

Créer un sondage

Ouvrir l'outil

- Rendez-vous sur l'ENT
- Cliquez sur l'onglet **Tous les services**
- Dans la barre de recherche, en haut à droite, cherchez **evento**



- Cliquez sur l'outil **Evento**
- Cochez la case **Ne plus me demander**



Vous souhaitez accéder à
Filesender de RENATER de GIP RENATER

Description du service:
Filesender de RENATER

[Informations supplémentaires concernant le](#)

[service](#)

Informations transmises au service

mail

Les informations listées vont être transmises au service si vous souhaitez continuer.

Selectionnez la durée de votre consentement:

- ☐ Me demander lors de la prochaine connexion
 - J'accepte d'envoyer mes informations pour cette fois.
- ☐ Me demander à nouveau si les informations envoyées changent
 - J'accepte que les informations soient automatiquement envoyées à la prochaine connexion.
- ☒ Ne plus me demander
 - J'accepte que **toutes** les informations soient transmises à **tous** les services.

Votre choix peut être modifié à partir de la page de connexion en cochant la case **vérifier les informations envoyées au service**

Rejeter

Accepter

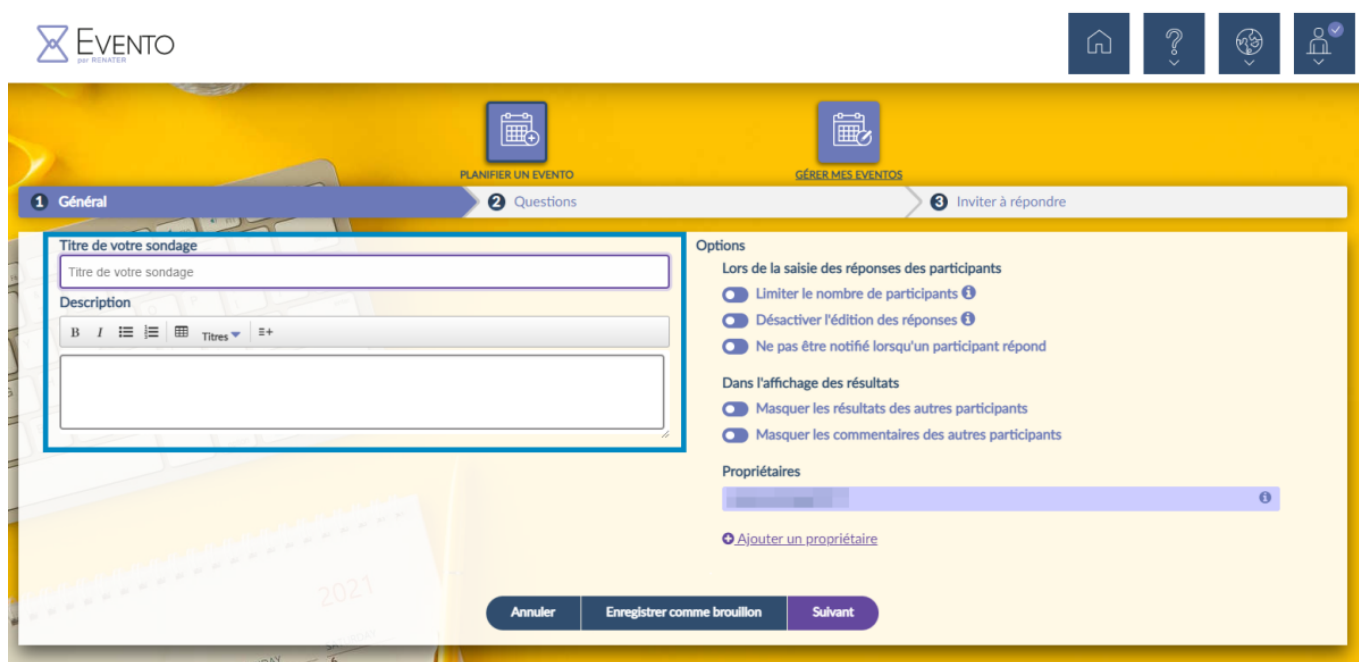
- Cliquez sur le bouton **Accepter**

Créer un sondage


- Cliquez sur l'icône **PLANIFIER UN EVENTO**



- Entrez le **Titre de votre sondage**



- Entrez une **Description** pour présenter le sujet de votre sondage

- Cliquez sur les boutons  pour sélectionner les options désirées
 1. Les options concernant les réponses des participants
 2. Les options concernant l'affichage des résultats
 3. L'ajout d'un propriétaire, de manière à ce qu'il puisse également administrer le sondage

