

Espace Numérique de travail - ENT

- L'Espace Numérique de Travail (ou ENT) est un dispositif global qui permet aux utilisateurs (étudiant, personnel ou enseignant chercheur) d'accéder à travers les réseaux à l'ensemble des ressources et services numériques en rapport avec son activité.
- L'utilisation des services fournis par le système d'information de l'UPHF (accès à l'Internet, la messagerie électronique, etc...) est régie par un [règlement intérieur](#) que tout utilisateur s'engage à respecter.
Tout abus dans l'utilisation des ressources mises à disposition de l'utilisateur est passible de sanctions pénales et disciplinaires.

Il vous permet entre autres d'avoir accès à votre [messagerie électronique universitaire](#), à votre emploi du temps, aux informations institutionnelles, aux informations de votre formation ainsi qu'à beaucoup d'autres services...

Comment vous connecter à l'ENT

L'accès à votre ENT étant personnalisé et sécurisé, vous devez vous authentifier.

- Rendez-vous sur l'ENT (<https://portail.uphf.fr>) et cliquez sur **Connexion** en haut à droite.
 - Vous accédez alors au **Service Central d'Authentification** ou **CAS**.



Si vous ne vous êtes jamais connecté à l'ENT, il est nécessaire auparavant d'[activer votre compte](#)

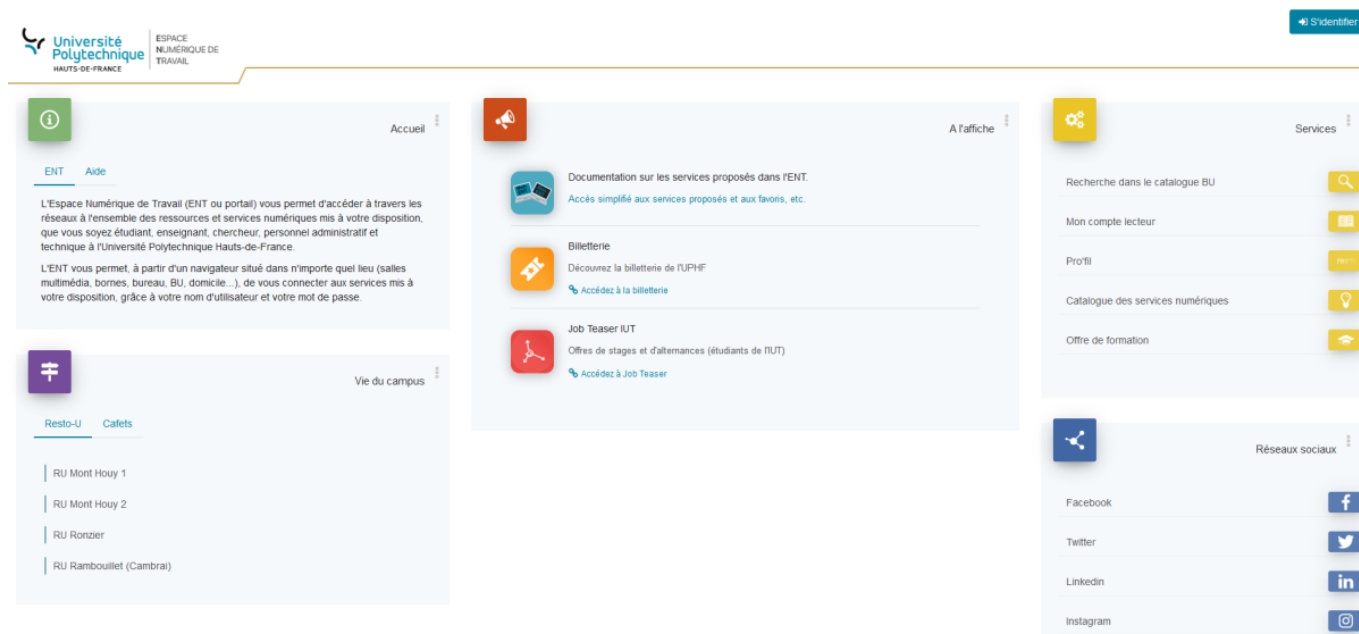


Après avoir utilisé l'ENT, n'oubliez pas de vous déconnecter

- Cliquez sur le bouton **Déconnexion** en haut à droite de l'ENT
- Fermez votre navigateur.

Dans le cas contraire, une personne utilisant le même ordinateur juste après vous pourrait pas inadvertance être automatiquement connecté à l'ENT avec votre compte.

