

# GUIDE MESSAGERIE VOCALE

## CREATION DE LA MEVO

Composer le **1009**

Entrer le mot de passe provisoire (par défaut le n° de votre poste)

Changer le mot de passe (4 chiffres )

Enregistrer votre nom ou intitulé de service (PAS VOTRE MESSAGE)

ENREGISTRER VOTRE MESSAGE PERSONNALISE puis valider par #

## ACTIVATION de la MEVO

**51** puis **1009**

## DESACTIVATION de la MEVO

**41**

## ECOUTE DES MESSAGES

**1009** ou **49** puis mot de passe

Après écoute de chaque message il y a possibilité :

D'**effacer** ce message : taper **7**

De **réécouter** ce message : taper **4**

De **répondre** au message : taper **8**

D'**envoyer** une copie du message à un autre usager : taper **6**

De l'**archiver** : taper **9**

(le voyant messagerie vocale ne s'éteint pas)

## CHANGEMENT DE MESSAGE PERSONNALISE

**1009** puis mot de passe

ensuite composer dans l'ordre :

**4** - options personnalisées

**3** - message d'accueil

**1** - message personnalisé

Enregistrer votre nouveau message puis valider par #

Le message personnalisé permet au correspondant de déposer un message

# GUIDE MESSAGERIE VOCALE

## MESSAGE D'ABSENCE PROLONGEE

L'option message d'absence prolongée ne permet pas de réceptionner de message , il est simplement un message de signalisation (Fermeture du service, congé)

### **Création du message d'absence prolongée :**

**1009** puis mot de passe

composer le :

**4** - options personnalisées

**3** - message d'accueil

**2** - message d'absence prolongée

Enregistrer votre message puis valider par #

Vos correspondants entendront automatiquement ce message d'absence prolongée, jusqu'à ce qu'il soit supprimé.

### **Suppression du message d'absence prolongée :**

**1009** puis mot de passe  
et puis le **2**

La messagerie reviendra automatiquement au message personnalisé initial avec sa fonctionnalité d'origine.