The screenshot shows the 'Général' (General) tab of the EVENTO interface. The top navigation bar includes icons for home, help, settings, and user profile. Below the navigation bar, there are two main tabs: 'PLANIFIER UN EVENTO' and 'GÉRER MES EVENTOS'. The 'Général' tab is active, showing a form for creating a survey. The form includes fields for 'Titre de votre sondage' (Survey title) and 'Description'. To the right, there are 'Options' for configuring the survey, such as 'Lors de la saisie des réponses des participants' (When entering responses) and 'Dans l'affichage des résultats' (In the display of results). At the bottom, there are three buttons: 'Annuler' (Cancel), 'Enregistrer comme brouillon' (Save as draft), and 'Suivant' (Next).

- Cliquez sur le bouton **Suivant**
 - Vous pouvez également choisir d'enregistrer votre ébauche de sondage maintenant pour y revenir plus tard en cliquant sur le bouton **Enregistrer comme brouillon**

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Général' tab of the EVENTO interface. However, a blue arrow points to the 'Suivant' (Next) button at the bottom right of the form, indicating the next step in the process. The 'Options' section on the right is also visible, showing settings for participant responses and result display.

Paramétrer votre sondage

- Cliquez sur le bouton correspondant au type de sondage que vous souhaitez créer
 1. La question **DATE** permet de proposer un panel de dates et d'horaires différents
 2. La question **PERIODE** permet de proposer des durées s'étendant sur plusieurs jours
 3. La question **TEXTE** permet de rédiger vous-même un choix d'options




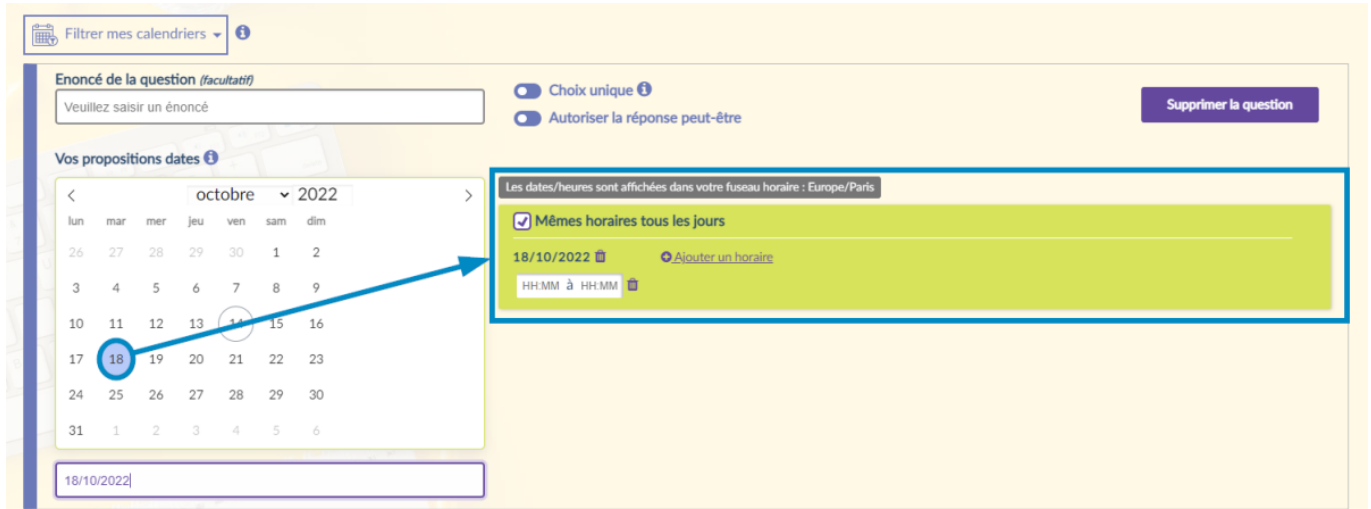
Cliquez sur les liens en bleu ci-dessus pour vous rendre à la section correspondante.

