

# Connecter un lecteur réseau sur ADM

(Procédure pour PC sous Windows 7 Pro)

Cette procédure a pour but de montrer comment accéder à des documents du domaine ADM à partir d'un pc en workgroup sur l'UVHC.

## Prérequis :

- Posséder un compte utilisateur actif sur le domaine ADM et connaître son mot de passe : compte fournit par la DSI.
- Avoir les droits d'accès au dossier ( droit de lecture ou d'écriture )s'il s'agit d'accéder à un espace professionnel ( un dossier partagé )



Vos identifiants sont strictement personnels.  
Il est formellement **interdit** de les donner à une tierce personne. Les personnes doivent utiliser leur propre compte adm.

## Procédure d'accès à mon dossier "Mes Documents" sur ADM :

### Monter le lecteur :

Clic droit sur "Ordinateur "

Choisir le menu contextuel "Connecter un lecteur réseau"



Choisir une lettre de **Lecteur** . Dans notre cas c'est le " **Z** "

Dans le champ " **Dossier** " ,Taper " **\\adm.univ-valenciennes.fr\documents** "

puis Cocher " **Se connecter à l'aide d'informations d'identification différentes** "

vous pouvez cocher également " **Se reconnecter à l'ouverture de session** " pour que le lecteur réseau se monte aux prochaines ouvertures de session ( mais il faudra vous authentifier)

Cliquer sur **Terminer**



### Authentification sur adm :

Une boîte de dialogue intitulée “Sécurité de Windows” apparaît remplir les champs “**Saisie du mot de passe réseau**” avec votre compte créé sur ADM

## ADM\login et le mot de passe habituel d'ADM

ici le login est le compte “Test”



## Accès au Dossier “ Mes Documents”

Une fois connecté et validé cliquer sur “redirection” , sur votre login et ensuite sur le dossier “ Mes documents”



## Procédure d'accès à un dossier partagé sur ADM :

La procédure est la même que précédemment à condition de connaître le nom du dossier partagé .

Clic droit sur “Ordinateur ”

Choisir le menu contextuel “Connecter un lecteur réseau”



Choisir une lettre de **Lecteur** . Dans notre cas c'est le “ **Z**”

Dans le champ “ **Dossier** ” ,Taper “ \\adm.univ-valenciennes.fr\shares\dossiers\nomdossier partagé ”

puis Cocher “ **Se connecter à l'aide d'informations d'identification différentes** ”

From:  
<https://www.uphf.fr/wiki/> - Espace de Documentation

Permanent link:  
[https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/poste\\_de\\_travail/documentation\\_diverse/monter\\_lecteur\\_reseau](https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/poste_de_travail/documentation_diverse/monter_lecteur_reseau)

Last update: 2023/02/28 11:00

