information.
Si vous êtes :

- étudiant : vous pouvez utiliser votre numéro d'étudiant ou votre INE.
- personnel : vous pouvez utiliser votre matricule personnel.
- externe : vous pouvez utiliser l'identifiant unique qui vous a été fourni.

Numéro étudiant

Vous l'avez obtenu à la fin de la procédure d'inscription. Il figure sur votre carte multiservice.

Numéro INE

Il figure par exemple sur votre relevé de notes du baccalauréat ainsi que sur votre carte multiservice.

Numéro personnel

Numéro d'identification dans la base de gestion du personnel. Il figure sur votre carte multiservice.

UID

UID (Identifiant Unique).

- Entrez votre **Numéro personnel**
- Entrez votre **Date de naissance**

The screenshot shows a form with two input fields. The first field is labeled 'Numéro personnel :' and contains a placeholder 'Saisir numéro personnel'. The second field is labeled 'Date de naissance :' and contains a placeholder 'jj/mm/aaaa'. Below the fields is a red arrow pointing to a blue 'Valider' button.

- Cliquez sur le bouton **Valider**
- Sélectionnez **Votre question** dans le menu déroulant et entrez **Votre réponse**

Université Polytechnique HAUTS-DE-FRANCE | Sésame

Accueil Activer mon compte Identifiants oubliés Aide

60%
Vous pouvez choisir une question parmi celles qui vous sont proposées ou en créer une.
En cas d'oubli de votre mot de passe, répondez à votre question joker. Vous pourrez ainsi rapidement modifier votre mot de passe.

Votre question : ?

Quel est le nom de jeune fille de votre mère ?

Votre réponse :

Saisissez votre réponse

→ Valider

- Cliquez sur le bouton **Valider**
- Cochez la case que vous souhaitez
 - Vous pourrez toujours changer d'avis plus tard en [modifiant votre adhésion au service d'envoi de sms](#)

Université Polytechnique HAUTS-DE-FRANCE | Sésame

Accueil Activer mon compte Identifiants oubliés Aide

80%
Acceptez-vous de recevoir des messages SMS en provenance de l'université dans le cadre du plan de sécurité de l'établissement (plan vigipirate, alerte météorologique,...) ?

Oui, j'accepte
 Non, je refuse

→ Valider

- Si vous acceptez, entrez votre numéro de téléphone
- Cliquez sur le bouton **Valider**
- Entrez votre **Nouveau mot de passe** et confirmez-le dans la case du dessous

The screenshot shows the Sesame login interface. At the top, there are logos for Université Polytechnique Hauts-de-France and Sesame. Below the logo, there are navigation links: Accueil, Activer mon compte (which is highlighted in blue), Identifiants oubliés, and Aide. The main content area contains a password reset form. It includes a progress bar at the top right indicating 90%. Below the progress bar is a list of password requirements:

- Ce mot de passe doit comporter entre 12 et 30 caractères dont au moins une minuscule, une majuscule, un chiffre et un caractère spécial : (! " # \$ % & () * + , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ ` { | } ~).
- Il ne doit pas comporter d'espace
- Il ne doit pas contenir votre login.
- Il doit être différent des 3 derniers mots de passe que vous avez choisis.

The form fields are labeled "Nouveau mot de passe :" and "Confirmation :" with their respective input boxes. Below the fields is a checkbox labeled "Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur." A red arrow points from the text above this section to the checkbox. To the right of the checkbox is a blue "Valider" button.

Pour être valide, votre mot de passe :

- Doit comporter entre 12 et 30 caractères dont au moins une minuscule, une majuscule, un chiffre et un caractère spécial : (! " # \$ % & () * + , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ ` { | } ~).
- Ne doit comporter aucun espace
- Ne doit pas contenir votre login
- Doit être différent des 3 derniers mots de passe que vous avez choisis



- Cochez la case **Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur**
 - Nous vous invitons fortement à le consulter avant en cliquant sur le lien
- Cliquez sur le bouton **Valider**

Voilà, votre compte est activé, vous recevrez également un mail de confirmation sur votre boîte mail.**

Votre compte est maintenant activé

Informations de connexion
Identifiant/login de connexion (ENT, mail, etc.)
[REDACTED]

Identifiant numérique unique (uid)
[REDACTED]

Mot de passe
Correctement enregistré

Question Joker
Correctement enregistré

Choix pour les SMS
Correctement enregistré

Choix d'usage de la photo
Correctement enregistré

Adresse de messagerie
[REDACTED]

D'ici quelques minutes, vous pourrez accéder à l'**ENT**, au wifi et aux services numériques.
Vous pouvez vous connecter au sésame afin de modifier votre mot de passe, votre question joker, votre visibilité dans l'annuaire interne de l'établissement, vos préférences d'usage de la photo et du SMS.
Un email de confirmation vous a été envoyé.

From:

<https://www.uphf.fr/wiki/> - **Espace de Documentation**

Permanent link:

https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/identite_numerique/sesame/personnel_-_activer_son_ent

Last update: **2023/06/14 13:22**