Créer une question DATE

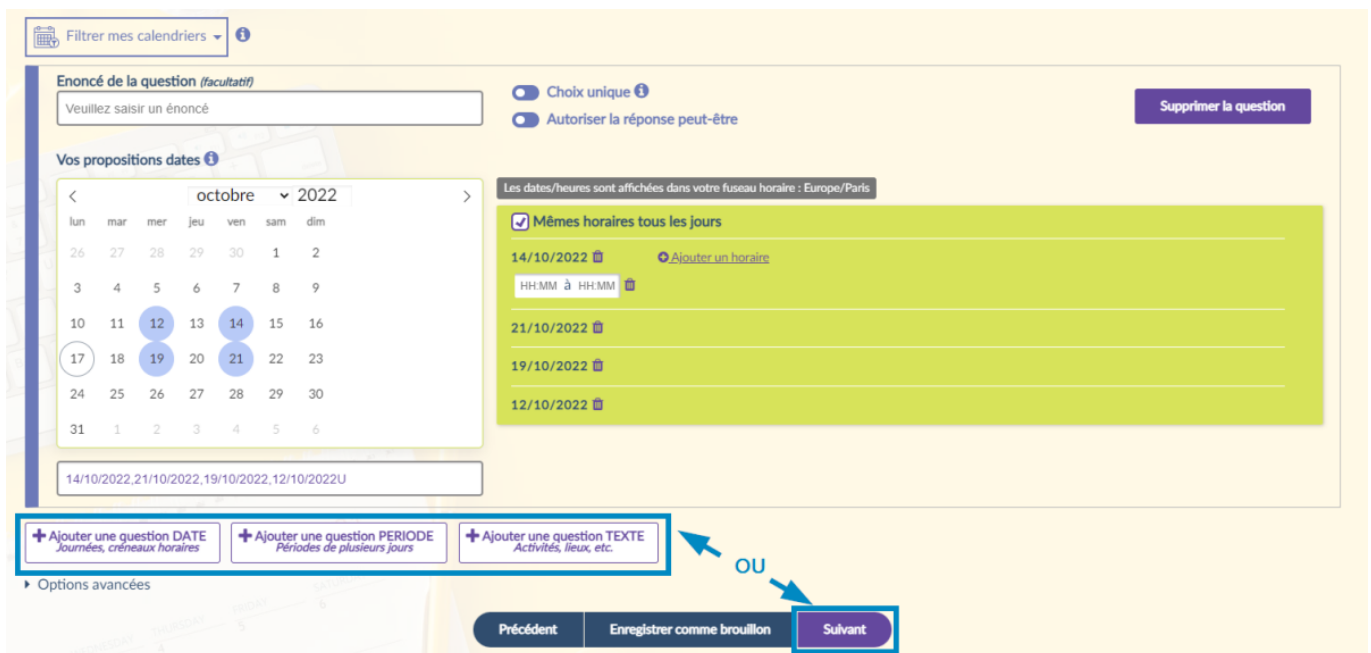
- Entrez un énoncé à votre question
 - Vous pouvez limiter la réponse de vos participants à un seul choix en cliquant sur le bouton **Choix Unique**. Dans ce cas, il est alors impossible d'**Ajouter la réponse "peut-être"**.
 - Vous pouvez **Ajouter la réponse "peut-être"** en plus de "oui" et "non".

- Sur le calendrier, à gauche, cliquez sur les jours désirés pour les sélectionner

- Une boîte de dialogue s'ouvre alors à droite pour entrer les horaires.
- Décochez la case **Même horaires tous les jours** pour pouvoir varier les horaires.
- Vous pouvez ajouter un ou plusieurs horaires supplémentaires par jour en cliquant sur **Ajouter un horaire**.
- L'icône de poubelle  vous permet de supprimer l'horaire ou le jour.



