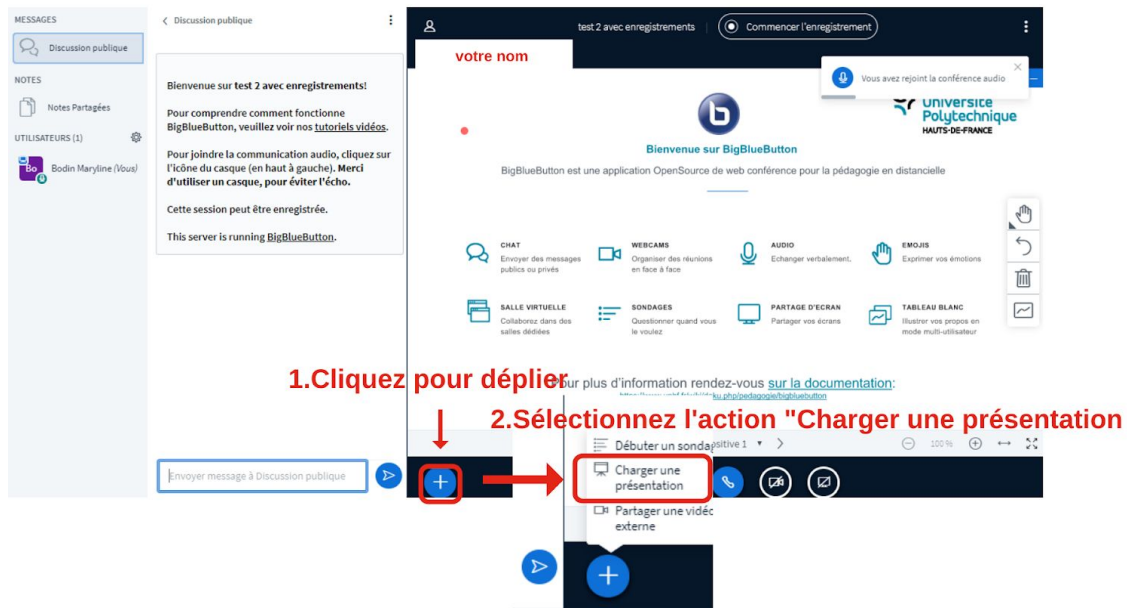


## Télécharger une présentation dans Big Blue Button

1. Cliquez sur le bouton d'Actions (bouton plus)
2. Sélectionnez l'action "Charger une présentation"



3. Sélectionnez votre fichier. Il est possible de télécharger du PDF, du PPTX, mais le format PDF est conseillé.
4. Lorsqu'il est visible dans la bibliothèque de fichiers et qu'il est prêt à être chargé, cliquez sur 'Télécharger' pour que votre fichier s'affiche dans la zone de diffusion des images

## Présentation

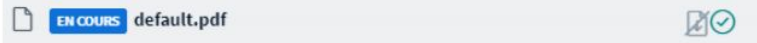
Fermer

Confirmer

### 3. Sélectionnez votre fichier PDF

PDF

En tant que présentateur, vous avez la possibilité de télécharger n'importe quel document Office ou fichier PDF. Nous recommandons le fichier PDF pour de meilleurs résultats. Veuillez vous assurer qu'une présentation est sélectionnée à l'aide du cercle à cocher sur la droite.



## Présentation

Fermer

Télécharger

Votre fichier s'affiche 'Prêt à être chargé'

En tant que présentateur, vous avez la possibilité de télécharger n'importe quel document Office ou fichier PDF. Nous recommandons le fichier PDF pour de meilleurs résultats. Veuillez vous assurer qu'une présentation est sélectionnée à l'aide du cercle à cocher sur la droite.



4. Cliquez pour Télécharger



Votre présentation apparaît.

Vous pouvez utiliser le menu en dessous de votre présentation pour faire défiler les images ou encore pour mettre en mode plein écran. (Attention, ce menu est visible uniquement si vous avez bien le rôle de présentateur)

Vous pouvez annoter le document en dépliant la main visible à droite de la zone de diffusion des images.

Vous pouvez activer le mode 'Multi utilisateur' en cliquant sur l'icône en forme d'écran. Vous pourrez alors travailler à plusieurs sur le document présenté.

**Votre  
présentation  
apparaît**



**Pour faire défiler, agrandir les  
images de votre présentation**



**Dépliez la main  
pour annoter  
le document**



**Cliquez pour activer  
le mode  
'Multi utilisateur'**

