



# Envoyer un fichier

## Ouvrir l'outil

- Rendez-vous sur l'ENT
- Cliquez sur l'onglet **Tous les services**
- Dans la barre de recherche, en haut à droite, cherchez **filesender**

The screenshot shows the Université Polytechnique Hauts-de-France intranet homepage. At the top, there is a header with the university's logo and name, and a search bar. Below the header, a navigation bar includes links for Accueil, Mon bureau, Mes enseignements, Ma BU, and Tous les services. The main content area is titled "TOUS LES SERVICES" and contains a grid of service icons. One icon, "FileSender" (represented by a cloud icon), is highlighted with a blue box and an arrow pointing from the search bar above. The search bar also has a blue box around the text "filesender". At the bottom of the page, there is a footer with links for Accueil, Mes derniers courriers, Calendrier, Université Infos, and Intranet.

- Cliquez sur l'outil **Filesender**
- Cochez la case **Ne plus me demander**



Vous souhaitez accéder à  
**Filesender de RENATER** de GIP RENATER

Description du service:  
*Filesender de RENATER*

[Informations supplémentaires concernant le service](#)

### Informations transmises au service

mail

Les informations listées vont être transmises au service si vous souhaitez continuer.

Selectionnez la durée de votre consentement:

- Me demander lors de la prochaine connexion
  - J'accepte d'envoyer mes informations pour cette fois.
- Me demander à nouveau si les informations envoyées changent
  - J'accepte que les informations soient automatiquement envoyées à la prochaine connexion.
- Ne plus me demander
  - J'accepte que **toutes** les informations soient transmises à **tous** les services.

Votre choix peut être modifié à partir de la page de connexion en cochant la case **vérifier les informations envoyées au service**.

[Rejeter](#)

[Accepter](#)

- Cliquez sur le bouton **Accepter**

## Déposer un fichier

- Cliquez sur l'icône **DÉPOSER DES FICHIERS**



## Vous disposez de 3 choix pour déposer vos fichiers

1. Par un simple glisser-déposer
2. En sélectionnant vos fichiers dans les dossiers
3. En sélectionnant un répertoire, de manière à déposer rapidement tous les fichiers d'un dossier

**Déposer des fichiers**

1
2 Sélectionner des fichiers
3 Sélectionner un répertoire
Supprimer tout

Glisser-déposer vos fichiers ici

De :

Chiffrement de fichier i

Date d'expiration:

Langue des destinataires:

Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires

[Options de notification ▾](#)

[Paramètres avancés ▾](#)

J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#) du service

- Réglez les paramètres comme vous le souhaitez

1. Réglez la date à laquelle vous voulez ne plus rendre disponible le fichier
2. Cliquez sur la flèche à droite du menu **Options de notification** pour régler les différents paramètres de notification (à l'expiration du fichier, à l'envoi, au téléchargement, rapport ou non)

## Déposer des fichiers

Glisser-déposer vos fichiers ici

Sélectionner des fichiers    Sélectionner un répertoire    Supprimer tout

Nombre de fichiers : 1/100 Taille : 14 o/100 Go

Doc test.txt...

De : [REDACTED]

Chiffrement de fichier ⓘ

Date d'expiration: 18/10/2022 (1)

Langue des destinataires: Français (2)

Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires

Options de notification (3)

Me notifier à l'expiration

Me notifier de la fin de l'envoi des fichiers

Me notifier à chaque téléchargement

M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt

Paramètres avancés ▾

J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#) du service

Envoyer

Dans le cas où les fichiers que vous envoyez contiennent des données sensibles, il est **impératif** de cocher la case **Chiffrement de fichier**

- Entrez ensuite un mot de passe remplissant les conditions indiquées en dessous
- Cliquez sur le bouton **Générer un mot de passe**



De : [REDACTED]

Chiffrement de fichier ⓘ

Mot de passe :  ⓘ

Si votre mot de passe comporte plus de 40 caractères sans répétitions son contenu est moins restreint.

Générer un mot de passe

⚠️ Les fichiers chiffrés d'une taille égale ou supérieure à 4Go peuvent ne pas être envoyés correctement, ceci est dû aux limitations du navigateur.