- Cliquez ensuite sur un autre type de question pour ajouter un choix à votre sondage ou sur le bouton **Suivant** si vous avez terminé



Créer une question PERIODE

- Entrez un énoncé à votre question
 - Vous pouvez limiter la réponse de vos participants à un seul choix en cliquant sur le bouton **Choix Unique**.
Dans ce cas, il est alors impossible d'**Ajouter la réponse "peut-être"**.
 - Vous pouvez **Ajouter la réponse "peut-être"** en plus de "oui" et "non".

Enoncé de la question (facultatif)

Veuillez saisir un énoncé

Choix unique ⓘ
Autoriser la réponse peut-être

Supprimer la question

Vos propositions de périodes ⓘ

< octobre 2022 >

lun mar mer jeu ven sam dim

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31 1 2 3 4 5 6

Aucune période sélectionnée.
Vous pouvez les choisir sur le calendrier. Pour cela, cliquez sur la date de début, et ensuite sur la date de fin.

Date de début JJ/MM/AAAA au Date de fin JJ/MM/AAAA


+ Ajouter une question DATE
Journées, créneaux horaires

+ Ajouter une question PERIODE
Périodes de plusieurs jours

+ Ajouter une question TEXTE
Activités, lieux, etc.

Options avancées

Précédent Enregistrer comme brouillon Suivant

- Sur le calendrier, à gauche, cliquez sur le 1er jour de la période désirée, puis sur le dernier
 - Une boîte de dialogue s'ouvre alors à droite pour confirmer le choix de la période.
 - Vous pouvez ajouter une ou plusieurs périodes en recommençant la sélection.
 - L'icône de poubelle  vous permet de supprimer la période.

Enoncé de la question (facultatif)

Veuillez saisir un énoncé

Choix unique ⓘ
Autoriser la réponse peut-être

Supprimer la question

Vos propositions de périodes ⓘ

< octobre 2022 >

lun mar mer jeu ven sam dim

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31 1 2 3 4 5 6

17/10/2022 au 21/10/2022 (5 jour(s))

Date de début JJ/MM/AAAA au Date de fin JJ/MM/AAAA

+ Ajouter une question DATE
Journées, créneaux horaires

+ Ajouter une question PERIODE
Périodes de plusieurs jours

+ Ajouter une question TEXTE
Activités, lieux, etc.

Options avancées

Précédent Enregistrer comme brouillon Suivant

- Cliquez ensuite sur un autre type de question pour ajouter un choix ou sur le bouton **Suivant** si vous avez terminé votre sondage

Enoncé de la question (facultatif)

Veuillez saisir un énoncé

Choix unique ⓘ

Autoriser la réponse peut-être

Supprimer la question

Vos propositions de périodes ⓘ

octobre 2022

17/10/2022 au 21/10/2022 (5 jour(s))

Date de début JJ/MM/AAAA

Date de fin JJ/MM/AAAA

+ Ajouter une question DATE
Journées, créneaux horaires

+ Ajouter une question PERIODE
Périodes de plusieurs jours

+ Ajouter une question TEXTE
Activités, lieux, etc.

OU

Options avancées

Précédent Enregistrer comme brouillon Suivant

Créer une question TEXTE

- Entrez un énoncé à votre question
 - Vous pouvez limiter la réponse de vos participants à un seul choix en cliquant sur le bouton **Choix Unique**. Dans ce cas, il est alors impossible d'**Ajouter la réponse "peut-être"**.
 - Vous pouvez **Ajouter la réponse "peut-être"** en plus de "oui" et "non".

Enoncé de la question (facultatif)

Veuillez saisir un énoncé

Choix unique ⓘ

Autoriser la réponse peut-être

Supprimer la question

Vos propositions texte

☐ Mêmes variantes pour toutes les propositions

Proposition 1 ⓘ

Ajouter une variante

Intitulé Variante Variante Variante

Ajouter une proposition

+ Ajouter une question DATE
Journées, créneaux horaires

+ Ajouter une question PERIODE
Périodes de plusieurs jours

+ Ajouter une question TEXTE
Activités, lieux, etc.

