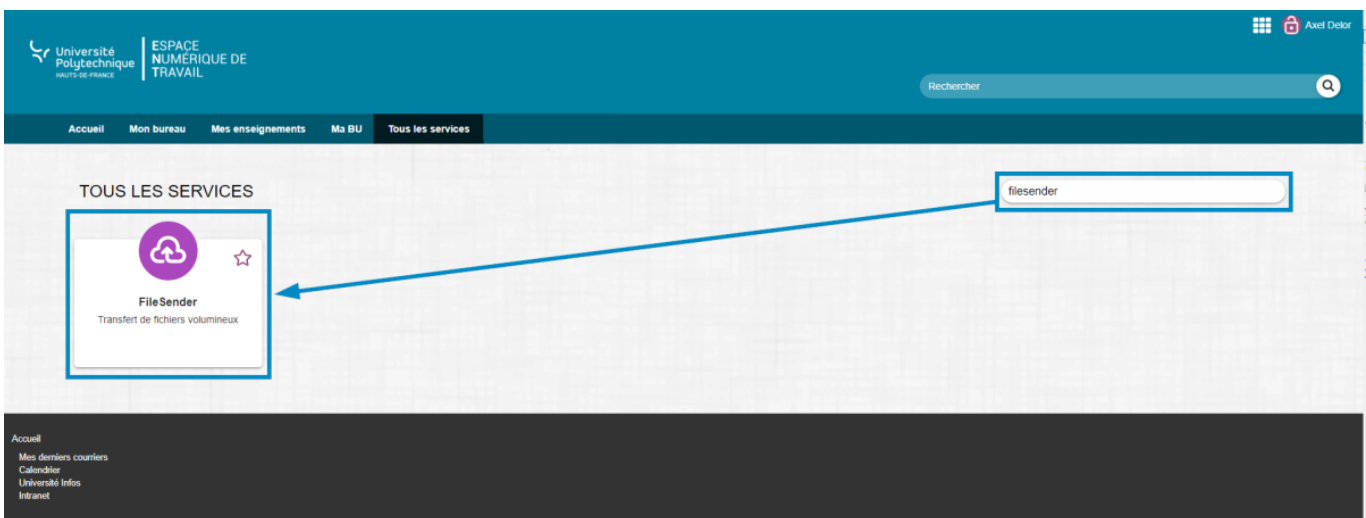


Envoyer un fichier

Ouvrir l'outil

- Rendez-vous sur l'ENT
- Cliquez sur l'onglet **Tous les services**
- Dans la barre de recherche, en haut à droite, cherchez **filesender**



The screenshot shows the ENT interface of the Université Polytechnique. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL'. A search bar is located on the right side of the navigation bar, containing the text 'filesender'. Below the navigation bar, there is a section titled 'TOUS LES SERVICES'. In this section, a card for 'FileSender' is highlighted with a blue border. The card features a purple cloud icon and the text 'FileSender' and 'Transfert de fichiers volumineux'. A blue arrow points from the search bar to the FileSender card. At the bottom left of the page, there is a footer with the text 'Accueil', 'Mes derniers coursiers', 'Calendrier', 'Université Infos', and 'Intranet'.

- Cliquez sur l'outil **Filesender**
- Cochez la case **Ne plus me demander**



Vous souhaitez accéder à **Filesender de RENATER** de GIP RENATER

Description du service:
Filesender de RENATER

[Informations supplémentaires concernant le](#)

[service](#)

Informations transmises au service

mail

Les informations listées vont être transmises au service si vous souhaitez continuer.

Selectionnez la durée de votre consentement:

- Me demander lors de la prochaine connexion
 - J'accepte d'envoyer mes informations pour cette fois.
- Me demander à nouveau si les informations envoyées changent
 - J'accepte que les informations soient automatiquement envoyées à la prochaine connexion.
- Ne plus me demander
 - J'accepte que **toutes** les informations soient transmises à **tous** les services.

Votre choix peut être modifié à partir de la page de connexion en cochant la case **vérifier les informations envoyées au service**

Rejeter

Accepter

- Cliquez sur le bouton **Accepter**

Déposer un fichier

- Cliquez sur l'icône **DÉPOSER DES FICHIERS**

Le transfert sécurisé de fichiers volumineux



DÉPOSER DES FICHIERS



CRÉER UNE INVITATION



GÉRER VOS DÉPÔTS

Vous disposez de 3 choix pour déposer vos fichiers

1. Par un simple glisser-déposer
2. En sélectionnant vos fichiers dans les dossiers
3. En sélectionnant un répertoire, de manière à déposer rapidement tous les fichiers d'un dossier

Déposer des fichiers

1 2 3

Sélectionner des fichiers

Sélectionner un répertoire

Supprimer tout

Nombre de fichiers : Taille :

Glisser-déposer vos fichiers ici

1

De :

 Chiffrement de fichier ⓘ

Date d'expiration:

Langue des destinataires:

 Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires

[Options de notification](#) ▾

[Paramètres avancés](#) ▾

 J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#) du service

Envoyer

- Réglez les paramètres comme vous le souhaitez

1. Réglez la date à laquelle vous voulez ne plus rendre disponible le fichier
2. Cliquez sur la flèche à droite du menu **Options de notification** pour régler les différents paramètres de notification (à l'expiration du fichier, à l'envoi, au téléchargement, rapport ou non)

Déposer des fichiers

Sélectionner des fichiersSélectionner un répertoireSupprimer tout

Nombre de fichiers : 1/100 Taille : 14 o/100 Go


Glisser-déposer vos fichiers ici



De : [redacted]

Chiffrement de fichier i

Date d'expiration:

Langue des destinataires:

Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires

Options de notification ▲

Me notifier à l'expiration

Me notifier de la fin de l'envoi des fichiers

Me notifier à chaque téléchargement

M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt

Paramètres avancés ▼

J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#) du service

Envoyer

Dans le cas où les fichiers que vous envoyez contiennent des données sensibles, il est **impératif** de cocher la case **Chiffrement de fichier**

- Entrez ensuite un mot de passe remplissant les conditions indiquées en dessous
- Cliquez sur le bouton **Générer un mot de passe**

De : [redacted]

Chiffrement de fichier i

Mot de passe :

Si votre mot de passe comporte plus de 40 caractères sans répétitions son contenu est moins restreint.

Générer un mot de passe

Date d'expiration:

Langue des destinataires:

Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires

Options de notification ▲


Me notifier à l'expiration


Me notifier de la fin de l'envoi des fichiers


Me notifier à chaque téléchargement

M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt

Paramètres avancés ▼

 Les fichiers chiffrés d'une taille égale ou supérieure à 4Go peuvent ne pas être envoyés correctement, ceci est dû aux limitations du navigateur.

 Chiffrement de bout en bout. Vos fichiers sont chiffrés dans votre navigateur. C'est à vous de communiquer le mot de passe aux destinataires, nous ne stockons pas les mots de passe.

 Le chiffrement des fichiers impactera significativement les performances de votre navigateur, tant pour l'émetteur que pour les destinataires.

• Copiez et sauvegardez le mot de passe ainsi généré, il vous faudra le communiquer aux destinataires du fichier pour qu'ils puissent le télécharger

- Cochez la case **J'accepte les conditions générales d'utilisation du service**
 - Nous vous incitons fortement à les consulter avant en cliquant sur le lien

Déposer des fichiers



Glisser-déposer vos fichiers ici

Sélectionner des fichiers

Sélectionner un répertoire

Supprimer tout

Nombre de fichiers : 1/100 Taille : 14 o/100 Go

De : [redacted]

Chiffrement de fichier i

Date d'expiration:

Langue des destinataires:

Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires

Options de notification ▲

Me notifier à l'expiration

Me notifier de la fin de l'envoi des fichiers

Me notifier à chaque téléchargement

M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt

Paramètres avancés ▼

J'accepte les [conditions générales d'utilisation du service](#)

Envoyer


- Cliquez sur le bouton **Envoyer**
- Copiez le lien de téléchargement qui s'affiche alors, c'est ce lien que vous devrez envoyer aux destinataires de votre fichier

Déposer des fichiers

Messages importants d'envoi des fichiers

03/10/2022 12:03:58 Tous les workers d'envoi sont maintenant prêts et devraient

03/10/2022 12:03:55



Doc test.bt...

Succès

✔ Dépôt créé

Lien de téléchargement :

<https://filesender.renater.fr/>

Fermer

Les informations coll... Ces informations sont... Conformément au Ré... (droit à l'oubli), droit... données à caractère... Vous pouvez, pour des motifs tenant à votre situation particulière, vous opposer au traitement des données vous concernant. Pour exercer vos droits, merci d'adresser votre courrier à votre Etablissement. Merci de joindre la copie d'une pièce d'identité. Sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessus, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

- Cliquez sur le bouton **Fermer**
 - Un récapitulatif contenant le lien et les informations, accessible à n'importe quel moment par le menu principal **GÉRER VOS DÉPÔTS**, s'affiche pour signifier que le dépôt s'est bien déroulé.

DÉPOSER DES FICHIERS CRÉER UNE INVITATION GÉRER VOS DÉPÔTS

Dépôts disponibles Dépôts fermés

Dépôts disponibles

+	IDENTIFIANT	DESTINATAIRES	TAILLE	FICHIERS	TÉLÉCHARGEMENTS	EXPIRE	ACTIONS
---	-------------	---------------	--------	----------	-----------------	--------	---------

Détails

Identifiant :

Créé : 03/10/2022

Expire : 18/10/2022

Taille : 14 o

Adresse d'expéditeur :

Options :

- Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires
- Me notifier à l'expiration
- Me notifier à chaque téléchargement
- M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt
- Chiffrement

Lien de téléchargement : <https://filesender.renater.fr/>

Audit du dépôt

Consulter l'audit

Fichiers

Doc test.txt (14 o) : 0 Téléchargements

From: <https://www.uphf.fr/wiki/> - Espace de Documentation

Permanent link: https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/outils_de_collaboration/filesender/envoyer_un_fichier

Last update: 2022/11/28 14:28