⚠️ Chiffrement de bout en bout. Vos fichiers sont chiffrés dans votre navigateur. C'est à vous de communiquer le mot de passe aux destinataires, nous ne stockons pas les mots de passe.

⚠️ Le chiffrement des fichiers impactera significativement les performances de votre navigateur, tant pour l'émetteur que pour les destinataires.

Date d'expiration: 18/10/2022

Langue des destinataires: Français

Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires

Options de notification ▾

Me notifier à l'expiration

Me notifier de la fin de l'envoi des fichiers

Me notifier à chaque téléchargement

M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt

Paramètres avancés ▾

- Copiez et sauvegardez le mot de passe ainsi généré, il vous faudra le communiquer aux destinataires du fichier pour qu'ils puissent le télécharger

- Cochez la case **J'accepte les conditions générales d'utilisation du service**
  - Nous vous incitons fortement à les consulter avant en cliquant sur le lien

## Déposer des fichiers

[Sélectionner des fichiers](#)
[Sélectionner un répertoire](#)
[Supprimer tout](#)

Nombre de fichiers : 1/100 Taille : 14 o/100 Go

Glisser-déposer vos fichiers ici

Doc test.txt...

De :

Chiffrement de fichier i

Date d'expiration:

18/10/2022

Langue des destinataires:

Français

Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires

Options de notification ▾

- Me notifier à l'expiration
- Me notifier de la fin de l'envoi des fichiers
- Me notifier à chaque téléchargement
- M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt

[Paramètres avancés](#) ▾

J'accepte les [conditions générales d'utilisation du service](#)

**Envoyer**

- Cliquez sur le bouton **Envoyer**
- Copiez le lien de téléchargement qui s'affiche alors, c'est ce lien que vous devrez envoyer aux destinataires de votre fichier

## Déposer des fichiers

Messages importants d'envoi des fichiers

03/10/2022 12:03:58 Tous les workers d'envoi sont maintenant prêts et devraient être utilisés.

03/10/2022 12:03:55

Doc test.txt...

**Succès**

Dépôt créé

Lien de téléchargement :

<https://filesender.renater.fr/>

**Fermer**

Les informations collectées sont conformément au RGPD. Vous pouvez, pour des motifs tenant à votre situation particulière, vous opposer au traitement des données vous concernant. Pour exercer vos droits, merci d'adresser votre courrier à votre Établissement. Merci de joindre la copie d'une pièce d'identité. Sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessus, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

- Cliquez sur le bouton **Fermer**
  - Un récapitulatif contenant le lien et les informations, accessible à n'importe quel moment par le menu principal **GÉRER VOS DÉPÔTS**, s'affiche pour signifier que le dépôt s'est bien déroulé.

Last update: 2022/11/28 14:28  
[outils:outils\\_de\\_collaboration:filesender:envoyer\\_un\\_fichier](https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/ouutils/outils_de_collaboration/filesender/envoyer_un_fichier) https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/ouutils/outils\_de\_collaboration/filesender/envoyer\_un\_fichier

The screenshot shows the FileSender web interface. At the top, there are three main buttons: 'DÉPOSER DES FICHIERS' (Upload files), 'CRÉER UNE INVITATION' (Create an invitation), and 'GÉRER VOS DÉPÔTS' (Manage your deposits). Below these, two tabs are visible: 'Dépôts disponibles' (Available deposits) and 'Dépôts fermés' (Closed deposits). A blue arrow points from the 'GÉRER VOS DÉPÔTS' button down to the deposit details page.

**Détails**

Identifiant : [REDACTED]

Créé : 03/10/2022

Expire : 18/10/2022

Taille : 14 o

Adresse d'expéditeur : [REDACTED]

Options :

- Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires
- Me notifier à l'expiration
- Me notifier à chaque téléchargement
- M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt
- Chiffrement

Lien de téléchargement : <https://filesender.renater.fr/>

**Audit du dépôt**

Consulter l'audit

**Fichiers**

Doc test.txt (14 o) : 0 Téléchargements

From:  
<https://www.uphf.fr/wiki/> - Espace de Documentation

Permanent link:  
[https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/ouutils/outils\\_de\\_collaboration/filesender/envoyer\\_un\\_fichier](https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/ouutils/outils_de_collaboration/filesender/envoyer_un_fichier)

Last update: **2022/11/28 14:28**