Mode anonyme



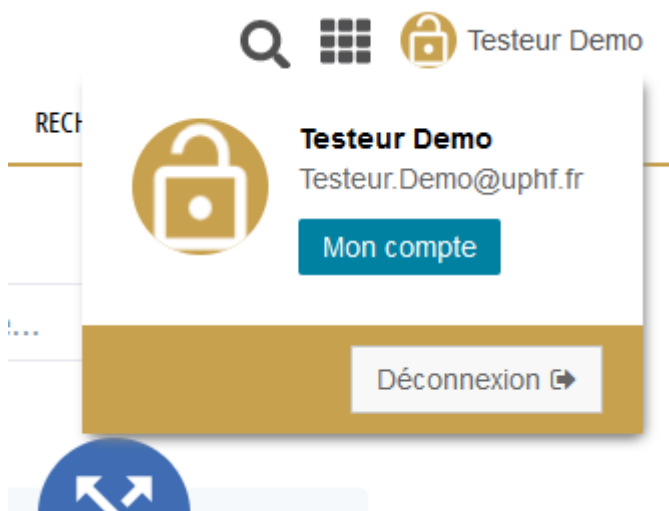
Services proposés :

- **Accueil** : activation du compte sésame, récupération de l'identifiant de connexion (login), récupération du mot de passe, liste des aides et tutoriels
- **Vie du Campus** : liste des Resto-U et des Cafétérias
- **A l'affiche** : les maintenances et arrêts de services, focus sur un service à découvrir ou redécouvrir, etc.
- **Services** : liste non exhaustive de services proposés
- **Réseaux sociaux**

Mode connecté

En mode connecté, vous pouvez accéder au détail de votre compte via le menu en haut à droite.

Le lien **Mon compte** permet d'accéder à [Sésame](#) et de modifier votre mot de passe, votre question joker, votre adhésion au service de SMS, etc.



Accès directs aux services

Selon votre profil (étudiant ou personnel), vous pouvez accéder à certains services directement via le menu en haut à droite



Les services sont regroupés dans six onglets

- Mon bureau
- Outils
- Enseignement
- Recherche
- Vie de campus
- Tous les Services

Recherche d'un service

Vous pouvez accéder directement à un service depuis l'onglet **Tous les services** :

- Entrez simplement le nom d'un service ou d'un mot-clef dans la barre de recherche
- Cliquez sur le service désiré ou appuyez sur la touche **Entrée**
 - Vous obtiendrez des réponses en fonction de votre profil.

Université Polytechnique HAUTS-DE-FRANCE ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL

ACCUEIL MON BUREAU OUTILS ENSEIGNEMENT RECHERCHE VIE DE CAMPUS TOUS LES SERVICES

Rochercher un service... Toutes les catégories

Agenda Agenda personnel et calendriers partagés	Annuaire Contact du personnel et des étudiants	Association sportive Inscriptions, informations, calendriers, résultats de l'association sportive universitaire	Bases en ligne Accès à distance aux bases de données, en texte intégral ou bibliographiques	Billetterie Des billets à prix réduits pour vos sorties	Catalogue Faire une recherche sur l'ensemble du catalogue du SCD
Catalogue des e-books E-books consultables en ligne	Catalogue des Revues Revue papier et en ligne	Cloud Stockage et partage de documents en ligne	Demande de césure Demande d'une interruption temporaire de vos études	Demande de réorientation Demande de changement de cursus	Démat'OM Demande de déplacement et gestion des missions
eCandidat Demande et suivi du dossier de candidature	Emploi du temps Gestion de l'emploi du temps des enseignements	Evento Création de sondage pour la planification d'événements	FileSender Transfert de fichiers volumineux	Loisirs Sportifs Inscription aux activités	Matlab Téléchargement et aide à l'installation

Utilisation des favoris

Vous pouvez placer en favoris les services pour lesquels vous souhaitez avoir un accès rapide. Vous pourrez alors y accéder de deux manières :

Depuis le menu en haut à droite

En haut de vos onglets de services

Mes favoris

TOUS LES SERVICES

Ressources pédagogiques

Réservation espaces et matériels sportifs

Sportif de Haut Niveau

Gérer mon compte

Mon courrier

Mes services favoris

Aide

Réservation espaces et matériels sportifs

Ressources pédagogiques

Sportif de Haut Niveau

Agenda

Annuaire

Association sportive

Bases en ligne

Billetterie

Catalogue

Catalogue des e-books

Catalogue des Revues

Cloud

Demande de césure

Demande de réorientation

Démat'OM

eCandidat


Emploi du temps

Evento

Ajout d'un service en favoris


Pour placer un service en favori, cliquez sur l'étoile  en haut à droite des tuiles de service.



Lorsque vous accédez à un service qui est déjà placé en favori, l'étoile de la tuile est dorée .



Accéder à la documentation d'un service

Pour cela, cliquez simplement sur le **i**  en haut à gauche de la tuile d'un service et vous serez renvoyé sur la page consacrée à l'outil sur le [site numerique.uphf.fr](https://www.uphf.fr/wiki/).



Emploi du temps

Gestion de l'emploi du temps des
enseignements

From:

<https://www.uphf.fr/wiki/> - Espace de Documentation

Permanent link:

https://www.uphf.fr/wiki/doku.php/outils/poste_de_travail/ent

Last update: **2023/09/13 15:01**

