## **Changer son mot de passe sur le domaine ADM**



Vos identifiants sont strictement personnels, il est formellement interdit de les donner à une tierce personne.Les personnes doivent utiliser leur propre compte adm.

## 1er cas:

Généralement à la première ouverture de session sur le domaine ADM il vous est demandé de modifier votre mot de passe.

Rentrez le mot de passe fournit par la DSI où est indiqué « **Changement de Mot de passe** » Puis mettez un « **Nouveau mot de passe** » et finalement « **Confirmez votre mot de passe** »

Validez votre changement de mot de passe par :



ou cliquer sur la touche Entrée du clavier.

## 2 ième cas :

Vous souhaitez modifier le mot de passe à n'importe quel moment ou à la première ouverture de session il ne vous est pas demandé de changer de mot de passe Votre session est déjà ouverte et vous souhaitez modifier votre mot de passe : Appuyer simultanément sur les touches CTRI,ALT et SUPPR et choisir le menu « **Modifier un mot de passe** ».



**Choix d'un bon mot de passe :** Vous rentrez un mot de passe qui vous est propre en vous assurant de ne pas mettre un mot standard (comme le nom de votre animal de compagnie) mais plutôt 8 caractères dont au moins 1 chiffre, 1 majuscule et 1 caractère spécial (par exemple : # & ! ?).

Exemple à ne pas mettre : « azerty » ou « 12345678 » ou « chipie». Exemple de bon de passe : choisir une phrase, un vers de poème ou le titre d'un film que vous connaissez et prendre les premières lettres pour constituer le mot de passe. Exemple : Les premières lettres du film "Vol au-dessus d'un nid de coucou » donnent "Vaddundc". Vous pourrez ajouter à ce code le nombre de lettres qui composent chaque mot : 3, 2, 6, 1, 2, 3,2 et 6 dans notre exemple.

update:
2019/07/01 outils:poste\_de\_travail:documentation\_diverse:mot\_de\_passe\_adm https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/poste\_de\_travail/documentation\_diverse/mot\_de\_passe\_adm
14:43



Votre mot de passe devient ainsi "Vaddundc32612326". Vous pouvez jouer à volonté avec cette formule en ajoutant des "plus" (caractère spécial).

From:

https://www.uphf.fr/wiki/ - Espace de Documentation

 $https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/poste\_de\_travail/documentation\_diverse/mot\_de\_passe\_adminutes.$ 

Last update: 2019/07/01 14:43



https://www.uphf.fr/wiki/ Printed on 2025/12/13 23:40