Options avancées

Précédent Enregistrer comme brouillon Suivant

- Entrez votre **Proposition 1**
 - Vous pouvez ajouter une **Variante** dans les cases, à droite, pour faire des sous-propositions.
Exemple : pour l'énoncé de la question "Quel lieu", la proposition 1 serait "À Valenciennes": variante 1 : "Tertiales", variante 2 : "Mont-Houy", variante 3 : "Ronzier".
 - Vous pouvez ajouter une sous-proposition en cliquant sur le bouton **Ajouter une variante**.
 - Vous pouvez proposer les mêmes sous propositions à vos questions en cochant la case **Même variantes pour toutes les propositions**.


- Cliquez sur le bouton **Ajouter une proposition** pour ajouter d'autres choix
- Cliquez sur un autre type de question pour ajouter un choix ou sur le bouton **Suivant** si vous avez terminé votre sondage

Vous pouvez limiter le nombre de réponse à n'importe quelle proposition et/ou sous proposition en cliquant sur **Options avancées** pour faire apparaître le volet des **Contraintes**.

1. À l'aide du menu déroulant, sélectionnez la proposition et la sous-proposition désirée
2. Entrez le nombre maximum de sélections désirées
3. Cliquez sur le bouton **Valider**
 - La contrainte s'affiche juste au-dessus
 - Vous pouvez ajouter une autre limitation de sélection en cliquant sur le bouton **Ajouter une contrainte**.



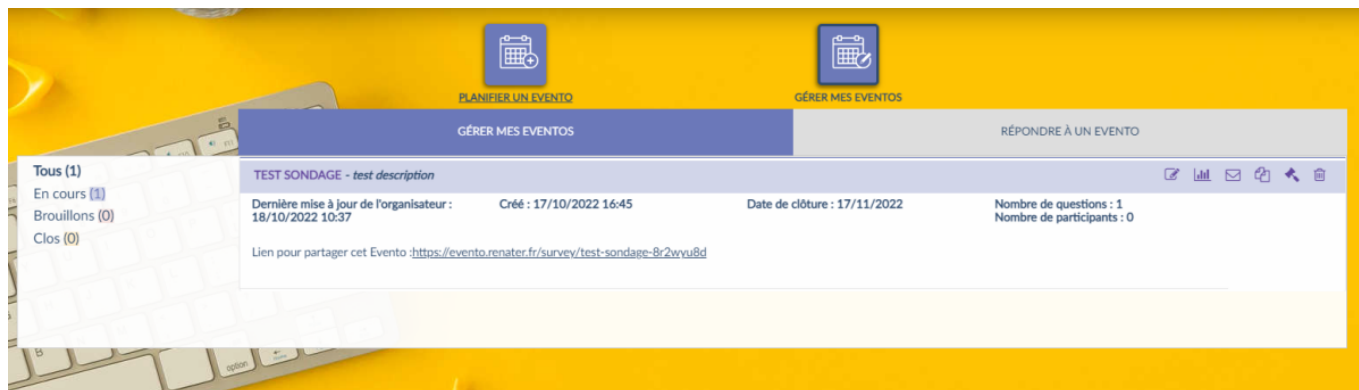
Finaliser le sondage

- Entrez la **Date de clôture** de votre sondage
 - Elle doit être de minimum 1 jour et de maximum 1 an.
- Cliquez sur le menu déroulant pour sélectionner les personnes qui auront accès à votre sondage
- Si vous avez sélectionné **Les invités authentifiés**, cliquez sur **Ajouter un invité** pour entrer les adresses mail de vos participants.
 - Vous pouvez envoyer un lien sur n'importe quel type de boîte mail, mais l'invité devra se connecter à son compte UPHF pour accéder au sondage.
- Cliquez sur ce bouton pour **Ne pas recevoir une copie de l'invitation** dans votre boîte mail
- Cliquez sur l'icône  pour copier le lien vers votre sondage
 - Vous pourrez ainsi le partager dans un mail, si vous avez opté pour un sondage public ou pour le partager à

des utilisateurs authentifiés

6. Enfin, cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**

Un récapitulatif contenant diverses informations (date de clôture, nombre de participant, lien vers votre sondage...) s'affiche alors une fois le sondage créé.



From:

<https://www.uphf.fr/wiki/> - Espace de Documentation

Permanent link:

https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/ouils/ouils_de_collaboration/evento/creer_un_sondage

Last update: 2022/11/28 14:28

